

**ARCHIVIO DELLA  
SOVRINTENDENZA SPECIALE AL MUSEO  
DELLE ANTICHITÀ EGIZIE**

**Gruppo di lavoro:** Anna Maria Mastroianni Alicandri, Ernaut Ummarino, Stefano Zappa  
(Progetto “Manutenzione della Memoria territoriale”),  
con la collaborazione di Anna Maria Lucania

**Coordinamento:** Maria Gattullo

**Incarico:** schedatura e riordino dell’archivio della Sovrintendenza Speciale al Museo  
delle Antichità Egizie

**Finalità:** inventario analitico

**Inizio lavori:** autunno 2007

**Strumenti preesistenti:** elenco di versamento 2005

**Schede compilate:** 2463

**Consistenza del fondo:** bb., regg. e voll. 352

**Estremi cronologici:** 1811 – 1999, con copie dal 1801

**dicembre 2008**

**Sommario**

## Presentazione

*Il Progetto “Manutenzione della Memoria territoriale”*: primi risultati,  
di Marco Carassi

p. III

## Introduzione

1. *Dal Museo di Antichità alla Soprintendenza speciale al Museo delle Antichità Egizie*, di Maria Gattullo
2. *Il riordino dell'archivio: dall'elenco di versamento all'inventario*, di Annamaria Alicandri, Ernaut Ummarino, Stefano Zappa
3. *Quadro cronologico di eventi rilevanti e provvedimenti legislativi*, a cura di Annamaria Lucania

p. V

p. X

p. XII

## Struttura e indice dell'archivio

p. XIV

## Inventario

a cura di Annamaria Alicandri, Ernaut Ummarino, Stefano Zappa

p. 1

## Elenco dei registri e dei volumi collocati a parte

a cura di Annamaria Lucania

p. 104

## Appendice documentaria

p. 112

# INVENTARIO

a cura di Annamaria Alicandri, Ernaut Ummarino, Stefano Zappa

*Presentazione*

## Il progetto “Manutenzione della Memoria territoriale”: primi risultati

MARCO CARASSI

La constatazione delle difficoltà da parte dell'Amministrazione statale ad adempiere ai suoi obblighi di conservazione e tutela del patrimonio archivistico ha costretto da qualche anno a riflettere su nuovi percorsi che, sollecitando l'interesse della collettività alla riscoperta della propria memoria, indirizzassero verso inusuali forme di collaborazione a livello territoriale. Da ciò è nato un articolato progetto culturale, avviato, nella fase preparatoria, dal precedente Direttore dell'Istituto archivistico torinese, la dott.ssa Isabella Massabò Ricci, a cui non è stato estraneo lo scrivente, all'epoca Soprintendente archivistico. Il progetto ha previsto che accanto ai soggetti pubblici (Archivio di Stato e Soprintendenza Archivistica per il Piemonte in primo luogo), istituzionalmente deputati alla salvaguardia degli archivi, operino soggetti privati (Compagnia di San Paolo, innanzitutto, ma anche l'Associazione Amici dell'Archivio di Stato) che, grazie all'apporto di risorse economiche e strutturali, cooperino alla valorizzazione dei beni documentari della comunità civile.

Fra i vari obiettivi del programma pluriennale, una particolare attenzione è stata riservata ai fondi conservati nell'Archivio di Stato di Torino, dei quali il progetto “Manutenzione della Memoria” intende esaltare, attraverso schedature e riordini mirati, importanza e valore. Fra questi, l'archivio della Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie è stato ritenuto uno dei primi a dover essere messo in cantiere. Esso risponde pienamente alle caratteristiche, delineate nel progetto, di complesso documentario ampiamente rappresentativo della memoria territoriale collettiva, mentre la possibilità di disporre di un fondo agevolmente consultabile risulta di particolare rilevanza nell'approssimarsi di interventi di ristrutturazione della attuale sede museale.

L'archivio, nel rispetto della vigente legislazione in materia, è stato versato a questo Istituto archivistico dall'Amministrazione produttrice nel momento della creazione di un nuovo assetto istituzionale in veste di Fondazione. Il versamento è stato preceduto da un attento lavoro di ricognizione, concordato in sede di Commissione di sorveglianza presieduta dalla dott.ssa Ricci coadiuvata dalla dott.ssa Francesca Fiandra, svolto con l'ausilio di funzionari e personale del Museo Egizio.

Il progetto “Manutenzione della Memoria” ha offerto la possibilità di trasformare il pur preciso elenco di versamento in un più completo inventario analitico. Con un impegno della durata di poco meno di un anno, si è potuto affidare il compito di schedatura e riordino a tre schedatori noti all'Archivio di Stato per precedenti incarichi da loro svolti. L'impegno effettivo ha poi superato la

durata prevista, tanto da rendersi necessario nell'ultimo stadio dei lavori affiancare loro personale dell'Istituto, del resto già costantemente presente nella persona della dott.ssa Maria Gattullo con il ruolo di coordinamento. Si è dunque giunti con soddisfazione alla conclusione dei lavori con la stesura dell'inventario sulla cui utilità si sono già avuti positivi riscontri.

## Introduzione

### 1. *Dal Museo di Antichità alla Soprintendenza speciale al Museo delle Antichità Egizie*

MARIA GATTULLO

La storia del Museo Egizio di Torino è stata già oggetto di specifiche pubblicazioni scientifiche e pertanto non è ripercorsa in questa sede<sup>1</sup>; le vicende amministrative, viceversa, offrono l'opportunità di illustrare brevemente l'impalcatura logica dell'archivio appena riordinato, frutto di scelte che, anche nella terminologia, si sono sforzate di far riemergere strutture originarie leggibili solo in parte.

Benché i documenti pervenuti datino a partire dal 1811, si deve ascrivere l'appartenenza del nucleo più antico al Museo di Antichità, di cui la sezione egizia fu parte dagli anni Trenta del secolo XIX: è solo del 1° febbraio 1831 la prima menzione, nel protocollo di corrispondenza più risalente<sup>2</sup>, di un fascicolo riguardante direttamente affari del Museo Egizio. È noto infatti che, anteriormente al 1824, la collezione egizia di Bernardino Drovetti, appena comprata dal governo sabauda e che si aggiungeva alle acquisizioni di epoca sei-settecentesca<sup>3</sup>, fu allocata nel palazzo dell'Accademia delle Scienze, affidata a un conservatore, il cav. Giulio Cordero di San Quintino, ma non ancora dotata di un proprio regolamento organico di funzionamento né ancora annessa al Museo di Antichità della Regia Università di Torino. Tale riunione avvenne nel 1831: il 1° febbraio fu formalizzata la consegna delle chiavi e dei "monumenti egizi" al direttore del Museo di Antichità, il teologo avvocato prof. Francesco Barucchi, cui fece seguito, a dicembre, l'approvazione regia<sup>4</sup>. A metà secolo, la duplice competenza del Museo di Antichità, il cui timbro marca i documenti, è resa evidente nella firma del Direttore, che si qualifica direttore del R. Museo di Antichità ed Egizio, quasi contemporaneamente alla comparsa della medesima dizione nella carta intestata.

I documenti prodotti in questo periodo sono protocollati, ma privi di classificazione; le camicie in cui sono conservati portano la sola intestazione dell'anno che funziona come elemento

---

<sup>1</sup> Si citano due fra i più noti lavori, rinviando alla bibliografia ivi presente: SILVIO CURTO, *Storia del Museo Egizio di Torino*, Torino 1976; *Passato e futuro del Museo Egizio di Torino*, a cura di ANNA MARIA DONADONI ROVERI, Torino 1989.

<sup>2</sup> ASTo, Archivio della Soprintendenza speciale alle antichità egizie (d'ora in poi SsAE), Protocollo di corrispondenza, 1811-1860.

<sup>3</sup> Cfr. in ASTo, Corte, Istruzione pubblica, *Musei e altri stabilimenti scientifici, Museo Egizio*, mazzo 2, contenente, fra l'altro, la pratica Drovetti e la bozza del 1824 di articoli per un primo regolamento del Museo *in nuce*.

<sup>4</sup> La lettera di accompagnamento della consegna delle chiavi e della collezione è in ASTo, Archivio della Soprintendenza speciale alle antichità egizie, busta 3, fasc. 3; *ibid.*, Istruzione pubblica, *Museo Egizio*, mazzo 2, "Relazione a S.M. in data 31 dicembre 1831" menziona l'approvazione in data 19 stesso mese della "unione" del Museo Egizio a quello di Antichità.

ordinatore. La varietà di contenuto dei fascicoli testimonia tale situazione, parallelamente all'evidente limitatezza di funzioni che si traduce nella esigua consistenza della produzione documentaria<sup>5</sup>. La scarsità degli affari trattati non va tuttavia a scapito dell'interesse che questa parte più antica dell'archivio, in cui si sente l'eco di grandi eventi storici<sup>6</sup>, è capace di suscitare, mentre sorprende l'attualità di talune pratiche, come quella dei finanziamenti ministeriali del 1865 che confermavano la dotazione dell'anno precedente, con la decurtazione però di un terzo per la biblioteca<sup>7</sup>.

Il successivo cambiamento amministrativo che segna, in virtù del R.D. 13 marzo 1882, la separazione dei musei archeologici dalle università cui erano annessi<sup>8</sup>, non incide sull'organizzazione delle carte, poiché il primo titolario di classificazione è introdotto solo nel settembre 1894. Prove di un intervento archivistico a quella data sono rintracciabili non solo nella cesura del protocollo di corrispondenza che copre il periodo 1° gennaio 1877 – 21 agosto 1893, ma anche nella dicitura apposta, evidentemente *a posteriori*, sul dorso di una busta: “Corrispondenza 1880-1894”<sup>9</sup>. Altri segnali denunciano la solerzia nell'applicazione del nuovo strumento d'archivio, tenuto a portata di mano nel protocollo dove ancora si trova attualmente<sup>10</sup>: camicie che segnalano contenere atti “Dal settembre 1894”, un inventario di beni di quello stesso anno, per nulla dissimile dai precedenti se non nella chiara indicazione della categoria (“Inventari e cataloghi”) e della classificazione archivistica (“Posizione 5, fasc. 2, incartamento 2”) poste sulla copertina<sup>11</sup>.

Le funzioni svolte dalla sezione egizia del Museo di Antichità emergono tutte già da questo primo titolario. Trattandosi, tuttavia, di un “repertorio delle posizioni o classi del protocollo generale” di quel Museo, lascia spazio anche per la classificazione di documenti non propriamente pertinenti all'attività dell'Egizio, come quelli relativi all'archeologia greco-romana, presenti nell'archivio sia pure in una modestissima percentuale<sup>12</sup>.

L'assetto istituzionale successivo al 1939, quando l'Egizio, ormai autonomo ufficio periferico del Ministero della Pubblica Istruzione, assume la denominazione di Regia

---

<sup>5</sup> Nel riordino si è mantenuta la compattezza dei fascicoli dal contenuto così multiforme, dandone una minima enucleazione per categorie logiche: Amministrazione; Collezioni e inventari; Protocolli di corrispondenza.

<sup>6</sup> Si vedano, per esempio, le disposizioni per le aperture straordinarie del 2 e 3 giugno 1861 per la “festa nazionale dell'Unità e dello Statuto” e le istruzioni per la morte del re Vittorio Emanuele II nel 1878, con gli evidenti segni del lutto nel bordo listato nero dei fogli: ASTo, SsAE, busta 1, fasc. 1, busta 1, fasc. 19.

<sup>7</sup> ASTo, SsAE, busta 1, fasc. 6.

<sup>8</sup> R.D. 13 marzo 1882, n. 678, Serie 3<sup>a</sup>, “Separazione di Gallerie, Pinacoteche e Musei Archeologici dalle Università, Accademie ed Istituti artistici o scientifici cui erano annessi”.

<sup>9</sup> ASTo, SsAE, busta 2.

<sup>10</sup> ASTo, SsAE, Protocollo di corrispondenza 1894 – 1927, reg. collocato a parte con il n. 208.

<sup>11</sup> ASTo, SsAE, busta 7, fasc. 1 e, per l'inventario dei beni, busta 3, fasc. 7.

<sup>12</sup> ASTo, SsAE, busta 48.



Soprintendenza alle Antichità – Torino II – Egittologia, da un lato trova risponidenza in una produzione di atti limitata alle funzioni proprie dell’Ufficio<sup>13</sup>, dall’altra lascia sostanzialmente inalterata la struttura della classificazione e in qualche caso, come spesso accade, anche gli strumenti di protocollazione degli atti: la *R* di *Regia* permane nel timbro anche dopo il referendum istituzionale del 1946, è accuratamente cancellata a mano dai documenti a ridosso del giugno, con minore attenzione in quelli degli anni seguenti, almeno fino al 1950 quando finalmente non compare più<sup>14</sup>. Del resto, i problemi che la guerra appena conclusa avevano procurato in merito alla salvaguardia delle carte e del patrimonio artistico dalle incursioni aeree, evidenti nei documenti dell’epoca<sup>15</sup>, dovevano essere di entità ben maggiore che la semplice sostituzione di un timbro.

Il quadro di classificazione dei vari titolari che si sono susseguiti nella prima metà del XX secolo – nei quali è costante nel tempo l’assegnazione della categoria VI ai documenti riferentisi all’attività scientifica dell’Istituto – rimane grosso modo invariato fino al 1953, allorché una maggiore articolazione della vita amministrativa del soggetto produttore richiede una più idonea risponidenza nelle categorie di classificazione degli atti, che si arricchiscono di titoli e di classi<sup>16</sup>. Il titolare da allora in uso è applicato per oltre un ventennio e per di più sono ravvisabili a quella data interventi sull’archivio leggibili nell’attribuzione di categorie da allora in vigore anche a fascicoli pregressi<sup>17</sup>. Una stratificazione di segnature archivistiche caratterizza dunque molti documenti, mentre la continuità di alcune serie ha ignorato nella classificazione i cambiamenti sopravvenuti a seguito della istituzione del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali (DPR 13 dicembre 1975, n. 805)<sup>18</sup>.

Passato dalla Pubblica Istruzione al neo costituito dicastero, l’Istituto - di cui fin dal 1969 il direttore dell’epoca aveva sollecitato il cambio di denominazione in *Soprintendenza all’Egittologia*, ottenendo il decreto della nuova designazione *Soprintendenza alle Antichità Egizie* solo nel 1971<sup>19</sup> - ora qualificato Soprintendenza al Museo delle Antichità Egizie trova in un titolare completamente rinnovato, alfanumerico, l’estrinsecazione della complessità degli aspetti amministrativi cui deve

---

<sup>13</sup> Il repertorio di classificazione del 1942 non ha più le serie Antichità greco-romane, Italiche, Assire.

<sup>14</sup> Cfr. ASTo, SsAE, busta 81, fasc. 11 – 12.

<sup>15</sup> ASTo, SsAE, busta 11.

<sup>16</sup> Per esempio, gli “Affari diversi”, categoria *XI*, diventano classe 4 della categoria *I* – “Affari generali”, le categorie *II* e *VI* si arricchiscono di nuove voci, compaiono nuove categorie: la *XI* – “Inventari”, la *XII* – “Varie”, la *XIII* – “CRI e Furti”.

<sup>17</sup> Si vedano, a titolo d’esempio, alcuni fascicoli delle buste 5 e 9.

<sup>18</sup> Si vedano, a titolo d’esempio, le *Statistiche visitatori del Museo* (busta 91), classificate con la categoria *X* dal 1953 al 1979 o la serie *Furti di opere d’arte*, i cui atti, presenti dal 1896 al 1923 e dal 1970 al 1978, sono classificati costantemente con la categoria *XIII* (busta 70), o ancora la serie *Beni demaniali in condominio* (busta 80), in cui la categoria *VII* è attribuita anche a documenti fino agli anni Ottanta del Novecento.

<sup>19</sup> La richiesta datata 27 maggio 1969 del direttore Curto di modifica della denominazione di Museo di Antichità – Torino II – Egittologia, di cui alla l. 22-V-1939, n. 823, in Soprintendenza all’Egittologia, in analogia con le Soprintendenze alle Antichità di Roma di cui al DM 4-III-1968, è in ASTo, SsAE, busta 13, fasc. 7.

assolvere. Agli “Affari generali” della categoria I del 1953 subentrano le più specifiche serie (A - I. 1, 2, 3 ...) delle varie *Commissioni*, *Conferenza dei Capi d’Istituto*, *Comitati* e quant’altro richiami il funzionamento e l’assetto dell’Ufficio; compaiono i *Capitoli di spesa* (A - V); fanno capolino i *Progetti occupazionali* (A - II. 9) in concomitanza con l’espansione occupazionale favorita dalle leggi speciali della fine degli anni Ottanta, la *Contrattazione decentrata* (A - II. 8) ancora oggi praticata negli uffici pubblici, il *Sindacato* (B - I. 5) a tutela del lavoratore, la cui giornata nel Museo, in epoche non molto lontane, era regolata da estremo rigore come hanno lasciato memoria alcuni interessanti documenti degli anni Trenta del XX secolo<sup>20</sup>.

L’attività scientifica, prima rappresentata dai poderosi lavori di preparazione alla edizione dell’epistolario Drovetti, dalla raccolta dei documenti per la storia del Museo Egizio degli anni Settanta, dai singoli fascicoli attestanti la prassi amministrativa della tutela, le missioni archeologiche, gli scavi, i rapporti con altri istituti, trova riscontro nell’apposita categoria (C - I) che si enuclea in una serie di classi destinate a individuare Acquisti, donazioni e scambi, Mostre, Congressi, Pubblicazioni, Settimane dei beni culturali. Le carte della Soprintendenza al Museo delle Antichità Egizie, dal 2004 Soprintendenza Speciale<sup>21</sup> e poi soggetto istituzionale del tutto nuovo nel panorama degli uffici periferici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali<sup>22</sup>, rimandano non solo la vita amministrativa e istituzionale dell’Istituto produttore ma pure un sintetico spaccato dell’attività trentennale del Ministero.

Complessivamente, poter restituire l’ordinata produzione dei documenti – che forse ci si sarebbe aspettato di trovare numericamente più cospicui – attraverso una struttura che si è richiamata, fin dove possibile, alle originali categorie di classificazione, senza perdere di vista gli ordinamenti che hanno regolato i mutamenti dell’istituzione, è sembrata una scelta rispettosa dell’archivio e adatta a ripercorrere i quasi duecento anni della sua formazione.

La presa in carico da parte dell’Archivio di Stato di Torino dell’archivio della Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie, formalizzata nel novembre 2005<sup>23</sup>, era stata preceduta da un attento lavoro di ricognizione concordato in sede di Commissione di sorveglianza attiva presso la Soprintendenza medesima; il risultato di tale lavoro era confluito nella

---

<sup>20</sup> Si tratta di una serie di documenti contabili costituenti i “Proventi per la Cassa di soccorso” : multa ai custodi per aver chiuso il Lapidario per andare a mangiare o per essersi rivolti con linguaggio inadeguato ai visitatori o per aver lasciato i propri indumenti sulle sedie nel percorso di visita (ASTo, SsAE, busta 32, fasc. 13-14).

<sup>21</sup> La “specialità” della Soprintendenza era già rivendicata nel 1973 dal direttore dell’epoca, il quale dichiarava il carattere di “speciale”, cioè “senza territorio, con giurisdizione patrimoniale sul solo Museo Egizio di Torino”: cfr. ASTo, SsAE, busta 13, fasc. 7.

<sup>22</sup> Nel 2004 è stata costituita una Fondazione Museo delle antichità Egizie in cui sono presenti il Ministero per i Beni e le Attività Culturali tramite la Soprintendenza per i Beni archeologici del Piemonte, la Città di Torino, la Regione Piemonte, la Provincia di Torino, la Compagnia di San Paolo, la Fondazione CRT.

<sup>23</sup> Il verbale di versamento n. 311 dell’11 novembre 2005 è conservato in ASTo, Archivio delle nuove accessioni.

redazione di un elenco di versamento curato dal personale dell'Istituto archivistico: la dott.ssa Francesca Fiandra con la collaborazione di Rosetta Granziero e Giulia Beltrametti. L'incarico di riordino e inventariazione è stato affidato a un gruppo di tre schedatori di provata efficienza per aver già svolto ruoli analoghi per conto dell'Archivio di Stato: Anna Maria Alicandri, Ernaut Ummarino e Stefano Zappa, nell'ambito del progetto "Manutenzione della Memoria territoriale" finanziato dalla Fondazione Compagnia di San Paolo di Torino. Il supporto di personale interno dell'Istituto, in particolare della addetta alla vigilanza Anna Maria Lucania, è stato di grande validità. Il coordinamento condotto dalla sottoscritta si è avvalso del continuo e proficuo confronto con il dott. Marco Carassi, direttore dell'Archivio di Stato di Torino.

A lavori ultimati si è appreso dell'esistenza presso la Soprintendenza alle Antichità di un ulteriore spezzone dell'archivio del Museo Egizio, costituito per lo più da documenti ottocenteschi. Il loro versamento in Archivio di Stato aggiunge dunque alcuni tasselli importanti al quadro appena ricomposto.

## *2. Il riordino dell'archivio: dall'elenco di versamento all'inventario*

ANNAMARIA ALICANDRI, ERNAUT UMMARINO, STEFANO ZAPPA

Il mezzo di corredo di cui si disponeva a inizio lavoro era costituito da un accurato elenco di versamento; esso, tuttavia, per sua natura sommario, rendeva sì conto in maniera abbastanza attendibile delle serie dei registri e dei più recenti indici di classificazione presenti sui documenti, ma non di una situazione più complessa che la schedatura dei fascicoli ha permesso di evidenziare.

Nel corso del riordino si sono rilevati: documenti non classificati e ordinati per anno, dal 1811 fino al settembre 1894, data di introduzione del primo titolario; documenti con classificazioni eterogenee dal 1894 fino al 1927; fascicoli ordinati per categorie dal 1928 al 1940-41, poi per anno, sulla base di titolari via via adottati; classificazioni del titolario del 1953, applicate anche retroattivamente; classificazione alfanumerica dagli anni Settanta del Novecento. Unica eccezione era rappresentata dai documenti inerenti all'attività scientifica, che, riuniti sotto la categoria omonima, dimostravano una continuità temporale. A tale multiforme contesto archivistico corrispondeva la presenza di più segnature sui documenti e sui fascicoli: talvolta, per esempio, si sono reperite cartelline brune caratteristiche di un determinato periodo, il più antico, contenute in camicie di epoca recentissima riportanti o la stessa antica segnatura o una nuova, denunciando, in ogni caso, un intervento sull'archivio, parziale e non costante nel tempo. D'altra parte, un segno di organizzazione dell'archivio o comunque di una predisposizione delle sedi opportune di conservazione dei documenti emergeva dalla presenza di varie camicie annuali dotate di indici di classificazione, ma prive di documenti (incluse, ma non numerate, nel presente inventario nella loro sequenza logica, a testimonianza dell'antica prassi lavorativa).

Considerata dunque la sfaccettata varietà degli interventi, il riordino attuale ha voluto riconoscere le funzioni svolte dal soggetto produttore dei documenti, descrivendo i fascicoli sotto categorie logiche che, nella maggior parte dei casi, evocano la terminologia usata nei vari titolari e la rispettano in tutto per il periodo successivo al 1975. Se quella eterogeneità non ha permesso di ricondurre i documenti a un ordine originario, costringendo a un criterio di riordino in cui prevale la funzione, è sempre possibile, in ogni caso, ricostruire le fasi archivistiche preesistenti grazie a segnature e classificazioni presenti sui fascicoli; nell'inventario è stata segnalata, indicandola in corsivo nell'apposita colonna, l'ultima classificazione, coincidente, il più delle volte, con quella in vigore nell'anno di produzione delle carte. Per i documenti successivi al 1975, le segnature rilevate si riferiscono ai titolari del 1988 e del 1992.

L'inventario presenta perciò tre grandi suddivisioni che si raccordano da un lato con l'adozione di titolari di classificazione, dall'altro con il soggetto istituzionale produttore: Archivio del Museo di Antichità ed Egizio; Archivio del Museo di Antichità ed Egizio, poi Soprintendenza per le Antichità – Torino II – Egittologia; Archivio della Soprintendenza al Museo delle Antichità Egizie, poi Soprintendenza al Museo delle Antichità Egizie. Il primo segmento comprende i documenti anteriori al settembre 1894; il secondo, documenti dal 1894 al 1975; l'ultima sezione ha i documenti più recenti. In ciascuna delle tre ripartizioni possono essere presenti fascicoli - che non sono stati smembrati - composti da atti che vanno oltre la cesura cronologica indicata. La sequenza dei vari livelli corrisponde, in linea di massima, all'articolazione delle classi del titolario vigente.

Un blocco a sé costituiva il materiale preparatorio per la pubblicazione *Bernardino Drovetti. Epistolario (1800 – 1851)*, a cura di S. Curto con L. Donatelli, Milano 1985. Trattandosi di un'attività scientifica del Museo, si è scelto di incardinare tale documentazione, benché priva di classificazione, fra le serie di carattere analogo.

I registri fisicamente collocati a parte si troveranno descritti nell'inventario nella loro sequenza logica ma con il numero di catena proprio; di essi si fornisce pure, in coda all'inventario, un elenco separato in cui si vede chiaramente che il numero di corda è in continuità con il numero di catena dei mazzi.

Complessivamente, quindi, l'archivio si compone di 352 pezzi, con estremi cronologici compresi fra il 1811 e il 1999 e documenti in copia dal 1801.

### *3. Quadro cronologico di eventi rilevanti e provvedimenti legislativi*

a cura di ANNAMARIA LUCANIA

**1723** Costituzione del Museo di Antichità dell'Università di Torino

**1753** Viaggio in Egitto e in Levante di Vitaliano Donati

**ASTo, Istruzione Pubblica, Regia Università di Torino, mazzo 8**

- 1820** “Copia dell’art. XII delle decisioni Sovrane nel consiglio permanente di Conferenza Dicastero Interni. Relazione n. 132 del 4 aprile 1820” con cui il re ordina l’acquisto della raccolta d’antichità egizie formata dall’avvocato Drovetti
- ASTo, Istruzione Pubblica musei ed altri stabilimenti scientifici, Regio Museo d’Antichità, Museo Egizio, 1820-1845, mazzo 2*
- 1824** Bozza di un primo regolamento per il funzionamento del costituendo Museo Egizio
- ASTo, Istruzione Pubblica musei ed altri stabilimenti scientifici, Regio Museo d’Antichità, Museo Egizio, 1820-1845, mazzo 2
- 1824** Osservazioni e idee di Champollion sulla conservazione e sull’ordinamento del Museo Egizio
- ASTo, Istruzione Pubblica musei ed altri stabilimenti scientifici, Regio Museo d’Antichità, Museo Egizio, 1820-1845, mazzo 2
- 1831** Il 1° febbraio avviene la consegna delle chiavi e dei “monumenti egizi” al direttore del Museo di Antichità
- ASTo, Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie, busta 3, fasc. 3
- 1831** Il 31 ottobre è presentata al re la relazione sull’unione del Museo Egizio al Museo d’Antichità della Regia Università di Torino
- ASTo, Istruzione Pubblica musei ed altri stabilimenti scientifici, Regio Museo d’Antichità, Museo Egizio, 1820-1845, mazzo 2*
- 1882** Il Regio Decreto n. 678 del 13 marzo “separa gli istituti d’insegnamento da quanto concerne la conservazione dei monumenti e delle opere d’arte”: le Gallerie, le Pinacoteche e i Musei annessi alle Università cessano di far parte di detti Istituti

e hanno amministrazione propria, in dipendenza diretta dal Ministero della Pubblica Istruzione

**Raccolta leggi e decreti del Regno d'Italia, serie 3<sup>a</sup>, 1882, p. 731, n. 678**

**1894** Introduzione del primo “Repertorio delle posizioni e classi del protocollo generale del Regio Museo di Antichità, a partire dal 16 settembre 1894”

ASTo, Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie, Protocollo di corrispondenza 1877, registro collocato a parte con il n. 193

**1939** Con la legge n. 823 del 22 maggio sul riordinamento delle Soprintendenze alle Antichità e all'Arte, la denominazione dell'Ufficio è: Soprintendenza alle Antichità Torino II – Egittologia

*Raccolta leggi e decreti del Regno d'Italia, serie 3<sup>a</sup>, 1939, p. 921, n. 823*

**1969** Per analogia con il D.M. 4 marzo 1968 con cui a Roma venivano costituite le Soprintendenze alle Antichità, con la lettera del 24 giugno il direttore chiede di modificare la denominazione dell'Ufficio da “Soprintendenza alle Antichità Torino II - Egittologia”, in “Soprintendenza per le Antichità Egizie”, al fine di ovviare agli inconvenienti di continui scambi di indirizzo con la “Soprintendenza alle Antichità”

**ASTo, Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie, busta 13, fasc. 7**

**1971** Con decreto del 26 marzo è autorizzata la nuova denominazione di “Soprintendenza per le Antichità Egizie”

*ASTo, Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie, busta 13, fasc. 7*

**1973** Con la lettera di risposta alla circolare del 9/12/1972, n. 342 del Ministero della Pubblica Istruzione sui compiti di coordinamento delle Soprintendenze, il



Soprintendente per le Antichità Egizie precisa che la “Soprintendenza ha carattere ‘speciale’, cioè senza territorio, con giurisdizione patrimoniale sul solo Museo Egizio di Torino e compiti di consulenza scientifica alle Soprintendenze di tutta Italia per i monumenti egizi esistenti in Italia”

**ASTo, Soprintendenza Speciale al Museo delle Antichità Egizie, busta 13,  
fasc. 9**

**1977** A seguito dell’istituzione, con DPR 13 dicembre 1975, n. 805, del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, da cui l’Ufficio dipende, la nuova denominazione diventa “ Soprintendenza al Museo delle Antichità Egizie”

## STRUTTURA E INDICE DELL'ARCHIVIO

### ARCHIVIO DEL MUSEO DI ANTICHITÀ, POI (1831) MUSEO DI ANTICHITÀ ED EGIZIO (1811 – 1894)

#### Amministrazione, collezioni e inventari

Amministrazione e contabilità .....	pag. 1
Collezioni e inventari.....	pag. 3
Protocolli di corrispondenza .....	pag. 3

### archivio del Museo di Antichità ed Egizio, poi (1939) Soprintendenza per le Antichità - Torino II – Egittologia (1894 – 1975)

#### Affari generali

Orari e servizi.....	pag. 4
Protocolli di corrispondenza.....	pag. 8
Affari diversi.....	pag. 8
Concorsi.....	pag. 11
Guide, interpreti e corrieri.....	pag. 11
Circolari.....	pag. 12
Ispettori onorari.....	pag. 14
Funzionamento uffici.....	pag. 15

#### Direzione e Personale

Personale: posizione nominativa.....	pag. 15
Personale in genere.....	pag. 17
Quietanze stipendi.....	pag. 19
E.N.P.A.S. – I.N.A.M.....	pag. 20
I.N.P.S. – Buonuscita (norme e circolari).....	pag. 21
Sindacati.....	pag. 22
Provvidenze al Personale.....	pag. 23
Servizio militare.....	pag. 23
Richieste di documenti.....	pag. 24
Ruoli di anzianità, annuari, leggi e regolamenti.....	pag. 25
Agenti di P.S.....	pag. 25

#### Proventi, Soccorsi, Garanzie

Conto deposito e vendita opuscoli.....	pag. 26
Cassa di soccorso.....	pag. 27

#### *Economato*

Economato.....	pag. 29
Note nominative.....	pag. 32
Deleghe.....	pag. 33
Tassa d'ingresso – statistiche visitatori.....	pag. 34
C/c postali.....	pag. 35
Contratti: telefono, acqua, elettr. per luce e riscaldamento- canali b.n.....	pag. 36
Preventivi – richieste e concessioni fondi-pagamenti ord. e con mandati diretti.....	pag. 37
Rendiconti e scarichi.....	pag. 38
Inventario materiale artistico.....	pag. 38
Registri spese eseguite.....	pag. 39
Repertorio contratti.....	pag. 39
Registri e giornali di cassa.....	pag. 39

#### *Concessioni ferroviarie- Trasferte- Emolumenti*

Concessioni ferroviarie.....	pag. 39
Missioni.....	pag. 41
Trattamento economico.....	pag. 42

**Rendiconti**

Consorzio universitario.....pag. 43  
 Accreditamenti.....pag. 43  
 Tesoreria.....pag. 43  
 Ufficio riscontro ragioneria regionale dello Stato.....pag. 43  
 Vidimazione fatture.....pag. 44  
 Rendiconti.....pag. 44  
 Direzione Provinciale del Tesoro.....pag. 45

**Attività e materiale scientifico**

Antichità greco- romane.....pag. 46  
 Antichità italiche.....pag. 46  
 Antichità assire.....pag. 46  
 Antichità egizie.....pag. 46  
 Missioni archeologiche e scavi.....pag. 47  
 Medagliere.....pag. 47  
 Acquisti, donazioni, scambi e prestiti.....pag. 48  
 Stampa, notizie e provvedimenti diversi.....pag. 50

*Mostre e congressi- Studi e*

*programmazione.....pag. 52*

Biblioteca e pubblicazioni.....pag. 54  
 Catalogo delle opere d'arte.....pag. 55  
 Fotografie calchi e restauri.....pag. 56  
 Furti d'opere d'arte.....pag. 57  
 Tutela.....pag. 58

**Documentazione per la storia del Museo Egizio**

Raccolta Curto.....pag. 58  
 Materiale per la pubblicazione dell'epistolario Drovetti.....pag. 58

**Beni demaniali e utenze varie**

Beni demaniali in condominio.....pag. 61  
 Locali del museo: uffici e alloggi.....pag. 62  
 Manutenzione fabbricato e giardino.....pag. 64  
 Stampati contabili –Timbri di metallo (R. Zecca).....pag. 65  
 Vestiario.....pag. 65  
 Macchine per ufficio.....pag. 67  
 Autoveicoli.....pag. 67  
 Utenze servizi pubblici.....pag. 67

illuminazione.....pag. 68

Riscaldamento.....pag. 69  
 Preventivi e forniture.....pag. 71

**Inventari**

Inventario del mobilio.....pag. 71  
 Inventario materiale immobile.....pag. 72  
 Inventario bibliografico.....pag. 72  
 Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto.....pag. 72

**Statistiche**

Statistiche delle opere pubbliche.....pag. 73  
 Statistiche dell' occupazione operaia.....pag. 74  
 Statistiche dei visitatori del Museo.....pag. 74

## Archivio della Soprintendenza alle Antichità Egizie poi Soprintendenza al Museo delle Antichità Egizie (1976-1999)

COMMISSIONI, COMITATI, CONSIGLI, CONFERENZE

Commissione archivi – Procedure informatiche.....	pag. 75
Comitato Regionale paritetico (Ministero B.C.A. – Regione Piemonte).....	pag. 76
Consiglio Amministrazione Ministero B.C.A. –	
Consiglio Nazionale Ministero B.C.A.....	pag. 76
Consiglio d’Istituto.....	pag. 76
Conferenza regionale capi Istituto periferici del Ministero B.C.A.....	pag. 76
 C.N.R. – Ricerca scientifica e tecnologia – Elezione Comitanti	
Nazionali di consulenza.....	pag. 77
<b>Informazione varia</b>	
Circolari.....	pag. 77
Lettere circolari.....	pag. 78
Economato – Varie – Relazioni – Banche vendita.....	pag. 79
Situazione contabile mensile e trimestrale.....	pag. 79
Programmi per assegnazioni fondi – Programmi vari.....	pag. 80
Indirizzi vari.....	pag. 80
Leggi e D.P.R. – Interrogazioni parlamentari – Vincoli – Decreti.....	pag. 81
Contrattazione decentrata.....	pag. 81
Progetti occupazionali.....	pag. 82
<b>Protocolli di corrispondenza</b>	
Registri di Protocollo.....	pag. 82
<b>Tassa ingresso – Canone fotografico</b>	
Tassa ingresso – Statistica visitatori.....	pag. 82
Canone erariale.....	pag. 83
Tessere gratuite.....	pag. 83
Adempimenti a scadenza fissa.....	pag. 83
<b>Corrispondenza Organi di Controllo</b>	
Ragioneria Provinciale.....	pag. 84
Ragioneria Regionale.....	pag. 84
Ragioneria Centrale.....	pag. 85
Banca d’Italia.....	pag. 85
Direzione Provinciale del Tesoro .....	pag. 86
Deleghe e quietanze.....	pag. 86
Riscontro ricevimento Bollettini Ufficiali.....	pag. 87
Chiusura contabilità.....	pag. 87
Registri spese eseguite.....	pag. 87
Rendiconti.....	pag. 88
<b>Capitoli di spesa.....</b>	<b>pag. 89</b>
<b>Beni Demaniali e Utenze Varie</b>	
Beni Demaniali in condominio – Locali Museo – Alloggi – Viabilità.....	pag. 91
<b>Inventari</b>	
Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto.....	pag. 92
<b>Personale</b>	
Fascicoli nominativi (individuali).....	pag. 93
Personale in genere.....	pag. 94
<b>Attività scientifica – Didattica – Museale – Bibliografica</b>	
Acquisti – Donazioni – Scambi – Prestiti.....	pag. 94
Mostre – Settimana Istituti Beni Culturali e Ambientali.....	pag. 95
Pubblicazioni.....	pag. 96
Catalogo Soprintendenza – Corrispondenza Istituto Centrale del Catalogo.....	pag. 97
Fotografie – Calchi – Riprese televisive.....	pag. 98
Missioni archeologiche – Scavi – Collezioni egizie - restauro opere d’arte.....	pag. 98

**Congressi – Convegni – Studi e programmazione.....pag. 99**  
**Rapporti con Enti locali.....pag. 100**  
**Varie.....pag. 100**  
**Didattica – Informazioni orari Museo.....pag. 101**  
**Informazioni scientifiche – Relazioni scientifiche – Notizie stampa.....pag. 101**  
**Furti opere d’arte.....pag. 102**  
**Biblioteca.....pag. 102**  
**Lastre fotografiche.....pag. 103**

**Elenco dei registri e dei volumi collocati a parte .....pag. 104**

## Archivio del Museo di Antichità, poi (1831) Museo di Antichità ed Egizio (1811- agosto 1894, con documenti fino al 1896)

I documenti anteriori al 1° settembre 1894, protocollati, sono privi di classificazione; in due casi, la continuità della serie ha indotto a mantenere in questa sede atti successivi a quella data. Un numero di catena originale, con qualche discontinuità, lega i documenti; i fascicoli della b. 2, annuali, erano contenuti originariamente in un mazzo denominato "Corrispondenza 1880-1894".

Il soggetto istituzionale di riferimento è il Museo di Antichità dell'Università di Torino (dal 1882, del Ministero della Pubblica Istruzione), di cui l'Egizio costituisce una sezione dal 1831.

### *Amministrazione, collezioni e inventari*

#### **Amministrazione e contabilità**

001	01	Gratifiche e nomine di personale; affari dei direttori Barucchi e Orcurti.	1848-1861
001	02	Aperture straordinarie; lavori amministrativi; acquisizioni di reperti e monete.	1861
001	03	Destinazione di locali; note sulla collezione Biscari di Catania.	1862
001	04	Lavori d'ufficio; collocazione della pinacoteca nell'edificio dell'Accademia delle Scienze.	1863
001	05	Affari del personale; lavori e copie d'ufficio; destinazione dei locali.	1864
001	06	Finanziamenti ministeriali; disposizioni ministeriali per i calchi in bronzo	1865
001	07	Previsioni di spesa; compilazione dell'inventario dei beni; beneficenza.	1866
001	08	Esposizione universale di Parigi: manifesto; corrispondenza con altri uffici	1867
001	09	Inventario dei beni; trasferimento del Museo di Antichità ed Egizio: note	1868
001	10	Vendita e scambi di oggetti; nota di spesa.	1869
001	11	Nota di spese; doni; affari della direzione e del personale.	1870
001	12	Nota di spese; vendita e scambi di oggetti; morte del direttore Camillo Orcuti; affari del personale.	1871
001	13	Nota di spese; alloggi; collezioni varie: note.	1872
001	14	Nota di spese; trasferimento del Museo di zoologia e mineralogia dall'Accademia delle Scienze a Palazzo Carignano: implicazioni per il Museo di Antichità; relazione.	1873
001	15	"Rendiconti" e variazioni di spesa; calchi e bronzi.	1875
001	16	Affari del personale; locali; calchi; oggetti provenienti dal Museo civico di Torino.	1875
001	17	Remunerazione al personale; tassa di ingresso; scambi di oggetti.	1876
001	18	Affari del personale; compilazione del bilancio; locali.	1877

001	19	Istruzioni ministeriali per la morte del re Vittorio Emanuele II; assetto del Museo: decreto ministeriale; catalogo del Museo; lavori di manutenzione dell'edificio dell'Accademia delle Scienze occupato dal Museo.	1878
001	20	Contabilità dei lavori eseguiti sull'edificio dell'Accademia delle Scienze occupato dal Museo; affari del personale; catalogo della collezione Drovetti e pubblicazioni scientifiche.	1879
002	01	Amministrazione: personale. Attività del Museo: informazioni su scavi, scoperte, esportazione, catalogo degli oggetti d'antichità.	1880
002	02	Amministrazione: personale; contabilità; lavori di adeguamento. Attività del Museo: informazioni su scavi ; catalogo delle antichità.	1881
002	03	. Amministrazione: personale. Attività del Museo: informazioni su catalogo; prestito libri.	1882
002	04	Amministrazione: personale Attività del Museo: acquisto di oggetti antichi; collezioni.	1883
002	05	Amministrazione: personale; contabilità; locali.	1884
002	06	Amministrazione: personale; locali. Attività del Museo	1885
002	07	Personale: informazioni. Attività del Museo: notizie sugli scavi e varie.	1886
002	08	Palazzo dell'Accademia delle Scienze: locali. Attività del Museo: notizie sugli scavi.	1887
002	09	Personale: informazioni. Palazzo dell'Accademia delle Scienze: locali del Museo	1888
002	10	Personale: informazioni. Funzionamento e attività del Museo.  Contiene pure un estratto del Bollettino Ufficiale dell'Istruzione, fasc. del 9 marzo 1889: istituzione di un Museo Nazionale delle Antichità in Roma.	1889
002	11	Personale: stati di servizio; straordinari.	1890
002	12	Personale: pensionamenti	1891

002	13	Personale: trasferimento del custode, affari diversi. Attività del Museo.	1892
002	14	Lavori nel Museo; affari del personale.	1893
002	15	Riparazioni all'edificio dell'Accademia delle Scienze, sede del Museo; funzionamento del Museo.	1894
003	01	"Contabilità anteriore al 1860": fatture varie per prestazioni diverse riguardanti il Museo di Antichità e Egizio (dal 1831)	1827 1857
003	02	Bilanci di spesa e contabilità minuta.	1839 1859
003	03	Consegna (1° febbraio 1831) del catalogo e delle chiavi dei "monumenti egizi", fino ad allora affidati al cav. Giulio Cordero di San Quintino, al direttore del Museo di Antichità, prof. Barucchi; Pratiche diverse riguardanti l'edificio, i locali e i mobili del Museo.	1831, 1834 1858
191		"Spese dotazione annua" Collocato a parte.	1881-1896
199		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1875-1893
240		"Rendiconti"	1875-1894

### Collezioni e inventari

003	04	Incremento delle collezioni del Museo di Antichità e Egizio (dopo il 1831 : pratiche archeologo Pullini, Migliorini, Sossio, Leida e varie.	1811 1862
003	05	"Inventari dei mobili del Museo d'Antichità "acquisiti dal 1834 al 1865.	Post 1865
003	06	"Inventari delle proprietà mobili dello Stato esistenti nel Museo di Antichità" dal 1870 al 1875.	1870 - 1875
003	07	Inventari dei beni e documenti giustificativi.  <i>L'antica segnatura compare sull'inventario dell'anno 1894-95: " 5. .2. 2. Inventari e cataloghi- Cataloghi diversi- Collezioni di antichità piemontesi".</i>	1878 - 1896
003	08	"Inventario periodo preistorico- Mummie e loro suppellettili."	[sec.XIX fine]
003	09	Corrispondenza con studiosi.	1846 1855
004	01	"Atlante del basso ed alto Egitto- Antico e moderno".	1845

### Protocolli di corrispondenza

192		"Protocollo dal 1811-1860" Collocato a parte.	1811 - 1860
193		"Protocollo delle lettere d'ufficio dal 1° gennaio 1877 al 21 agosto 1894" [recte 1893] Collocato a parte.	1877 - 1893



## Archivio del Museo di Antichità ed Egizio, poi (1939) Soprintendenza per Antichità - Torino II - Egittologia

(settembre 1894 - 1975, con documenti dal 1883 e fino al 1979)

Il 1° settembre 1894 è introdotto il primo "Repertorio delle posizioni e classi del protocollo generale del Museo di Antichità", cui fanno seguito vari altri titolari di classificazione, sostanzialmente simili nella struttura, sebbene negli anni Cinquanta del Novecento, le accresciute funzioni amministrative dell'Ufficio impongano una maggiore articolazione e qualche modifica delle categorie. Sui fascicoli sono state reperite più segnature: si è rilevata l'ultima classificazione, coincidente quasi sempre con il titolario in vigore dal 1953. Il titolo della categoria originale è riportato in corsivo nell'ultima colonna; la sequenza dei livelli corrisponde in linea di massima alla enucleazione delle classi.

### Affari generali

#### Orari e servizi

005	01	Orari e servizi del Museo; mance; circolari in materia.	1904 - 1927	<i>I</i>
005	02	Ordinamento del personale di custodia. Retribuzioni del personale salariato.	1928	<i>I</i>
005	03	Ordine di servizio relativo al personale di custodia.	1929	<i>I</i>
005	04	Chiusura al pubblico del Museo nel mese di agosto.	1930	<i>I</i>
005	05	Informazioni e comunicazioni.	1931	<i>I</i>
005	06	Chiusura al pubblico del Museo nel mese di agosto.	1932	<i>I</i>
005	07	Disposizioni generali sul vestiario	1933	<i>I</i>
005	08	Ordini di servizio del personale di custodia e comunicazione dell'orario del Museo."	1934	<i>I</i>
005	09	Comunicazioni sugli ordini di servizio.	1935	<i>I</i>
005	10	Ordini di servizio vari.	1936	<i>I</i>
005	11	Ordini di servizio.	1937	<i>I</i>
005	12	"Orari, disposizione dei servizi relativi al Museo": reclamo.	1938	<i>I</i>
005	13	"Orari, disposizioni dei servizi relativi al Museo": pratiche.	1939	<i>I</i>
005	14	"Orari, disposizioni dei servizi relativi al Museo": circolari in materia; disposizioni sull'osservanza del sabato fascista.	1940	<i>I</i>
005	15	"Orari, disposizioni dei servizi relativi al Museo": nuove disposizioni sugli orari degli uffici.	1941	<i>I</i>

005	16	"Orari, disposizioni dei servizi relativi al Museo": comportamenti che devono assumere le squadre di primo intervento durante gli allarmi aerei.	1942	I
005	17	"Orari, disposizioni e servizi relativi al Museo".	1943	I
005	18	"Orari, disposizioni e servizi relativi al Museo"	1944	I
005	19	"Orari, disposizioni e servizi relativi al Museo"	1945	I
005	20	"Orari, disposizioni e servizi relativi al Museo"	1946	I
005	21	"Orari, disposizioni e servizi relativi al Museo"	1947	I
005	22	"Orari, disposizioni e servizi relativi al Museo"	1948	I
005	23	"Orari, disposizioni e servizi relativi al Museo": regolamento orario invernale degli istituti di antichità e d'arte dello Stato.	1949	I
005	24	"Orari. Disposizioni di servizio"	1950	I
005	25	"Orari. Disposizioni di servizio": orario invernale.	1951	I
005	26	"Orari. Disposizioni di servizio": circolari.	1952	I
005	27	"Orari e servizi"	1953	I
005	28	"Orari e servizi"	1954	I
005	29	"Orari e servizi"	1955	I
005	30	"Orari e servizi"	1956	I
005	31	"Orari e servizi"	1957	I
005	32	"Orari e servizi"	1958	I
005	33	"Orari e servizi": lettera al direttore de La Stampa, disposizioni e divieti.	1959	I
005	34	"Orari e servizi"	1960	I
005	35	"Orari e servizi": circolari ed ordini di servizio.	1961	I
005	36	"Orari e servizi"	1962	I
005	37	"Orari e servizi"	1963	I
005	38	"Orari e servizi": circolari e telegrammi.	1964	I
005	39	"Orari e servizi": servizi di custodia a musei.	1965	I
005	40	"Orari e servizi"	1966	I
005	41	"Orari e servizi"	1967	I
005	42	"Orari e servizi"	1968	I
005	43	"Orari e servizi"	1969	I

005	44	"Orari e servizi"	1970	I
005	45	"Orari e servizi"	1971 - 1972	I
005	46	"Orari e servizi"	1973	I
005	47	"Orari e servizi".	1974	I
005	48	"Orari e servizi"	1975 - 1976	I
005	49	"Orari e servizi"	1977	I
005	50	"Orari e servizi"	1978	I
005	51	"Regolamento guardia notturna"	1968 - 1974	I
006	01	"Affari particolari e riservati": note informative e di qualifica del personale.	1894 - 1929	I
006	02	"Schiaparelli: congedi, corso universitario"	1895 - 1927	I
006	03	"Eredità Fabretti; impegni di spesa, invio "Rendiconti""	1895 - 1927	I
006	04	"Onoreficenze"	1897 - 1925	I
006	05	Bollettini d'informazione: "Commisione provinciale per l'autorizzazione al mestiere di guida; turni per prestazioni all'ufficio esportazioni".	1928 - 1929	I
006	06	Dono della famiglia Schiaparelli del busto del senatore.	1930	I
006	07	"Ingresso al Museo ed alla pinacoteca"; "Inconveniente verificatosi nei riguardi del sig. Franley"; "Onoranze al sen. Schiaparelli".	1931	I
006	08	Affari personali e riservati.	1932	I
006	09	Affari particolari e riservati: ringraziamenti obblighi e competenze del personale.	1933	I
006	10	Affari particolari e riservati: ringraziamenti obblighi e competenze del personale.	1934	I
006	11	Affari particolari e riservati: ringraziamenti obblighi e competenze del personale.	1935	I
006	12	Affari particolari e riservati: ringraziamenti obblighi e competenze del personale.	1936 - 1937	I
006	13	"Affari particolari e riservati": obblighi per arrivo di personalità in Italia.	1938	I
006	14	"Affari particolari e riservati": disposizioni relative al periodo bellico.	1939	I
006	15	"Affari particolari e riservati": disposizioni e adempimenti in materia di mobilitazione civile, difesa antiaerea del patrimonio e degli edifici storici, squadre d' intervento; proposte per la protezione della tomba di Ka.	1940	I

006	16	"Affari particolari e riservati": funzionamento del servizio di primo intervento. Salvaguardia del patrimonio artistico. Mobilitazione civile".	1941	I
006	17	"Affari riservati e particolari": disposizioni e adempimenti in materia di difesa antiaerea del patrimonio e degli edifici storici, squadre di intervento.	1942	I
006	18	"Affari particolari e riservati": requisizione di tutte le opere d'arte appartenenti ad ebrei o ad istituzioni israelitiche; disposizioni di norme di sicurezza dei ricoveri.	1942 - 1943	I
006	19	"Affari particolari e riservati": disposizioni riguardanti la salvaguardia delle opere d'arte; conservazione di archivi fotografici; documentazione dei danni di guerra.	1944	I
006	20	"Affari particolari e riservati": istituzione mensa aziendale.	1945	I
006	21	"Affari particolari e riservati": dati statistici sull'occupazione operaia.	1946	I
006	22	"Affari particolari e riservati": dati statistici degli istituti di antichità e belle arti.	1947	I
006	23	"Affari particolari e riservati": bozza di organico; progetto di riforma delle Soprintendenze; norme per la costituzione del consiglio superiore per le Antichità e belle arti; ricevimento della medaglia commemorativa del centenario degli scavi di Pompei.	1948	I
006	24	"Affari particolari e riservati"	1949	I
006	25	"Affari particolari e riservati": richiesta di restituzione documenti d'ufficio.	1950	I
006	26	"Affari particolari e riservati": votazioni consiglio superiore delle antichità e belle arti.	1951	I
006	27	"Affari particolari e riservati": visita del Presidente Einaudi, inaugurazione del Museo Nazionale di Paestum e convegno dei soprintendenti alle Antichità.	1952	I
006	28	"Affari particolari"	1953	I
006	29	"Affari particolari": ordinanza ministeriale per le elezioni del consiglio superiore delle antichità e belle arti.	1954	I
006	=	"Affari particolari" Il fascicolo è privo di documenti.	1955	I
006	30	"Affari particolari": ricevimento di tre schede da adoperarsi per la elezione di due soprintendenti alle antichità in seno al Consiglio Superiore.	1956	I
006	=	"Affari particolari" Il fascicolo è privo di documenti.	1957	I
006	31	"Affari particolari": ordinanza ministeriale per le elezioni del consiglio superiore delle antichità e belle arti.	1958	I

006	32	"Affari particolari": due pubblicazioni del Ministero dell'Interno per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Amministrazione: "Norme per le elezioni" e "Istruzioni per la presentazione delle candidature per le elezioni di primo grado".	1959	I
006	=	"Affari partico Il fascicolo è privo di documenti.lari"	1960	I
006	=	"Affari particolari" Il fascicolo è privo di documenti.	1961	I
006	33	"Affari particolari": ordinanza ministeriale concernente le elezioni per la costituzione del consiglio superiore delle antichità e belle arti.	1962	I
006	=	"Affari particolari" Il fascicolo è privo di documenti.	1963	I
006	34	"Affari particolari": circolari e lettere ministeriali.	1964	I

## Protocolli di corrispondenza

208		"Protocollo arrivo e partenze" dal 16 settembre 1894 al 31 dicembre 1927	1894 -1927
209		"Protocollo"	1928 -1932
210		"Protocollo 1933"	1933
211		"Protocollo 1934"	1934
212		"Protocollo 1935"	1935
213		"Protocollo 1936"	1936
214		"Protocollo gennaio 1937 settembre 1942"	1937 1942
215		"Protocollo 1942 - 1945"	1942 -1945
216		"Protocollo dal 20 aprile 1945 al 3 maggio 1949"	1945 -1949
217		"Registro protocollo dal 3 maggio 1949 al 9 ottobre 1950"	1949 1950
218		Protocollo "dal 9 ottobre 1950 al 31 luglio 1951".	1950 -1951
219		Protocollo dal 31 luglio 1951 al 1 aprile 1952"	1951 -1952
220		Protocollo "dal 1 aprile 1952 al 20 novembre 1952" All'interno è presente il titolario, ossia "Repertorio delle posizioni o classi del protocollo generale della Soprintendenza alle Antichità ( Egitologia)" del 1951-1952	1952 -1952
221		"Protocollo dal 21 novembre 1952 al 14 luglio 1953"	1952 -1953
222		Registro di protocollo "dal 13 luglio 1953 al 31 dicembre 1955"	1953-1955
223		"Registro protocollo dal 1 gennaio 1956 al 31 dicembre 1958"	1956 -1958
224		Protocollo "dal 1 gennaio 1959 al 31 dicembre 1961"	1959 -1961

225		"Protocollo 1962 - 1964" dal 2 gennaio 1962 al 1 dicembre 1964	1962 -1964
226		"Protocollo 1964 - 1966" dal 2 dicembre 1964 al 13 novembre 1966	1964 1966
227		"Protocollo 1966 - 1969" dal 5 ottobre 1966 al 10 gennaio 1970	1966 -1970

**Affari diversi**

*I repertori di classificazione anteriori al 1953 assegnavano ad "Affari diversi" la categoria X, divenuta nel titolario in vigore da quell'anno – qui seguito – la classe 4 della categoria I - "Affari generali".*

007	01	"Targhe in ceramica di denominazione della via"; "Consegna del mosaico di Acqui"; "Medaglie tassiane (di Torquato Tasso)".	1894-1897	X
007	02	"Pratiche relative al Museo di Antichità di Torino provenienti dalla Sopr. Antichità - Torino I°": "Visite e ingressi gratuiti". "Atti amministrativi". "Personale Soprintendenza alle Antichità" Relazione sulla "situazione giuridica del materiale archeologico conservato presso il Museo di antichità di Torino".  <i>Fascicolo trasmesso in data 31 luglio 1939 dalla Soprintendenza alle Antichità per il Piemonte e la Liguria- Torino I al Museo di Antichità Egittologia composto dalle pratiche "28.5.D, F, G, H".</i>	1908 1939	564 X
007	03	Richiesta dell'acquisto "Fascio Littorio".	1928 - 1929	X
007	04	Bando di concorso.	1930	X
007	05	Richiesta di fondi.	1931	X
007	06	Circolari ed informazioni rivista.	1932 - 1933	X
007	07	Gabinetto fotografico, lapidi commemorative al presidente Wilson, esenzione dalle tasse postali, avvisi di concorso.	1934	X
007	8	Materiale fotografico, contributo per opere di restauro, censimento automezzi, tassa monopolio carboni, richiesta informazioni.	1935	X
007	9	Versamenti, materiale fotografico, progetti di restauro di edifici monumentali, restauro oggetti d'antichità.	1936	X
007	10	Oggetti del Nilo Bianco.	1937	X
007	11	"Affari diversi": pratiche.	1938	X
007	12	"Affari diversi": fornitura combustibile, invio della guida Piemonte, informazioni su papiro aramaico.	1939	X
007	13	"Affari diversi": censimento e raccolta di rottami e manufatti di rame. Obbligatorietà delle sputacchiere nei locali pubblici. Richiesta di macchina da scrivere.	1940	X
007	14	"Affari diversi": richiesta di forniture diverse.	1941	X
007	15	"Affari generali": richiesta macchine da scrivere.	1942	X
007	16	"Affari diversi": richiesta stampati.	1943	X
007	17	"Affari diversi": richieste e assegnazioni diverse per la gestione del Museo.	1944	X

007	18	"Affari diversi": assegnazione di tute e spolverini.	1945	X
007	19	"Affari diversi": richiesta assegnazione generi alimentari, richiesta di offerte per l'erezione del tempio nazionale caduti di guerra.	1946	X
007	20	"Affari diversi": richiesta stampati, assegnazione generi alimentari, riparazioni varie.	1947	X
007	21	"Affari diversi": distribuzione di pacchi di farina ai dipendenti dello stato a cura della "Cooperativa Scuola torinese"; richiesta di stampati; disposizioni per l'uso del timbro a secco per convalida delle firme.	1948	X
007	22	"Affari diversi"	1949	X
007	23	"Affari diversi"	1950	X
007	24	"Affari diversi"	1951	X
007	25	Revisione estintori, manutenzione delle macchine da scrivere.	1952	X
007	26	"Affari diversi": assegnazione e riparazione macchine da scrivere.	1953	I
008	01	"Affari diversi": disegni di vetrine.	1954	I
008	02	"Affari diversi"	1955	I
008	03	"Affari diversi"	1956	I
008	04	"Affari diversi": bando prenotazione alloggi costruiti a cura del Ministero P.I.	1957	I
008	05	"Affari diversi": richiesta mobili e scaffalature diverse.	1958	I
008	06	"Affari diversi": forniture, comunicazione del concerto sinfonico all'Auditorium del Rai-Tv. Invito all'inaugurazione del "Monumento ai Mille in Marsala" da parte dell'Associazione Nazionale Veterani e Reduci Garibaldini. Annuario parlamentare.	1959	I
008	07	"Affari diversi"	1960	I
008	08	"Affari diversi"	1961	I
008	09	"Affari diversi"	1962	I
008	10	"Affari diversi"	1963	I
008	11	"Affari diversi":	1964	I
008	12	"Affari diversi": problemi tecnici relativi alla umidità delle murature. Classificazione dei musei non statali. Ricognizioni di oggetti di Museo.	1965	I
008	13	"Affari diversi"	1966	I
008	14	"Affari diversi": collezioni di armi nei musei. Corrispondenza. Raccolta rifiuti. Raccolta documentaria di materiale numismatico.	1967	I

008	=	"Affari diversi" Il fascicolo è privo di documenti.	1968	I
008	15	"Affari diversi": richiesta dei moduli e degli stampati.	1969	I
008	16	"Affari diversi"	1970	I
008	17	"Affari diversi"	1971- 1972	I
008	18	"Affari diversi"	1972 -1973	I
008	19	"Affari diversi": circolari.	1974	I
008	20	"Affari diversi": circolari varie fra cui interventi di urgenza nelle zone particolarmente devastate dal terremoto in Friuli del 6 maggio 1976.	1975-1976	I
008	21	"Affari diversi"	1977	I

### Concorsi

009	01	"Concorsi- Circolari ministeriali"	1905 - 1926	I
009	02	"Concorsi": concorso per il conferimento di borse di studio presso la scuola archeologica italiana di Atene per l'anno 1954.	1953	I
009	03	"Concorsi"	1954	I
009	04	"Concorsi"	1955	I
009	05	"Concorsi"	1956	I
009	06	"Concorsi": concorso per i migliori temi scolastici ispirati da visite ai musei.	1957	I
009	07	"Concorsi": borse di ricerca del consiglio d'Europa per l'anno 1959.	1958	I
009	08	"Concorsi": borse di studio.	1959	I
009	09	"Concorsi"	1960	I
009	10	"Concorsi"	1961	I
009	11	"Concorsi": concorsi speciali per la carriera esecutiva.	1962	I
009	12	"Concorsi": circolari.	1963	I
009	13	"Concorsi"	1964	I
009	14	"Concorsi"	1965	I
009	15	"Concorsi"	1967	I



009	16	"Concorsi"	1968	I
009	17	"Concorsi"	1969	I
009	18	"Concorsi"	1970	I
009	19	"Concorsi"	1971 - 1972	I
009	20	"Concorsi"	1973	I
009	21	"Concorsi"	1974 - 1976	I
009	22	"Concorsi"	1977	I
009	23	"Concorsi": bando di concorso per opere d'arte.	1978	I

**Guide, interpreti e corrieri**

009	24	"Guide. Interpreti. Corrieri."	1949	I
009	25	"Guide. Interpreti. Corrieri. Elenco di guide turistiche".	1950	I
009	26	"Guide, intepreti, corrieri": circolare.	1952	I
009	=	"Guide, interpreti, corrieri" Il fascicolo è privo di documenti.	1953	I
009	=	"Guide, interpreti, corrieri" Il fascicolo è privo di documenti.	1954	I
009	27	"Guide, interpreti, corrieri": richiesta di concorso per guide, interpreti e corrieri per la provincia di Torino.	1955	I
009	28	"Guide, interpreti, corrieri": disciplina delle guide nei musei.	1956	I
009	29	"Guide, interpreti, corrieri"	1957	I
009	=	"Guide, interpreti, corrieri" Il fascicolo è privo di documenti.	1958	I
009	=	"Guide, interpreti, corrieri" Il fascicolo è privo di documenti.	1959	I
009	30	"Guide, interpreti, corrieri"	1960	I
009	=	"Guide, interpreti, corrieri" Il fascicolo è privo di documenti.	1961	I
009	31	"Guide, interpreti, corrieri"	1962	I
009	=	"Guide, interpreti, corrieri" Il fascicolo è privo di documenti.	1963	I
009	=	"Guide, interpreti, corrieri" Il fascicolo è privo di documenti.	1964	I
009	32	"Guide, interpreti, corrieri"	1966, 1971 - 1975	I
009	33	"Guide Museo": richiamo per corso di aggiornamento.	1978	I

**Circolari**

010	01	Circolari varie riguardanti il personale e la gestione del Museo.	1928	I
010	02	Circolari varie riguardanti il personale e alla gestione del Museo.	1929	I
010	03	Circolari varie riguardo al personale e la gestione e salvaguardia del Museo.	1930	I
010	04	Circolari varie.	1931	I
010	05	Circolari varie.	1932	I
010	06	Circolari varie.	1933	I
010	07	Circolari varie.	1934	I
010	08	Circolari varie su nuovi provvedimenti.	1935	I
010	09	Circolari varie.	1936	I
010	10	Circolari varie.	1937	I
010	11	"Circolari"	1938	I
010	12	"Circolari": assistenza sanitaria, assicurazioni, convegni, provvedimenti legislativi, cerimonie, concorsi, contatti esterni, statistiche, borse di studio, congedi e vari.	1939	I
011	01	"Circolari": acquisto maschere antigas. Raccolta e denuncia delle cancellate in ferro. Cessazione dell'uso del "lei" negli uffici. Personale giornaliero assunto per la protezione delle opere d'arte dai danni della guerra aerea. Bronzo dei monumenti. Dono alla patria.	1940	I
011	02	"Circolari": catalogo dei monumenti e opere d'arte. Distribuzione maschere antigas al personale. Concorsi. Trattamento economico ai salariati richiamati alle armi. Onoreficenze. Applicazione della legge di guerra. Retribuzioni al personale. Salvaguardia dai danni di guerra dei monumenti.	1941	I
011	03	"Circolari": Protezione delle opere d'arte durante la guerra. Richiesta di notizie sulle opere d'arte illegittimamente esportate. Accertamenti di razza e provvedimenti per la difesa della razza italiana.	1942	I
011	04	"Circolari: Assistenza alle vittime di incursioni aeree; mobilitazione di personale non di ruolo; "Rendiconti" delle spese inerenti alla protezione antiaerea del patrimonio artistico.	1942 - 1943	I
011	05	"Circolari": trattamento economico del personale.	1944	I

011	06	"Circolari": trattamento economico del personale.	1945	I
011	07	"Circolari": trattamento economico del personale.	1946	I
012	01	"Circolari": utilizzo dei beni demaniali; divieto di esercizio professionale agli impiegati dello Stato; aumenti salariali.	1947	I
012	02	"Circolari": personale pensionato, riconoscimento dei servizi di guerra, concorso assegnazione alloggi.	1948	I
012	03	"Circolari": concessioni di acconto sui miglioramenti economici; fondo nazionale di soccorso invernale per i disoccupati; concorso per direttori di II classe; indennità di buona uscita.	1949	I
012	04	"Circolari".	1950	I
012	05	"Circolari": concorsi per il conferimento di borse di studio presso la scuola archeologica italiana di Atene.	1951	I
012	06	"Circolari": concorsi, pagamenti, nomine, sicurezza, lotta antitermitica.	1952	I
012	07	"Circolari"	1953	I
012	08	"Circolari"	1954	I
012	09	"Circolari"	1955	I
012	10	"Circolari"	1956	I
012	11	"Circolari"	1957	I
012	12	"Circolari"	1958	I
012	13	"Circolari": forniture varie e circolari ministeriali.	1959	I
012	14	"Circolari"	1960	I
012	15	"Circolari"	1961	I
012	16	"Circolari"	1962	I
012	17	"Circolari": denuncia per scavi archeologici clandestini. Corsi di aggiornamento per restauri stampe antiche. Richiesta di elenchi di opere d'arte asportate durante la guerra.	1963	I
012	18	"Circolari"	1964	I

### Ispettori onorari

013	01	"Ispettori onorari": convegno nazionale ispettori onorari Direttive.	1953	I
013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1954	I
013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1955	I

013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1956	I
013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1957	I
013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1958	I
013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1959	I
013	02	"Ispettori onorari": collaborazione volontaria di studiosi di etnografia	1960	I
013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1961	I
013	03	"Ispettori onorari": aggiornamento ruoli.	1962	I
013	=	"Ispettori onorari" Il fascicolo è privo di documenti.	1963	I
013	04	"Ispettori onorari": aggiornamento elenco	1964	I
013	05	"Ispettori e conservatori onorari": elenco delle attribuzioni degli ispettori onorari. Proposte e conferimenti dei diplomi ai benemeriti.	1976	I
013	06	"Proposte di onoreficenze e diplomi di benemerita.	1965-1974	I

### Funzionamento uffici

013	07	"Funzionamento uffici". Rapporti con uffici centrali: direttive di massima per personale, locali, denominazione uffici. Richiesta del direttore S. Curto di modifica della denominazione da Soprintendenza Torino II-Museo d'Antichità- Egittologia ( di cui alla legge del 22/05/1939, n. 823) in Soprintendenza all'Egittologia ( per analogia con Soprintendenza alle Antichità di Roma, di cui al D.M. 4/03/1968)	1965 - 1971	I
013	08	"Funzionamento uffici" Rapporti con uffici centrali.	1972	I
013	09	"Funzionamento uffici" Rapporti con uffici centrali; questionario camera dei deputati.	1973	I
013	10	"Funzionamento uffici" Rapporti con uffici centrali: elezione Consiglio Superiore delle Antichità e Belle Arti; conferenze dei capi di istituto	1970, 1976	I
013	11	"Funzionamento uffici: organizzazione degli uffici centrali.	1977	I

### Direzione e Personale

#### Personale: posizione nominativa

014	=	"Personale: posizione nominativa" Il fascicolo è privo di documenti.	1938	II
014	=	"Personale-posizione nominativa". Il fascicolo è privo di documenti.	1939	II
014	01	"Personale, posizione nominativa": comunicazioni alle autorità fascisti riguardanti il personale.	1940	II
014	=	"Personale, posizione nominativa" Il fascicolo è privo di documenti.	1941	II
014	02	"Contratto di lavoro: Baglioni Giulio"	1933 - 1936	II
014	03	"Contratto di lavoro: Gnechchi Giuseppe"	1928 - 1929	II
014	04	"Contratto di lavoro: Bertoccini Renato"	1928	II
014	05	"Contratto di lavoro: Ottone Guido"	1930	II
014	06	"Contratto di lavoro: Ganora Cesare"	1924 - 1932	II
014	07	"Contratto di lavoro: Ciardelli Eugenio"	1929 - 1930	II
014	08	"Contratto di lavoro: Canevari Giovanni"	1925 - 1932	II
014	09	"Contratto di lavoro: Berselli Gerolamo"	1926 - 1932	II
014	10	"Contratto di lavoro: Crosetti Floro"	1921 - 1936	II
014	11	"Contratto di lavoro: De Cecco Ugo"	1937 - 1938	II
014	12	"Contratto di lavoro: Gay Sebastiano"	1942 - 1944	II
014	13	"Contratto di lavoro: Momo Francesco"	1924 - 1949	II
014	14	"Contratto di lavoro: Nicoletti Carmelo"	1936 - 1949	II
014	15	"Contratto di lavoro: Nicoletti Pasquale"	1937	II
014	16	"Contratto di lavoro: Nicoletti Salvatore"	1942 - 1946	II
014	17	"Contratto di lavoro: Modini Giovanni"	1935 - 1936	II
014	18	"Contratto di lavoro: Dalmasso Carlo"	1939 - 1964	II
014	19	"Contratto di lavoro: Mighan Rosina"	1934 - 1959	II
014	20	"Contratto di lavoro: Oliva Ferdinando"	1924 - 1935	II
014	21	"Contratto di lavoro: Oltramari Pietro"	1933 - 1937	II
014	22	"Contratto di lavoro: Rossi Alfredo"	1936	II
014	23	"Contratto di lavoro: Bertotti Pietro"	1929 - 1933	II
014	24	"Contratto di lavoro: Cerutti Giuseppe"	1925 - 1933	II
014	25	"Contratto di lavoro: Bacchi Ernesta"	1938 - 1969	II

014	26	"Contratto di lavoro: Cottini Valeria"	1952 - 1969	II
014	27	"Contratto di lavoro: Benedetto Enrico"	1952 - 1953	II
014	28	"Contratto di lavoro: Claretto Giovanni"	1943 - 1956	II
014	29	"Contratto di lavoro: Iommetti Giovanni"	1944 - 1956	II
015	01	"Contratto di lavoro: Rossi Ercole"	1955 - 1956	II
015	02	"Contratto di lavoro: Sblendorio Gaetano"	1951 - 1954	II
015	03	"Contratto di lavoro: Gaifa Umberto"	1948 - 1958	II
015	04	"Contratto di lavoro: Mariotti Armando"	1950 - 1958	II
015	05	"Contratto di lavoro: Montaldo Giuseppe; Rinaldi Gaetano"	1952	II
015	06	"Contratto di lavoro: Donaggio Umberto"	1939 - 1952	II
015	07	"Contratto di lavoro: Molin Vittorio"	1932 - 1952	II
015	08	"Contratto di lavoro: Molin Pietro"	1936 - 1952	II
015	09	"Contratto di lavoro: Molin Guido"	1933 - 1952	II
015	10	"Contratto di lavoro: Cordella Giulio"	1936 - 1954	II
015	11	"Contratto di lavoro: Farina Giulio"	1928 - 1955	II
015	12	"Contratto di lavoro: Piaia Desiderio"	1922 - 1949	II

### Personale in genere

016	01	Affari dei dipendenti: Ballerini, Bistolfi, Bozzi, Botti, Chiaves, Cravosio, D'Antonio, Frignani, Gentile, Lanzone, Macchioro, Moretti, Oliva, Roncali, Ricci - Scrafino, Schiaparelli, Taramelli.	1894 - 1927	II
016	02	Personale amministrativo, scientifico e di custodia: comunicazioni su ruoli, turni, statistiche, circolari.	1900 - 1923	II
016	03	Obblighi per il personale. Circolari	1915-1918	II
017	01	Pratiche custodi in ordine alfabetico.	1895 - 1925	II
018	01	"Direzione personale direttivo - Personale in genere": lettere a Lanzone, Schiaparelli, Oliva, Cravosio, Rizzo, Botti, Barocelli, Ballerini; Note di qualifica; "Personale tecnico amministrativo": circolari.	1895 - 1927	II

018	02	"Personale": in generale, di custodia, scientifico e circolari, assicurazioni.	1895 - 1927	II
018	03	Domande di impiego, personale avventizio e straordinario, circolari. Documenti relativi al caro viveri.	1896 - 1922	II
018	04	Schiaparelli. Lettere a lui indirizzate. Funerali.	1908 - 1928	II
018	05	Affari dei dipendenti.	1898 - 1908	II
019	01	"Contratti di lavoro"	1928	II
019	02	Contratti di lavoro. Richiesta di personale straordinari	1929	II
019	03	Bandi di concorso. Note di qualifica.	1930	II
019	04	Bandi di concorso. Variazioni sui contratti di lavoro. "Dati militari".	1931	II
019	05	Personale.	1932	II
019	06	"Dati statistici sull'occupazione operaia". "Contratti dei salariati".	1933	II
019	07	"Assunzione di personale". "Dati statistici sull'occupazione".	1934	II
019	08	"Ordinamento della Corte d'Assisi". "Dati statistici sull'occupazione operaia". "Applicazione della settimana di 40 ore per il personale salariato".	1935	II
019	09	"Dati statistici sull'occupazione operaia. Richiesta personale di custodia".	1936	II
019	10	"Revisione dell'elenco degli assessori di Corte d'Assise". "Dati statistici sull'occupazione operaia". Domande di assunzione.	1937	II
019	11	"Personale: pratiche varie"	1938	II
019	12	"Personale in genere": posizioni del personale e statistiche.	1939	II
020	01	"Personale in genere": comunicazioni con le autorità fasciste e con il Ministero dell'Educazione Nazionale riguardanti il personale.	1939 - 1940	II
020	02	"Personale in genere": provvedimenti economici, dati statistici, contratti di lavoro.	1941	II
020	03	"Personale in genere": dati statistici sull'occupazione operaia, circolari, retribuzioni, assicurazioni, assistenza in malattia.	1942	II
020	04	"Personale in genere": disposizioni per il miglioramento economico del personale salariato e provvidenze per gli impiegati soggetti a sfollamento.	1943	II
020	05	"Personale in genere": contratti di lavoro e gratifiche.	1944	II
020	06	"Personale in genere": trattamento economico del personale.	1945	II

020	07	"Personale in genere": assunzioni, premi di operosità, indennità di congiuntura.	1946	II
020	08	"Personale in genere": note di qualifica; distribuzione pacchi UNRRA; verbale di giuramento alla Repubblica del personale di ruolo di Soprintendenza; situazione numerica e di spesa del personale; nomina ad agendi di P.S. del personale di custodia.	1947	II
020	09	"Personale in genere": trattamenti economici al personale che si reca a votare fuori sede. Indennità di carovita. Situazione numerica e di spesa del personale avventizio della Soprintendenza.	1948	II
020	10	"Personale in genere": circolari riguardanti disposizioni per il personale.	1949	II
021	01	"Personale in genere": situazione numerica e di spesa del personale statale al 1° luglio 1950. Richiesta personale di custodia.	1950	II
021	02	"Personale in genere": prospetto del personale in ruolo della Soprintendenza. Riscatto ai fini pensionistici del personale non di ruolo.	1951	II
021	03	"Personale in genere": circolari; pensionamenti; raccomandate.	1952	II
021	04	"Personale": inquadramento del personale salariato nella categoria degli avventizi. Prospetto del personale avventizio in attività presso la Soprintendenza.	1953	II
021	05	"Personale"	1954	II
021	06	"Personale": carteggio riguardante la gestione economica del personale.	1955	II
021	07	"Personale": carteggio riguardante la gestione economica del personale.	1956	II
021	08	"Personale": carteggio riguardante la gestione economica del personale.	1957	II
021	09	"Personale": carteggi riguardanti la gestione economica del personale.	1958	II
021	10	"Personale": informative e circolari.	1959	II
022	01	"Personale": pratiche diverse relative alla gestione nel personale.	1960	II
022	02	"Personale": pratiche relative alla gestione del personale.	1961	II
022	03	"Personale": circolari concernenti la gestione del personale.	1962	II
022	04	"Personale": rapporti informativi relativi al personale.	1963	II
022	05	"Personale": circolari.	1964	II
022	06	"Personale": specificazione fabbisogno personale. Assunzioni custodi e guardie notturne. Personale di custodia.	1965	II
022	07	"Personale": situazione del personale. Aiuti in favore delle popolazioni colpite dalle alluvioni del novembre 1966.	1966	II
022	08	"Personale": riscatto servizi ai fini dell'indennità di buonuscita. Domande di assunzione.	1967	II



022	09	"Personale": circolari.	1968	II
022	10	"Personale": situazione nominativa del personale. Assunzioni dei custodi.	1969	II
023	01	"Personale": pratiche riguardanti la gestione del personale.	1970	II
023	02	"Personale": circolari.	1969 - 1971	II
023	03	"Personale": ausiliario; assunzione; disposizione per ritenute.	1972	II
023	04	"Personale": pratiche.	1973	II
023	05	"Personale": circolari; corrispondenza.	1974	II
023	06	Ordini di servizio, circolari, corrispondenza.	1975	II
023	07	"Personale"	1976	II
023	08	"Personale": comunicazioni, raccomandate, detrazioni di imposta, domande di assunzione, dichiarazioni, circolari.	1977	II
023	09	"Personale"	1978	II

## Quietanze stipendi

194	01	Personale Registro quietanze stipendi Collocato a parte	1943-1952	
194	02	Personale Registro quietanze stipendi Collocato a parte	1952-1955	
194	03	Personale Registro quietanze stipendi Collocato a parte	1955-1960	
194	04	Personale Registro quietanze stipendi Collocato a parte	1960-1968	

## E.N.P.A.S. – I.N.A.M.

024	01	"Cassa previdenza Umberto I e Assoc. Gen. Fasc. Addetti Aziende Ind. Stato" : versamento contributi.	1938	II
024	02	"Cassa Previdenza Umberto I e Ass. Naz. Addetti Ind. Dello Stato"	1939	II
024	03	"Cassa previdenza Umberto I": elenchi di contributi; stralcio delle nuove norme per la corresponsione degli assegni malattia.	1940	II
024	04	"Cassa previdenza Umberto I": circolari, elenco dei contributi.	1941	II
024	05	"Cassa previdenza Umberto I": elenco dei contributi, assistenza di malattia.	1942	II
024	06	"Ente di previdenza e associazioni dipendenti statali": versamenti di contributi.	1943	II
024	07	"Ente previdenza e associazioni dipendenti statali": versamento contributi.	1944	II

024	08	"Ente previdenza e associazioni dipendenti statali": versamento contributi.	1945	II
024	09	"Ente previdenza e associazioni dipendenti statali": versamenti contributi.	1946	II
024	10	"Ente previdenza e associazioni dipendenti statali": adeguamento delle prestazioni sanitarie e versamento contributi.	1947	II
024	11	"Ente previdenza e associazioni dipendenti statali": versamenti di contributi, inizio dell'assistenza diretta ambulatoriale.	1948	II
024	12	"Ente previdenza": versamenti di contributi circolari varie.	1949	II
025	01	"Ente previdenza": versamenti di contributi previdenziali; circolari riguardanti provvedimenti previdenziali a favore del personale statale.	1950	II
025	02	"Ente previdenza": circolari riguardanti l'assistenza sanitaria del personale statale.	1951	II
025	03	"Ente previdenza": circolari; contributi E.N.P.A.S.	1952	II
025	04	"E.N.P.A.S.": norme per la riscossione dei contributi dovuti all'ENPAS dalle amministrazioni statali per la gestione dell'assistenza sanitaria.	1953	II
025	05	"ENPAS e INAM"	1954	II
025	06	"ENPAS e INAM": denuncia assunzione operai giornalieri e circolare sull'opzione per l'assistenza indiretta.	1955	II
025	07	"ENPAS e INAM": versamenti contributi assistenziali.	1956	II
025	08	"ENPAS e INAM": denuncia nominativa di lavoratori occupati.	1957	II
025	09	"ENPAS e INAM"	1958	II
025	10	"ENPAS e INAM": circolari.	1959	II
025	11	"ENPAS e INAM"	1960	II
025	12	"ENPAS e INAM"	1961	II
025	13	"ENPAS e INAM": concorso borse di studio a favore dei figli degli operai dello Stato.	1962	II
025	14	"ENPAS e INAM"	1963	II
025	15	"ENPAS e INAM": circolari.	1964	II
025	16	"ENPAS e INAM"	1965	II
025	17	"ENPAS e INAM"	1966	II
025	18	"ENPAS e INAM"	1967	II
025	19	"ENPAS e INAM"	1969	II
025	20	"ENPAS e INAM": estensione dell'assistenza diretta agli iscritti all'Enpas e ai loro familiari.	1970	II

025	21	"ENPAS e INAM"	1971 - 1972	II
025	22	"ENPAS e INAM"	1977	II
025	23	"ENPAS": circolari varie.	1978	II

**I.N.P.S. – Buonuscita (norme e circolari)**

026	01	"Assicurazioni sociali"	1949	II
026	02	"Assicurazioni sociali"	1950	II
026	03	"Assicurazioni sociali"	1951	II
026	04	"Assicurazioni sociali": versamento contributi assicurativi, obbligo del versamento del contributo E.N.A.O.L.I., trattenute I.N.P.S.	1952	II
026	05	"I.N.P.S.": oneri previdenziali a carico del personale avventizio.	1953	II
026	06	"INPS"	1954	II
026	07	"INPS": registri di carico e scarico delle marche per le assicurazioni sociali.	1955	II
026	08	"INPS": versamenti e rimborsi contributi.	1956	II
026	09	"INPS": registri di carico e scarico delle marche per le assicurazioni sociali.	1957	II
026	10	"INPS": gestione contributiva del personale.	1958	II
026	11	"INPS": circolari.	1959	II
027	01	"INPS"	1960	II
027	02	"INPS": versamenti contributi.	1961	II
027	03	"INPS": registro di carico e scarico delle marche per le assicurazioni sociali obbligatorie.	1962	II
027	04	"INPS": registro di carico e scarico delle marche per le assicurazioni sociali obbligatorie.	1963	II
027	05	"INPS": circolari.	1964	II
027	06	"INPS": circolari.	1965	II
027	07	"INPS": versamenti contributi.	1966	II
027	08	"INPS": circolari.	1967	II
027	09	"INPS"	1968	II
027	10	"INPS"	1969	II
027	11	"INPS": circolari.	1970 - 1972	II

027	=	"INPS" Il fascicolo è privo di documenti.	1973 - 1974	II
027	12	"INPS"	1977 - 1978	II

### Sindacati

028	01	"Sindacati": circolari riguardanti le rivendicazioni del personale.	1949	II
028	02	"Sindacati": festa del lavoro; organizzazione sanitaria e servizio prestiti ANAPI.	1950	II
028	03	"Sindacati"	1951	II
028	04	"Sindacati": comunicazioni.	1952	II
028	05	"Sindacati"	1953	II
028	06	"Sindacati"	1954	II
028	07	"Sindacati"	1955	II
028	08	"Sindacati"	1956	II
028	09	"Sindacati"	1957	II
028	10	"Sindacati"	1958	II
028	11	"Sindacati": circolari.	1959	II
028	12	"Sindacati"	1960	II
028	13	"Sindacati"	1961	II
028	14	"Sindacati": II Congresso nazionale del sindacato.	1962	II
028	15	"Sindacati"	1963	II
028	16	"Sindacati"	1964	II
028	17	"Sindacati"	1965	II
028	18	"Sindacati"	1966	II
028	19	"Sindacati"	1967	II
028	20	"Sindacati": circolari.	1968	II
028	21	"Sindacati": scioperi.	1969	II
028	22	"Sindacati"	1970	II
028	23	"Sindacati"	1971 - 1972	II
028	24	"Sindacati"	1973 - 1978	II

**Provvidenze al Personale**

028	25	"Provvidenze": modalità e termini per il versamento al fondo per il credito ai dipendenti dello Stato delle somme ad esso dovute.	1953	II
028	26	"Provvidenza": versamenti rate ammontamento prestiti.	1954	II
028	27	"Provvidenze": modalità di versamento alla contabilità speciale "cips".	1955	II
028	28	"Provvidenze": versamenti rate ammontamento prestiti.	1956	II
028	29	"Provvidenze": domande per la cessione degli stipendi.	1957	II
028	30	"Provvidenze": gestione ammortamenti prestiti del personale.	1958	II
028	31	"Provvidenze": circolari.	1959	II
028	32	"Provvidenze": circolari riguardo alla disciplina dei piccoli prestiti da parte delle casse mutue e sovvenzioni ministeriali.	1960	II
028	=	"Provvidenze" Il fascicolo è privo di documenti.	1961	II
028	=	"Provvidenze" Il fascicolo è privo di documenti.	1962	II
028	33	"Provvidenze"	1963	II
028	=	"Provvidenze" Il fascicolo è privo di documenti.	1964	II
028	=	"Provvidenze" Il fascicolo è privo di documenti.	1965	II
028	=	"Provvidenze" Il fascicolo è privo di documenti.	1966	II

**Servizio militare**

029	01	"Servizio militare": esoneri dal richiamo alle armi per addestramento.	1953	II
029	02	"Servizio militare": esenzione dai richiami alle armi.	1954	II
029	03	"Servizio militare": esenzioni dai richiami alle armi. Aggiornamento schedario. Adempimenti mensili.	1955	II
029	04	"Servizio militare": esenzione dai richiami alle armi. Aggiornamento schedario. Adempimenti mensili.	1956	II
029	05	"Servizio militare": esenzione dai richiami alle armi. Aggiornamento schedario. Adempimenti mensili.	1957	II
029	06	"Servizio militare": esenzione dai richiami alle armi. Aggiornamento schedario. Adempimenti mensili.	1958	II
029	07	"Servizio militare": esenzione dai richiami alle armi.	1959	II
029	08	"Esoneri militari": esenzioni dai richiami alle armi.	1960	II

029	09	"Esoneri militari": esenzioni dai richiami alle armi.	1961	II
029	10	"Esoneri militari": esenzioni dai richiami alle armi.	1962	II
029	11	"Esoneri militari": esenzioni dai richiami alle armi.	1963	II
029	12	"Esoneri militari"	1964	II
029	13	"Esoneri militari"	1965	II
029	14	"Esoneri militari"	1966	II
029	15	"Esoneri militari"	1967	II
029	16	"Esoneri militari"	1968	II
029	17	"Esoneri militari"	1969	II
029	18	"Esoneri militari"	1970	II
029	19	"Esoneri militari"	1971 - 1972	II
029	20	"Esoneri militari" (adempimenti trimestrali).	1978	II

**“Richieste di documenti”**

029	21	"Richiesta documenti": personale salariato inquadrato nella IV categoria degli avventizi.	1953	II
029	22	"Richiesta documenti"	1954	II
029	23	"Richiesta documenti"	1955	II
029	24	"Richiesta documenti"	1956	II
029	25	"Richiesta documenti"	1957	II
029	26	"Richiesta documenti"	1958	II
029	27	"Richiesta documenti": dichiarazione di licenziamento.	1959	II
029	=	"Richiesta documenti" Il fascicolo è privo di documenti.	1960	II
029	=	"Richiesta documenti". Il fascicolo è privo di documenti.	1961	II

**“Ruoli di anzianità, annuari, leggi e regolamenti”**

029	28	"Richiesta di bollettini ufficiali del Ministero della pubblica istruzione; ruoli di anzianità: ricevute; circolari"	1928 - 1929	II
029	29	"Richiesta di pubblicazioni"	1930	II
029	30	Richiesta di pubblicazioni. Annuari.	1931	II

029	31	"Ruoli di anzianità ed annuari"	1932	II
029	32	"Ruoli di anzianità ed annuari"	1933	II
029	33	"Ruoli di anzianità ed annuari"	1934	II
029	34	"Ruoli di anzianità ed annuari"	1935	II
029	35	"Ruoli di anzianità, annuari, leggi e regolamenti": ricevuta dei ruoli.	1938	II
029	36	"Ruoli di anzianità, annuari, leggi e regolamenti": pratiche.	1939	II
029	37	"Ruoli di anzianità, annuari, leggi e regolamenti": ruoli di anzianità al primo gennaio.	1940	II
029	38	"Ruoli di anzianità, annuari, leggi e regolamenti": modificazioni ruoli di anzianità.	1941	II
029	=	"Ruoli di anzianità, annuari, leggi e regolamenti" Il fascicolo è privo di documenti.	1942	II

**Agenti di P.S.**

030	01	Armamento del personale addetto alla vigilanza. Misure di previdenza contro gli incendi. Premi di assicurazione a carico dello Stato.	1905 - 1920	XII
030	02	. "Agenti di P.S. (pubblica sicurezza)": registro.	1968	XII
030	03	Atti del Protocollo riservato: Relazioni del Direttore su - "Riconoscimento del materiale archeologico"; - "Riordinamento del Museo Egizio"; - "Ordinamento dell'archivio fotografico"; - "Compilazione dello schedario a soggetto della biblioteca". Pareri raccolti dal Direttore sui diritti di riproduzione applicati in Paesi esteri. Regolamento interno del Museo. Tutela del patrimonio d'arte. Settimana dei Musei Italiani.	1950-1969	XII

*"Proventi, Soccorsi, Garanzie"*

L'ultima classificazione rilevata si raccorda con il titolare in vigore dal 1953; sui documenti anteriori a quella data sono tuttavia presenti anche segnature risalenti a titolari precedenti. La

classificazione cambia successivamente alla istituzione del Ministero per i Beni Culturali, come risulta da un fascicolo del 1976, lasciato in questa sede per non interrompere la continuità della serie.

### Conto deposito e vendita opuscoli

031	01	" Vendita guide e riproduzione su cartoline di oggetti del Museo. "	1928 - 1929	III
031	02	" Vendita guide e riproduzione su cartoline di oggetti del Museo. "	1930	III
031	03	"Vendite di oggetti artistici". "Istituto Gallach di Barcellona". "Itinerari del Museo".	1931	III
031	04	"Catalogo. Vendita della pubblicazione "Itinerario del Museo di Antichità"	1932	III
031	05	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1933	III
031	06	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1934	III
031	07	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1935	III
031	08	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1936	III
031	09	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1937	III
031	10	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1938	III
031	11	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1939	III
031	12	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1938 - 1941	III
031	13	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1941	III
031	14	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1942	III
031	=	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo" Il fascicolo è privo di documenti.	1943	III
031	=	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo" Il fascicolo è privo di documenti.	1944	III
031	15	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1945	III
031	16	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1946	III
031	17	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1947	III
031	18	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1948	III



031	19	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1949	III
031	20	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1950	III
031	21	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1951	III
031	22	"Vendita guide, cartoline e fotografie del Museo": "Rendiconti" e documenti giustificativi	1952	III
031	23	"Conto deposito e vendita opuscoli"	1953	III
031	24	"Conto deposito e vendita opuscoli"	1954	III
031	25	"Conto deposito e vendita opuscoli"	1955	III
031	26	"Conto deposito e vendita opuscoli"	1956	III
031	=	"Conto deposito e vendita opuscoli" Il fascicolo è privo di documenti.	1957	III
031	27	"Conto deposito e vendita opuscoli"	1958	III
031	28	"Conto deposito e vendita opuscoli"	1959	III
031	29	"Conto deposito e vendita opuscoli" richiesta di documentazione e illustrazione del Museo egizio.	1960	III
031	=	"Conto deposito e vendita opuscoli" Il fascicolo è privo di documenti.	1961	III
031	30	"Conto deposito e vendita opuscoli"	1962	III
031	31	"Conto deposito e vendita opuscoli": richiesta di documentazione e illustrazione del Museo egizio.	1963	III
031	=	"Conto deposito e vendita opuscoli" Il fascicolo è privo di documenti.	1964	III

**Cassa di soccorso**

031	32	Proventi da vendita foto e cartoline. Cassa di soccorso.	1895 1927	II
195	01	Registro: "Cassa di soccorso". Collocato a parte	1930- 1959	
195	02	Registro di cassa : "Enti Vari". Collocato a parte	1940 1960	
195	03	Cassa di soccorso: giornale di cassa. Collocato a parte	1944 1946	
195	04	Cassa di soccorso. "Regolamento Cassa Soccorso 1930" e ricevute varie di offerte. Collocato a parte Con documenti del 1922.	1930, 1941 1945	
195	05	Cassa di soccorso: "Quietanze - Depositi garanzia". Collocato a parte	1931 1959	
195	06	Cassa soccorso: "Ricevute - Libretti assicurativi". Collocato a parte	1928 1959	
195	07	Cassa soccorso: "Proventi vendite legname e materiale vario". Collocato a parte	1943 1944	
195	08	Cassa soccorso: "Fondo attività scientificahe". Collocato a parte	1945 1957	

195	09	Cassa soccorso: "Ricevute diverse" Collocato a parte	1941 1954	XII-4
196	01	Cassa di soccorso: Conto giudiziale. Collocato a parte	1945 - 1971	
197	01	Cassa di soccorso: Conto giudiziale. Collocato a parte	1969 - 1977	
198	01	Cassa di soccorso: Conto giudiziale. Collocato a parte	1972 - 1978	
032	01	Proventi da Cassa Soccorso	1922	III
032	02	Cassa di Soccorso. Proventi da multe al personale	1928	III
032	03	Cassa di Soccorso. Proventi da multe al personale	1929	III
032	04	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline.	1930	III
032	05	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline.	1931	III
032	06	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline.	1932	III
032	07	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline..	1933	III
032	08	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline..	1934	III
032	09	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline.	1935	III
032	10	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline..	1936	III
032	11	Cassa di Soccorso. Proventi da vendita di cartoline..	1937	III
032	12	Cassa di Soccorso. Proventi da multe e vendita di cartoline.	1938	III
032	13	Cassa di Soccorso. Proventi da multe vendita di cartoline..	1939	III
032	14	Cassa di Soccorso. Proventi da multe e vendita di cartoline..	1940	III
032	15	"Cassa di soccorso. Lettera di condoglianze.	1941	III
032	16	"Cassa di soccorso. Impiegati avventizi	1942	III
032	=	"Cassa soccorso. Multe del personale, deposito di garanzia". Il fascicolo è privo di documenti	1943	III
032	17	"Cassa soccorso. Autotassazione del personale per regalo di nozze	1944	III
032	18	"Cassa soccorso. Proventi da multe del personale.	1945	III
032	=	"Cassa soccorso, multe e deposito garanzia" Il fascicolo è privo di documenti	1946	III

032	=	"Cassa soccorso, multe e deposito garanzia" Il fascicolo è privo di documenti	1947	III
032	=	"Cassa soccorso, multe e deposito garanzia" Il fascicolo è privo di documenti	1948	III
032	=	"Cassa soccorso, multe e deposito garanzia" Il fascicolo è privo di documenti	1949	III
032	19	"Cassa soccorso. Regolamento per la gestione del "Fondo sussidi e premi".	1950	III
032	20	"Cassa soccorso. Proventi da multe e vendita di cartoline..	1951	III
032	21	"Cassa soccorso. Proventi da multe e vendita di cartoline..	1952	III
032	22	"Deposito di garanzia" Restituzione	1953	III
032	=	"Deposito di garanzia" Il fascicolo è privo di documenti.	1954	III
032	=	"Deposito di garanzia" Il fascicolo è privo di documenti.	1955	III
032	=	"Deposito di garanzia" Il fascicolo è privo di documenti.	1956	III
032	=	"Deposito di garanzia" Il fascicolo è privo di documenti.	1957	III
032	=	"Deposito di garanzia" Il fascicolo è privo di documenti.	1958	III
032	=	"Deposito di garanzia" Il fascicolo è privo di documenti.	1959	III
032	=	"Deposito di garanzia" Il fascicolo è privo di documenti.	1960	III
032	23	"Gestioni extra bilancio" Direttiva	1962	III
032	24	"Gestioni, extra bilancio, diritti erariali"	1965 1967	III
032	25	"Gestioni, extra, bilancio, diritti erariali".	1967 - 1969	III
032	26	"Gestioni, extra, bilancio": conti giudiziali.	1970 - 1971	III
032	27	"Gestioni extra bilancio, diritti erariali": conti giudiziali.	1970 - 1971	III
032	28	"Gestioni, extra, bilancio, diritti erariali": conti giudiziali.	1972	III
032	29	"Diritti erariali, riprese fotografiche": conti giudiziali.	1973	III
032	30	"Diritti erariali, riprese fotografiche": conti giudiziali.	1974	III
032	31	"Diritti erariali, riprese fotografiche": conti giudiziali.	1975 - 1976	III
032	32	"Diritti erariali, riprese fotografiche": conti giudiziali.	1976	X5

**Economato****Economato**

033	01	Contabilità. Obblighi nella gestione; tassa di ingresso; scavi: spese per capitoli	1895 -1928	IV
033	02	"Verifica di cassa"	1928	IV
033	03	"Verifica di cassa"	1929	IV
033	04	"Verifica di cassa"	1930	IV
033	05	"Verifica di cassa"	1931	IV
033	06	"Verifica di cassa"	1932	IV
033	07	"Verifica di cassa"	1933	IV
033	08	"Verifica di cassa"	1934	IV
033	=	"Verifica di cassa" Il fascicolo è privo di documenti	1935	IV
033	=	"Verifica di cassa" Il fascicolo è privo di documenti	1936	IV
033	09	"Verifica di cassa"	1937	IV
033	10	"Economato- Verifica di cassa": verbali.	1938	IV
033	11	"Economato- verifica di cassa": pratiche.	1939	IV
033	12	"Verifica di cassa"	1940	IV
033	13	"Economato, verifica di cassa"	1941	IV
033	14	"Economato, verifica di cassa"	1942	IV
033	15	"Verifica di cassa": verbale di verifica.	1943	IV
033	16	"Economato, verifica di cassa"	1944	IV
033	17	"Economato, verifica di cassa"	1945	IV
033	18	"Economato. Verifica di cassa"	1945- 1947	IV
033	19	"Economato. Verifica di cassa"	1947	IV
033	20	"Economato. Verifica di cassa"	1948	IV
033	21	"Economato. Verifica di cassa": verbale di verifica alla cassa.	1949	IV
033	22	"Verifica di cassa": verifica alle casse e alle scritture dell'Economato. Elenco dei funzionari delegati tenuti a rendere conti giudiziari.	1950	IV

033	23	"Verifica di cassa"	1951	IV
033	24	"Verifica di cassa"	1952	IV
033	=	"Economato" Il fascicolo è privo di documenti	1953	IV
033	25	"Economato": verbale di verifica alla cassa e alle scritture dell'economato.	1954	IV
033	26	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1955	IV
033	27	"Economato": verbale di verifica alla cassa e alle scritture dell'economato.	1956	IV
033	28	"Economato"	1957	IV
033	29	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1958	IV
033	30	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1959	IV
033	31	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1960	IV
033	32	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1961	IV
033	33	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1962	IV
033	34	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1963	IV
034	01	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1964	IV
034	02	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1965	IV
034	03	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1966	IV
034	04	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1967	IV
034	05	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1968	IV
034	06	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1969	IV
034	07	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1970	IV
034	08	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1971 – 1972	IV
034	09	"Economato": pratiche.	1973	IV

034	10	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1974	IV
034	11	Prontuario delle competenze, raccomandate, circolari.	1975	IV
034	12	"Economato"	1976	IV
034	13	"Economato": verbale di verifica alla cassa ed alle scritture dell'economato.	1977	IV
034	14	"Economato": verifica di cassa e pratiche varie.	1978	IV

### Note nominative

035	01	"Note nominative. Modello di stipendi"	1928	IV
035	02	"Note nominative. Modello di stipendi"	1929	IV
035	03	"Note nominative. Modello di stipendi"	1930	IV
035	04	"Note nominative. Modello di stipendi"	1931	IV
035	05	"Note nominative. Modello di stipendi"	1932	IV
035	06	"Note nominative. Modello di stipendi"	1933	IV
035	07	"Note nominative. Modello di stipendi"	1934	IV
035	08	"Note nominative. Modello di stipendi"	1935	IV
035	09	"Note nominative. Modello di stipendi"	1936	IV
035	10	"Note nominative. Modello di stipendi"	1937	IV
035	11	"Note nominative, modelli di stipendi": pratiche.	1938	IV
035	12	"Note nominative- modello di stipendi": pratiche.	1939	IV
035	13	"Note nominative modello di stipendi": aumenti di stipendi.	1940	IV
035	14	"Note nominative, modelli di stipendi": deleghe.	1941 – 1942	IV
035	15	"Note nominative, modelli di stipendi"	1942	IV
035	16	"Note nominative, modelli di stipendi"	1943	IV
035	17	"Note nominative, modelli di stipendi"	1945	IV
035	18	"Note nominative, modelli, stipendi": concessioni di indennità di prima sistemazione al personale statale in servizio dei centri distrutti, semidistrutti, o danneggiati. Nota nominativa.	1945 – 1946	IV
035	19	"Note nominative, modelli, stipendi": revisione indennità di carovita.	1947	IV
035	20	"Note nominative, modelli di stipendi": cessazione dell'indennità di sinistramento, aumento di indennità caro-pane.	1948	IV

035	21	"Note nominative. Modelli di stipendi. Deleghe"	1949	IV
035	22	"Note nominative. Modelli di stipendi. Deleghe"	1950	IV
035	23	"Note nominative. Modelli di stipendi. Deleghe"	1951	IV
036	01	"Note nominative. Modelli di stipendi. Deleghe"	1952	IV
036	02	"Note nominative": note nominative di stipendi.	1953	IV
036	03	"Note nominative"	1954	IV
036	04	"Note nominative"	1955	IV
036	05	"Note nominative"	1956	IV
037	01	"Note nominative"	1957	IV
037	02	"Note nominative"	1958	IV
037	03	"Note nominative"	1959	IV
037	04	"Note nominative"	1960	IV
037	05	"Note nominative"	1961	IV
037	06	"Note nominative"	1962	IV
037	07	"Note nominative"	1963	IV
038	01	"Note nominative": aumenti e pensioni provvisorie.	1964	IV
038	02	"Note nominative"	1965	IV
038	03	"Note nominative"	1966	IV
038	04	"Note nominative"	1967	IV
038	05	"Note nominative"	1968	IV
038	06	"Note nominative"	1969	IV
038	07	"Note nominative"	1970	IV
038	08	"Note nominative"	1971	IV
038	09	"Note nominative"	1972	IV
039	01	"Note nominative. Personale"	1973	IV
039	02	"Note nominative. Personale"	1974	IV
039	03	"Pensioni provvisorie": raccomandate e note nominative.	1975	IV
039	04	"Note nominative": pensioni provvisorie.	1976	IV

**Deleghe**

040	01	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi e assegni vari.	1953	IV
040	02	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi.	1954	IV
040	03	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi ed indennità varie.	1955	IV
040	04	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi.	1956	IV
040	05	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi e indennità.	1957	IV
040	06	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi.	1958	IV
040	07	"Deleghe"	1959	IV
040	08	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi.	1960	IV
040	09	"Deleghe": deleghe per riscossione stipendi.	1961	IV
040	10	"Deleghe e quietanze stipendi": deleghe per riscossione stipendi.	1962	IV
040	11	"Deleghe e quietanze"	1963	IV
040	12	"Deleghe e quietanze stipendi"	1964	IV
040	13	"Deleghe e quietanze stipendi"	1965	IV
040	14	"Deleghe e quietanze stipendi"	1966	IV
040	15	"Deleghe e quietanze stipendi"	1967	IV
040	16	"Deleghe e quietanze stipendi"	1968	IV
040	17	"Deleghe e quietanze stipendi"	1969	IV
040	18	"Deleghe e quietanze stipendi"	1970	IV
040	19	"Deleghe e quietanze stipendi"	1971	IV
040	20	"Deleghe e quietanze stipendi"	1972	IV
040	21	"Deleghe e quietanze stipendi"	1973	IV
040	22	"Deleghe e quietanze stipendi"	1974	IV
040	23	"Deleghe e quietanze stipendi"	1975	IV
040	24	"Deleghe e quietanze stipendi"	1976	IV
040	25	"Deleghe e quietanze stipendi"	1977	IV
040	26	"Deleghe e quietanze stipendi"	1978	IV

**Tassa d'ingresso – statistiche visitatori**

200	Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1894 - 1923
-----	--	-------------



201		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1923 - 1931	
202		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1931 - 1939	
203		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1939 - 1949	
204		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1949 - 1954	
205		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1954 - 1961	
206		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1961 - 1968	
207		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1969 - 1980	
041	01	"Tassa ingresso"	1956	IV
041	02	"Tassa d'ingresso. Corrispondenza"	1961	IV
041	03	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1962	IV
041	04	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1963	IV
041	05	"Tassa ingresso. Corrispondenza": circolari e disposizioni sulle visite al Museo.	1964	IV
041	06	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1965	IV
041	07	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1966	IV
041	08	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1967	IV
041	09	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1968	IV
041	10	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1969	IV
041	11	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1970	IV
041	12	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1971 - 1972	IV
041	13	"Tassa ingresso. Corrispondenza"	1973	IV
041	14	"Tassa ingresso e tessere gratuite"	1978	IV

**C/c postali**

042	01	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni": istituzione di c/c postali per versamenti ed oblazioni di enti pubblici e privati.	1956	IV
-----	----	--	------	----

042	=	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni" Il fascicolo è privo di documenti	1957	IV
042	=	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni" Il fascicolo è privo di documenti	1958	IV
042	=	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni" Il fascicolo è privo di documenti	1959	IV
042	=	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni" Il fascicolo è privo di documenti	1960	IV
042	=	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni" Il fascicolo è privo di documenti	1961	IV
042	02	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni": estratti conto.	1962	IV
042	03	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni": estratti conto.	1963	IV
042	04	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni": estratti conto.	1964	IV
042	05	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni": estratti conto.	1965	IV
042	06	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni": estratti conto.	1966	IV
042	07	"Conto corrente postale n. 2/11919- Oblazioni": postagiri, comunicazioni.	1967	IV
042	08	"Conto corrente postale n. 2-40690": assegnazione del numero del c/c postale.	1951	IV
042	09	"Conto corrente postale n. 2-40690"	1952	IV
042	10	"Conto corrente postale n. 2-40690": variazione intestazione c/c.	1953	IV
042	11	"Conto corrente postale n. 2-40690"	1954	IV
042	12	"Conto corrente postale n. 2-40690"	1955	IV
042	13	"Conto corrente postale n. 2-40690. Assicurazioni sociali": gestione marche assicurazioni sociali personale non di ruolo. Estratti conto.	1956	IV
042	14	"Conto corrente postale n. 2-40690": estratti conto.	1957	IV
042	15	"Conto corrente postale n. 2-40690, assicurazioni sociali": estratti conto.	1958	IV
042	16	"Conto corrente postale n. 2-40690, assicurazioni sociali": estratti conto.	1959	IV
042	17	"Conto corrente postale n. 2-40690, assicurazioni sociali": estratti conto.	1960	IV
042	18	"Conto corrente postale n. 2-40690, assicurazioni sociali": estratti conto.	1961	IV
042	19	"Conto corrente postale n. 2-40690, assicurazioni sociali": estratti conto.	1962	IV
042	20	"Conto corrente postale n. 2-40690, assicurazioni sociali": estratti conto.	1963	IV

042	21	"Conto corrente postale n. 2-40690, assicurazioni sociali": estratti conto.	1964
-----	----	---	------

**Contratti: telefono, acqua, elettr. per luce e riscaldamento- canali b.n.**

Le antiche segnature rilevate su questa serie e sulle quattro successive si raccordano ai titolari anteriori a quello in uso dal 1953.

042	22	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n.": polizza d'abbonamento al servizio telefonico.	1928	IV
042	=	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n." Il fascicolo è privo di documenti	1929	IV
042	=	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n." Il fascicolo è privo di documenti	1930	IV
042	=	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n." Il fascicolo è privo di documenti	1931	IV
042	=	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n." Il fascicolo è privo di documenti	1932	IV
042	23	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n.": preventivo impianto telefonico. Cartella esattoriale.	1933	IV
042	24	Canone di affitto per bocche antincendio. Cartella esattoriale per imposta canali fognatura.	1934	IV
042	=	Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n. Il fascicolo è privo di documenti	1935	IV
042	25	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n.": cartella esattoriale per imposta canali fognature. Richiesta fornitura energia.	1936.	IV
042	26	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento - canali b.n."	1937	IV
042	27	"Contratti: telefono- acqua- elettricità per luce e riscaldamento-canali b.n.": pratiche.	1938	IV
042	=	"Contratti: telefono- acqua-elettricità per luce e riscaldamento-canali b.n." Il fascicolo è privo di documenti	1939	IV
042	28	"Contratti: telefono, acqua, elettricità per luce e riscaldamento. Canali b. n."	1940	IV
042	29	"Contratti: telefono, acqua, elettricità per luce e riscaldamento, canali b.n.": rinnovo e modificazione contratto fornitura di acqua potabile.	1941	IV
042	30	"Contratti: telefono, acqua. Elettricità per luce e riscaldamento. Canali b.n."	1942	IV
042	31	"Contratti, telefono, acqua, elettricità, canali b.n., raccolta spazzatura": pagamento bollette.	1943	IV

042	32	"Contratti, telefono, acqua, elettricità, canali b.n., raccolta spazzatura": trasloco di apparecchio telefonico.	1944	IV
042	33	"Contratti, telefono, acqua, elettricità, canali b.n., raccolta spazzatura": comunicazione dei turni di sospensione di energia elettrica e disdetta di una suoneria telefonica.	1945	IV
042	34	"Contratti, telefono, acqua, elettricità, canali b.n., raccolta spazzatura": chiarimenti sulle tariffe telefoniche, consegna guide telefoniche.	1946	IV
042	35	"Contratti, telefono, acqua, elettricità, canali b.n., raccolta spazzatura": luce a forfait; modifica del contratto.	1947	IV
042	36	"Contratti, telefono, acqua, elettricità, canali b.n., raccolta spazzatura": modifica impianto telefonico per maggiore economia di spese.	1948	IV

**Preventivi – richieste e concessioni fondi- pagamenti ord. e con mandati diretti**

042	37	"Preventivi-richieste e concessioni fondi-pagamenti con ordinativi e con mandati diretti": pratiche.	1938	IV
042	38	"Preventivi- richieste e concessione fondi-pagamenti ordinativi e con mandati diretti": pratiche.	1939	IV
042	39	"Preventivi. Richieste e concessioni fondi. Pagamenti ord. E con mandati diretti": sollecito di fattura.	1940	IV

**“Rendiconti” e scarichi**

042	=	"“Rendiconti” e scarichi" Il fascicolo è privo di documenti	1938	IV
042	=	"“Rendiconti” e scarichi" Il fascicolo è privo di documenti	1939	IV
042	40	"“Rendiconti” e scarichi": approvazione “Rendiconti”.	1940	IV
042	=	"“Rendiconti” e scarichi" Il fascicolo è privo di documenti	1941	IV

**Inventario materiale artistico**

042	41	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1942 - 1943	IV
042	42	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1943 - 1944	IV
042	43	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1944 - 1945	IV

042	44	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1945 - 1946	IV
042	45	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1946 - 1947	IV
042	46	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1947 - 1948	IV
042	47	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno. Richiesta di personale per l'inventario.	1948 - 1949	IV
042	48	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1947 - 1950	IV
042	49	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1950 - 1951	IV
042	50	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1951 - 1952	IV
042	51	"Utenza servizi pubblici": pagamento consumo acqua.	1949	IV
042	52	"Utenza servizi pubblici": pagamento bollette semestrali acqua potabile.	1950	IV
042	53	"Utenza servizi pubblici"	1951	IV
042	=	"Utenza, servizi pubblici" Il fascicolo è privo di documenti	1952	IV

### Registri spese eseguite

228	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. All'interno è presente il titolario, ossia " Repertorio delle posizioni o classi del protocollo generale del Regio Museo di Antichità dell'ano 1935" Classificato con i titolari in uso dal 1894. Le spese sono state registrate dal 1930 al 1941.	1930 - 1941
229	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1941 - 1951
230	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1951 - 1958
231	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1958 - 1964
232	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1965
233	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1966 - 1967
234	"Giornale 1967 1968 1969 1970 1971". Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1967 - 1971
235	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1972 - 1975

### Repertorio contratti

236		"Repertorio contratti": contratti per lavoro scientifico, manutenzione, restauro e vari.	1969 - 1984
-----	--	--	-------------

**Registri e giornali di cassa**

237		Giornale di cassa	1941 - 1942
238		Giornale di cassa	1956 - 1964
239		Giornale di cassa	1965 - 1972

*Concessioni ferroviarie- Trasferte- Emolumenti*

Le antiche segnature rilevate si raccordano, fino al fascicolo dell'anno 1952, ai titolari anteriori a quello in uso dal 1953, poi applicato nella classificazione dei successivi fascicoli

**Concessioni ferroviarie**

043	=	"Concessioni ferroviarie" Il fascicolo è privo di documenti	1928	V
043	01	"Concessioni ferroviarie"	1929	V
043	02	"Concessioni ferroviarie"	1930	V
043	03	"Concessioni ferroviarie"	1931	V
043	04	"Concessioni ferroviarie"	1932	V
043	05	"Concessioni ferroviarie"	1933	V
043	06	"Concessioni ferroviarie"	1934	V
043	07	"Concessioni ferroviarie"	1935	V
043	08	"Concessioni ferroviarie"	1936	V
043	09	"Concessioni ferroviarie"	1937	V
043	10	"Concessioni ferroviarie": pratiche.	1938	V
043	11	"Concessioni ferroviarie": pratiche.	1939	V
043	12	"Concessioni ferroviarie": corrispondenza.	1940	V
043	13	"Concessioni ferroviarie": corrispondenza.	1941	V
043	14	"Concessioni ferroviarie": circolari.	1942	V
043	15	"Concessioni ferroviarie": richiesta di libretto ferroviario.	1943	V
043	=	"Concessioni ferroviarie" Il fascicolo è privo di documenti	1944	V
043	=	"Concessioni ferroviarie" Il fascicolo è privo di documenti	1945	V

043	16	"Concessioni ferroviarie": concessioni di duplicati di libretti ferroviari.	1946	V
043	17	"Concessioni ferroviarie": rilascio e restituzione libretti ferroviari.	1947	V
043	18	"Concessioni ferroviarie": circolare riguardante le restituzione dei libretti ferroviari del personale collocato a riposo, richieste di libretti ferroviari da parte di speratori del Museo.	1948	V
043	19	"Concessioni ferroviarie"	1949	V
043	20	"Concessioni ferroviarie": restituzioni e sostituzioni biglietti ferroviari.	1950	V
043	21	"Concessioni ferroviarie"	1951	V
043	22	"Concessioni ferroviarie"	1952	V
043	23	"Concessioni ferroviarie": convalida libretti ferroviari.	1953	IX
043	24	"Concessioni ferroviarie"	1954	IX
043	25	"Concessioni ferroviarie"	1955	IX
043	26	"Concessioni ferroviarie"	1956	IX
043	27	"Concessioni ferroviarie"	1957	IX
043	28	"Concessioni ferroviarie"	1958	IX
043	29	"Concessioni ferroviarie"	1959	IX
043	30	"Concessioni ferroviarie"	1960	IX
043	31	"Concessioni ferroviarie"	1961	IX
043	32	"Concessioni ferroviarie": aggiornamento schedario del personale.	1962	IX
043	33	"Concessioni ferroviarie"	1963	IX
043	34	"Concessioni ferroviarie": circolari.	1964	IX
043	35	"Concessioni ferroviarie": aggiornamento schedario del personale.	1965	IX
043	36	"Concessioni ferroviarie"	1966	IX
043	37	"Concessioni ferroviarie"	1967	IX
043	38	"Concessioni ferroviarie": circolari.	1968	IX
043	39	"Concessioni ferroviarie": elenco delle tessere ferroviarie richieste. Aggiornamento schedario del personale.	1969	IX
043	40	"Concessioni ferroviarie"	1970	IX
043	41	"Concessioni ferroviarie"	1971	IX
043	42	"Concessioni ferroviarie" Missioni, emolumenti, concessioni ferroviarie, trattamento economico,		IX

		trasferte circolari e rimborsi spese.		
044	01	"Concessioni ferroviarie"	1972	<i>IX</i>
044	02	"Concessioni ferroviarie"	1973-1976	<i>IX</i>
044	03	"Concessioni ferroviarie"	1977	<i>IX</i>
044	04	"Concessioni ferroviarie"	1978	<i>IX</i>

**Missioni**

044	05	"Missioni"	1949	<i>V</i>
044	06	"Missioni"	1950	<i>V</i>
044	07	"Missioni"	1951	<i>V</i>
044	08	"Missioni": circolari.	1952	<i>V</i>
044	09	"Missioni": liquidazione indennità di missione.	1953	<i>IX</i>
044	10	"Missioni"	1954	<i>IX</i>
044	11	"Missioni": circolare sull'abolizione degli scontrini per l'acquisto dei biglietti ferroviari per viaggi di servizio compensati da indennità.	1955	<i>IX</i>
044	12	"Missioni".	1956	<i>IX</i>
044	13	"Missioni"	1957	<i>IX</i>
044	14	"Missioni"	1958	<i>IX</i>
044	15	"Missioni": circolari, tabelle delle indennità.	1959	<i>IX</i>
044	16	"Missioni": rimborso spese.	1960	<i>IX</i>
044	17	"Missioni": circolari riguardanti la gestione delle missioni.	1961	<i>IX</i>
044	18	"Missioni"	1962	<i>IX</i>
044	19	"Missioni": circolari.	1963	<i>IX</i>
044	20	"Missioni": tabelle indennità e rimborsi.	1964	<i>IX</i>
044	21	"Missioni": tabelle indennità e rimborsi.	1965	<i>IX</i>
044	=	"Missioni" Il fascicolo è privo di documenti	1966	<i>IX</i>
044	=	"Missioni" Il fascicolo è privo di documenti	1967	<i>IX</i>
044	22	"Missioni"	1968	<i>IX</i>
044	23	"Missioni": circolari.	1968 - 1970	<i>IX</i>



044	24	"Missioni": missioni del Prof. Curto.	1976	IX
044	25	"Passaporti": rilascio e rinnovo di passaporti.	1961-1962	IX

### Trattamento economico

045	01	"Trattamento economico"	1953	IX
045	02	"Trattamento economico"	1954	IX
045	03	"Trattamento economico"	1955	IX
045	04	"Trattamento economico"	1956	IX
045	05	"Trattamento economico"	1957	IX
045	06	"Trattamento economico"	1958	IX
045	07	"Trattamento economico": miglioramenti economici del personale.	1959	IX
045	08	"Trattamento economico"	1960	IX
045	09	"Trattamento economico": circolare riguardante il compenso agli assuntori di custodia.	1961	IX
045	10	"Trattamento economico".	1962	IX
045	11	"Trattamento economico"	1963	IX
045	12	"Trattamento economico"	1964	IX
045	13	"Trattamento economico"	1965	IX
045	14	"Trattamento economico"	1966	IX
045	=	"Trattamento economico" Il fascicolo è privo di documenti	1967	IX
045	15	"Trattamento economico"	1968	IX
045	16	"Trattamento economico"	1969	IX
045	17	"Trattamento economico"	1970	IX
045	18	"Trattamento economico"	1971 - 1974	IX

### “Rendiconti”

I primi fascicoli sono classificati con il titolario del 1894. Sui successivi sono presenti varie segnature, l'ultima delle quali si raccorda col titolario in uso dal 1953

### Consorzio universitario

046	01	"Consorzio universitario- spese e provviste": pratiche relative.	1894 - 1897	V
-----	----	--	-------------	---

046	02	"Consorzio universitario-Bilancio preventivo e definitivo": pratiche relative.	1895 - 1896	V
046	03	"Consorzio universitario-assegno": pratiche relative.	1894 - 1896	V
046	04	Dotazione governativa: bilanci preventivi e definitivi e chiusura esercizio.	1896 - 1925	V
046	05	"Rendiconti".	1895 - 1926	V

**Accreditamenti**

047	01	"Accreditamenti": restauro, spese telegrafiche, pensione provv. Personale operaio, catalogo, dotazione bibliografica, restauri beni monumentali, funzionamento Museo, spese di ufficio, indennità per missioni, compenso lavoro straordinario.	1975	V
047	02	"Accreditamenti vari": catalogo, circolari.	1977	V

**Tesoreria**

047	03	"Tesoreria": ordinativi di accreditamento.	1974	V
047	04	"Tesoreria": accreditamenti.	1975	V
047	05	"Tesoreria"	1977	V
047	06	"Banca d'Italia. Tesoreria": ordinativi e buoni su ordine di accreditamento.	1978	V

**Ufficio riscontro ragioneria regionale dello Stato**

047	07	"Ragioneria regionale dello Stato"	1974 - 1976	V
047	08	"Ragioneria regionale dello Stato"	1977	V
047	09	"Chiusura contabilità, esercizio finanziario"	1977	V
047	10	"Ragioneria Regionale dello Stato": mod. 101-17; 140-1 e pratiche diverse.	1977 - 1978	V
047	11	"Ragioneria Provinciale dello Stato": verifica di cassa e delle scritture dell'economato.	1978	V

**Vidimazione fatture**

047	12	"Vidimazione fatture"	1971 - 1972	V
-----	----	-----------------------	-------------	---

**"Rendiconti"**

047	13	"Rendiconti": invio modello A-C-G.	1975 - 1976	V
047	14	"Rendiconti"	1977	V

047	15	“Rendiconti”	1977 - 1978	V
241		“Rendiconti”	1894 – 1903	
242		“Rendiconti”	1903 – 1908	
243		“Rendiconti”	1908 – 1912	
244		“Rendiconti”	1912 – 1915	
245		“Rendiconti”	1915 – 1919	
246		“Rendiconti”	1919 – 1922	
247		“Rendiconti”	1923 – 1925	
248		“Rendiconti”	1925 – 1928	
249		“Rendiconti”	1928 – 1930	
250		“Rendiconti”	1930 – 1931	
251		“Rendiconti”	1931 – 1932	
252		“Rendiconti”	1932 – 1933	
253		“Rendiconti”	1933 – 1934	
254		“Rendiconti”	1934 – 1935	
255		“Rendiconti”	1935 – 1936	
256		“Rendiconti”	1936 – 1938	
257		“Rendiconti”	1938 – 1940	
258		“Rendiconti”	1940 – 1942	
259		“Rendiconti”	1942 – 1944	
260		“Rendiconti”	1944 – 1945	
261		“Rendiconti”	1945 – 1946	
262		“Rendiconti”	1946 – 1947	
263		“Rendiconti”	1947 – 1948	
264		“Rendiconti”	1948 – 1949	
265		“Rendiconti”	1949 – 1950	
266		“Rendiconti”	1950 – 1951	
267		“Rendiconti”	1951 – 1952	
268		“Rendiconti”	1952 – 1953	
269		“Rendiconti”	1953 – 1954	
270		“Rendiconti”	1954 – 1955	

271	“Rendiconti”	1955 – 1957
272	“Rendiconti”	1957 – 1959
273	“Rendiconti”	1959 – 1961
274	“Rendiconti”	1961 – 1963
275	“Rendiconti”	1963 – 1965
276	“Rendiconti”	1966
277	“Rendiconti”	1967
278	“Rendiconti”	1968
279	“Rendiconti”	1969
280	“Rendiconti”	1970
281	“Rendiconti”	1971
282	“Rendiconti”	1972
283	“Rendiconti”	1973
284	“Rendiconti”	1973
285	“Rendiconti”	1974
286	“Rendiconti”	1975
287	“Rendiconti”	1975
288	“Rendiconti”	1976
289	“Rendiconti”	1976

**Direzione Provinciale del Tesoro**

047	16	"Direzione Provinciale del Tesoro. Spese fisse.": conguaglio fiscale anno 1977 e pratiche varie.	1978	V
-----	----	--	------	---

*Attività e materiale scientifico*

Fin dal primo titolario in uso dal 1894, la categoria VI ha identificato atti relativi all’attività scientifica, con varianti nei titoli delle classi – qui non evidenziate – dipendenti dalle competenze assunte dall’Ufficio nelle varie epoche.

Dal 1953 è stato applicato il titolario in vigore da quell’anno, usato, in qualche caso sia retroattivamente, sovrapponendosi a classificazione pregresse, sia talvolta per la classificazione di fascicoli formatisi dopo il cambio istituzionale a seguito della costituzione del Ministero per i Beni Culturali (1975).

**"Antichità greco- romane".**

048	01	"Materiale scientifico-Parte archeologica (greco-romana)": attività di Sebastiano Ricci. Vasi. Scavi. Collezioni lapidarie e numismatiche	1895 - 1910	VI
-----	----	---	-------------	----

048	02	"Antichità greco-romane". Consegna al principe ereditario di frammenti di statue. Scambi di materiali artistici. Elenchi di fotografie di collezioni.	1929 - 1936	VI
048	03	"Antichità greco-romane: minute". Le cartelle degli anni 1940 e 1941 sono prive di documenti	1938 - 1941	VI

### Antichità italiche

048	04	"Antichità italiche". Collezioni ligure. Donazioni.	1930 - 1937	VI
048	05	"Antichità italiche. Richiesta di informazioni su materiale antico"	1938 - 1941	VI

### Antichità assire

048	=	"Antichità assire" Il fascicolo è privo di documenti	1934	VI
048	06	"Antichità assire. Deposito temporaneo di tavolette cuneiformi presso il Museo di Aosta"	1939 - 1941	VI

### Antichità egizie

048	07	Collezioni.	1895 - 1927	VI
048	08	Missione Egitto. Ridistribuzione di reperti trovati da scavi diretti dal prof. Schiaparelli tra i musei di: Ravenna, San Marino, Firenze, Palermo.	1906 - 1915	VI
048	09	Schiaparelli. Missione e scavi in Egitto: Pubblicazione delle relazioni ("Esplorazione Valle della Regina I - II", "Libro dei funerali I e II di Schiaparelli", ecc.)	1913 - 1919	VI
048	10	"Antichità egizie". Pratiche varie: Riproduzione ad olio tomba di Nefertere. Richiesta di ripresa scavi in Egitto. Richiesta di tutti i papiri da parte di Erminia Caudano. Richiesta di frammento di stela lignea da parte del Museo Egizio Vaticano.	1928 - 1937	VI
048	11	"Antichità egizie": Informazioni riguardanti il sarcofago egiziano di proprietà degli eredi Panfilli. Informazioni riguardo al "Papiro dei Re". Informazioni su monumenti greco-egizi. Ritrovamento di scarabeo antico.	1938 - 1941	VI
048	12	"Antichità egizie": notizie riguardanti un frammento di colonnetta con iscrizioni egizie rinvenuta in Albenga. Restauri di papiri egiziani. Scambi di informazioni su reperti egizi.	1945 - 1948	VI
049	01	"Scavi in Egitto". Pratiche varie. Proposta di busto di marmo di Ernesto Schiaparelli nella sala degli scavi di Assint. Scavi nella necropoli di Gebelen. Autorizzazioni e "Rendiconti" di spese.	1928 - 1937	VI

049	02	"Scavi in Egitto": documentazione per trasporto e sdoganamento materiali provenienti dall'Egitto". Le cartelle degli anni 1940-1948 sono prive di documenti e manca il fascicolo dell'anno 1939	1938 - 1948	VI
049	03	"Missione Egitto. "Rendiconti" e contabilità generale".	1901 - 1914	VI
049	04	Missione in Egitto del prof. Ernesto Schiaparelli; Corrispondenza con Casa Reale; Ministero Affari esteri; finanziamenti.	1904 - 1921	VI
049	05	Richiesta di partecipazione di Giovanni Rimondini alla spedizione archeologica in Egitto.	1966	VI
050	01	Cappella di Ellesia	1963 - 1970	VI

### Missioni archeologiche e scavi

051	01	Scavi, rinvenimenti: Monteu da Po, Cirene, Carignano; commissione conservatrice dei documenti; esportazioni.	1896 -1928	VI
051	02	Scavi, scoperte archeologiche e stato dei monumenti in varie località per lo più piemontesi: note informative.	1924 - 1928	VI
051	03	"Missioni archeologiche" Scavi nella Nubia Sudanese	1965 - 1966	VI
051	04	"Missioni e scavi": corrispondenza.	1968 - 1975	VI
051	05	"Missioni e scavi": corrispondenza	1976	VI
051	06	"Missioni e scavi":	1977	VI
051	07	."Missioni e scavi": partecipazione del personale.	1978	VI

### Medagliere

051	08	" Scambi di monete antiche. Acquisto di monete consolari in argento. Scambi di gruppi di oggetti antichi. Pratica del furto di monete. Riscontro del medagliere Monete	1894-1911	VI
051	09	Medagliere. Donazione di monete antiche da parte del sig. Piero Gariazzo.	1927-1937	VI
051	10	.Medagliere. Riproduzioni di monete greche"	1929-1937	VI
051	=	"Missioni archeologiche" Il fascicolo è privo di documenti	1967	VI

### Acquisti, donazioni, scambi e prestiti

052	01	Lavori di ordinamento. Patrimonio archeologico. Inventari. Informativa.	1895-1923	VI
052	02	Collezioni.	1895-1899	VI
052	03	Museo Kircheriano. Scambio oggetti antichi Museo Egizio di Firenze. Scambio di pubblicazioni.	1894 - 1910	VI
052	04	Doni, illustrazioni di collezioni preistoriche, elenco di antichità barbariche scoperte in scavi.	1895 - 1907	VI
052	05	"Fabretti. Donazione collezione greco-arcaica del principe Ibrahim Hassan"	1894 - 1908	VI
052	06	"Doni e acquisti"	1883, 1895	VI
052	07	"Ufficio esportazione". Attività dell'ufficio per l'esportazione di antichità e oggetti d'arte. Con protocollo.	1909 - 1913	VI
052	08	Museo archeologico: donazioni, pratiche varie, offerte di vendita.		VI
052	09	Scambi. Notizie degli scavi. Provvedimenti diversi. Pratiche varie. Richiesta di pubblicazioni illustrate relative al Museo di antichità.	1928 - 1937	VI
052	10	"Scambi, notizie degli scavi. Provvedimenti diversi. Informazioni su oggetti di corallo".	1938	VI
052	11	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": variazioni inventariali.	1938 - 1939	VI
052	12	Inventari del mobilio, inventari del materiale artistico.	1905 - 1927	VI
052	13	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": acquisto scarabeo Egizio, dono di Cippo.	1928	VI
052	14	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": sistemazione Museo, acquisto scarabeo Egizio.	1929	VI
052	15	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": dono di Cippo.	1930	VI
052	16	"Inventari materiale scientifico". Diritto di prelazione per acquisto scarabeo di Amenhotep III.	1931	VI
052	17	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": crocifisso d'arte moderna.	1932	VI
052	18	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico"	1933	VI
052	19	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": statistiche.	1934	VI
052	20	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": calco in gesso.	1935	VI
052	21	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": donazione di monete antiche; prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1935 - 1936	VI
052	22	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": variazioni inventariali.	1936 - 1937	VI
052	23	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": variazioni inventariali.	1937 - 1938	VI

052	24	"Doni. Acquisti. Inventario materiale scientifico. Doni di oggetti egizi" Una nota manoscritta del sec.XX segnala che mancano le cartelle della "collezione Gastaldi" dal 1939 al 1947	1938	VI
053	01	"Scambi notizie degli scavi; provvedimenti diversi": scambi di informazioni sulla tomba di Chas.	1939	VI
053	02	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": variazioni inventariali.	1939 - 1940	VI
053	03	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1940 - 1941	VI
053	04	"Doni. Acquisti. Inventari materiale scientifico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1941 - 1942	VI
053	05	"Scambi, notizie degli scavi, provvedimenti diversi": scambi di notizie sugli scavi.	1942 - 1948	VI
053	06	"Doni. Acquisti.": pareri riguardo una scultura lignea. Proposta di offerta di papiri egiziani.	1947 - 1948	VI
053	07	Richiesta di restituzione di oggetti antichi. Richiesta di vendita di frammenti di mummia. Antichità alessandrine. Ufficio recuperi offerte di materiali pregiati.	1949 - 1952	VI
053	08	"Acquisti, donazioni, scambi" di opere: scarabeo egizio, stile egizia.	1953	VI
053	09	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1952 - 1953	VI
053	10	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1953 - 1954	VI
053	11	"Inventario materiale artistico": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1954 - 1955	VI
053	12	"Acquisti, donazioni, scambi" di opere: quadro di Lorenzo Delleani, tre mattonelle in terracotta di soggetto floreale, richiesta di perizia con allegato un disegno relativo ad un frammento di un sarcofago ligneo su carta velina.	1954	VI
053	13	"Acquisti, donazioni, scambi" di opere: piede di mummia.	1955	VI
053	14	"Inventario materiale scientifico"	1956	VI
053	15	"Acquisti, donazioni, scambi" di opere: busto di Iside.	1956	VI
053	16	"Acquisti, donazioni, scambi" di opere: vestito di gala egiziano.	1957	VI
053	17	"Acquisti, donazioni, scambi" di opere: collezione Gualino.	1958	VI
053	18	"Acquisti, donazioni, scambi" di opere: statuetta egizia.	1959	VI
053	19	"Acquisti, donazioni, scambi"	1960	VI
053	20	"Acquisti, donazioni, scambi"	1961	VI
053	21	"Acquisti, donazioni, scambi"	1962	VI
053	22	"Acquisti, donazioni, scambi"	1963 - 1964	VI



053	23	"Acquisti, donazioni, scambi"	1964	VI
053	24	"Acquisti, donazioni e scambi"	1965	VI
053	25	"Acquisti, donazioni e scambi"	1966 - 1967	VI
053	26	"Inventario materiale artistico": prospetti riassuntivi delle variazioni degli anni.	1967 - 1970	VI
054	01	"Acquisti. Donazioni. Scambi.": prestiti di opere per mostre. Collaborazione alla mostra egittologia a Buenos Aires. Spedizione materiale archeologico.	1968	VI
054	02	"Acquisti. Donazioni. Scambi.": biblioteca Bolti. Acquisto collezione egizia per il Museo da parte di Carla Burri. Quaderno di Silvio Curto "L'arte militare" omaggio a studioso dell'antico Egitto. Collezione Tebtunis.	1969	VI
054	03	"Acquisti. Donazioni. Scambi."	1970	VI
054	04	"Acquisti. Donazioni. Scambi": acquisto 18 bassorilievi provenienti da Hermopolis; acquisto del ritratto di Fajjum; acquisto orecchini d'oro egiziani; permuta di opere di antichità.	1970 - 1971	VI
054	05	"Acquisti, donazioni, scambi": pratiche varie.	1972	VI
054	06	"Ringraziamenti per donazione catalogo del Museo"	1973	VI
054	07	"Acquisti, donazioni, scambi"	1973	VI
054	08	"Acquisti, donazioni, scambi"	1971 - 1974	VI
054	09	"Acquisti, donazioni, scambi"	1975	VI
054	10	"Acquisti, donazioni, scambi": acquisto dipinto "Ritratto di Fajjum" di proprietà di H. Herzer.	1976	VI
054	11	"Acquisti, donazioni, scambi"	1977	VI
054	12	"Acquisti, donazioni, scambi. Pratiche varie"	1978	VI
054	13	Materiale Egizio ceduto in deposito temporaneo.		VI

### Stampa, notizie e provvedimenti diversi

055	01	"Stampa, notizie e provvedimenti vari": circolari, corrispondenze diverse e relazioni riassuntive delle attività svolte.	1949 - 1952	VI
055	02	"Stampa, notizie, provvedimenti diversi": riprese cinematografiche per un documentario, calendario manifestazioni, richieste varie al Museo.	1953	VI
055	03	"Stampa, notizie, provvedimenti diversi": mostra dei trasporti, riprese cinematografiche, cortometraggio didattico, richieste informazioni e materiale documentario.	1954	VI
055	04	"Stampa, notizie, provvedimenti diversi": circolari, contatti esterni.	1955	VI

055	05	"Stampa, notizie, provvedimenti diversi": concessione di informazioni, riprese cinematografiche, contatti esterni.	1956	VI
055	06	"Stampa, notizie, provvedimenti diversi": contatti esterni.	1957	VI
055	07	"Notizie stampa"	1958	VI
055	08	"Notizie stampa"	1959	VI
055	09	"Notizie stampa": circolari, manifestazioni.	1960	VI
055	10	"Notizie stampa": contatti esterni.	1961	VI
056	01	"Notizie stampa": contatti esterni.	1962	VI
056	02	"Notizie stampa": contatti esterni.	1963	VI
056	03	"Notizie stampa": contatti esterni.	1964	VI
056	04	"Notizie stampa"	1965	VI
056	05	"Notizie stampa"	1966 - 1967	VI
056	06	"Notizie stampa": corrispondenza.	1968	VI
056	07	"Notizie stampa": corrispondenza.	1969	VI
057	01	"Notizie stampa": corrispondenza.	1970	VI
057	02	"Notizie stampa"	1971	VI
057	03	"Notizie varie scientifiche. Notizie stampa".	1972	VI
057	04	"Notizie varie scientifiche"	1973	VI
057	05	"Pratiche e corrispondenza del centocinquantesimo del Museo"	1973 - 1974	VI
057	06	"Notizie varie scientifiche, notizie stampa"	1974	VI
058	01	"Attività didattica"	1974	VI
058	02	"Notizie varie scientifiche, notizie stampa"	1975	VI
058	03	"Attività didattica": corrispondenza.	1975	VI
058	04	"Notizie varie scientifiche. Notizie stampa"	1976	VI
058	05	"Attività didattica"	1976	VI
058	06	"Attività didattica": corrispondenza.	1977	VI
058	07	"Notizie varie scientifiche, notizie stampa, didattica"	1977	VI
058	08	"Notizie varie scientifiche, notizie stampa, didattica": corrispondenza	1978	VI
058	09	"Editori G. Gambino"	1935-1949	VI

058	10	"Editori G. Chiantore"	1927-1934	VI
058	11	"Rotocalco Dagnino"	1964 - 1967	VI
058	12	"Editori G. Marchisio"	1950 - 1957	VI
058	13	"Chomon Perino"	1963	VI
058	14	"Fratelli Alinari-Firenze"	1965	VI
058	15	"Grapholito": cartoline. Estratto conto.	1965 - 1968	VI
058	16	"Edizioni Scheiwiller": richiesta fattura.	1967 - 1969	VI
058	17	"Soc. F.lli Pozzo & C.": corrispondenza. Estratto conto.	1966 - 1969	VI
058	18	"Harrassowitz"		VI

### *Mostre e congressi- Studi e programmazione*

059	01	"Mostre. Congressi.": elenco e fotografie di alcuni pezzi antichi del Museo egizio ceduti in prestito temporaneo alla mostra "Cinquemila anni di arte egizia" in Zurigo.	s. d.	VI
059	02	"Frammenti di papiri egiziani alla scuola di Papirologia presso l'Accademia Scientifico letteraria di Milano".	1899 - 1915	VI
059	03	"Mostra retrospettiva della medicina". Venezia. "Mostra retrospettiva del giocattolo" e richiesta di oggetti per l'allestimento della mostra.	1899 - 1926	VI
059	04	Mostre. Elenco dei pezzi inviati alla "mostra del vetro antico" a Monza, 1930. Richiesta di materiale per la mostra del pane, 1932. Elenco di oggetti in pasta vitrea inviati alla società degli amici di Castel S. Angelo per la mostra di vetri artistici.	1929 - 1937	VI
059	05	"Mostre": ricevute, raccomandate e rimborsi spesa.	1938 - 1940	VI
059	06	"Mostre": circolare riguardo la promozione di una mostra a New York; celebrazioni torinesi del centenario 1848-1948.	1946 - 1947	VI
059	07	"Mostre. Congressi"	1953	VI
059	08	"Mostre. Congressi"	1954	VI
059	09	"Mostre. Congressi"	1955	VI
059	10	"Mostre. Congressi"	1956	VI
059	11	"Mostre. Congressi"	1957	VI
059	12	"Mostre. Congressi"	1958	VI

059	13	"Mostre. Congressi"	1959	VI
059	14	"Mostre e congressi"	1960	VI
059	15	"Mostre e congressi"	1961 - 1962	VI
059	16	"Mostre e congressi": circolari.	1962	VI
059	17	"Mostre e congressi"	1963	VI
059	18	"Mostre e congressi"	1964	VI
059	19	"Mostre e congressi"	1965	VI
059	20	"Mostre e congressi"	1966 - 1967	VI
059	21	"Mostre e congressi": mostra Piramidi d'Egitto. Prestito Cappella di Sonki. Presentazione della pubblicazione di Botti. Corrispondenza.	1968	VI
059	22	"Mostre e congressi".	1969	VI
059	23	"Mostre. Congressi"	1970	VI
060	01	"Mostre, congressi, convegni"	1971	VI
060	02	"Mostre, congressi, convegni": corrispondenza.	1972	VI
060	03	"Mostre, congressi, convegni": corrispondenza.	1973	VI
060	04	"Mostre, congressi, convegni": corrispondenza.	1974	VI
060	05	"Studi e programmazione": lettere circolari.	1975	VI
060	06	"Mostre, congressi, convegni": corrispondenza.	1975	VI
060	07	"Mostre, congressi, convegni": corrispondenza.	1976	VI
060	08	"Mostre, congressi, convegni": corrispondenza.	1977	VI
060	09	"Mostre, congressi, convegni": corrispondenza.	1978	VI
060	10	"Istituto italiano di cultura in Egitto": acquisti di opere archeologiche. Schede per viaggio in Egitto.	1967 - 1972	VI
060	11	"Istituto Italiano di cultura in Egitto": corrispondenza.	1973 - 1975	VI
060	12	"Istituto Italiano di cultura in Egitto"	1976	VI
060	13	Destinazione all'estero del personale appartenente ai ruoli direttivi dello Stato.	1977	VI
060	14	"Notizie varie": corrispondenza.	1978	VI
060	15	"Studi e programmazione": corrispondenza.	1978	VI

061	01	Storia della medicina del prof. Ernesto Scamuzzi: studi del prof. Casotti su reperti archeologici per il centro degli studi egittologici diretti dal prof. Scamuzzi: disegni di oggetti per l'alimentazione; disegni del papiro di Haye e Mérje; disegni di pezzi di anatri imbalsamate. Taccuino "The Edwin Smith"	1930 - 1948	VI
-----	----	---	-------------	----

### Biblioteca e pubblicazioni

062	01	Scambi e doni di pubblicazioni.	1894 - 1928	VI
062	02	"Libri- Pubblicazioni". Biblioteca Fabretti. Bollettino d'arte.	1887 - 1923	VI
062	03	Catalogo dei libri posseduti.	[post 1928]	VI
062	04	Biblioteca. Acquisto e scambi di pubblicazioni.	1928 - 1937	VI
062	05	"Biblioteca": movimenti di volumi.	1938 - 1941	VI
062	06	"Biblioteca": scambi di pubblicazioni.	1942 - 1948	VI
062	07	"Biblioteca": movimenti di volumi.	1949 - 1952	VI
062	08	"Biblioteca"	1953	VI
062	09	"Biblioteca"	1954	VI
062	10	"Biblioteca"	1955	VI
062	11	"Biblioteca"	1956	VI
062	12	"Biblioteca"	1957	VI
062	13	"Biblioteca"	1958	VI
062	14	"Biblioteca"	1959	VI
062	15	"Biblioteca": invio pubblicazioni, contatti esterni.	1960	VI
062	16	"Biblioteca": invio pubblicazioni, contatti esterni.	1961	VI
062	17	"Biblioteca": invio pubblicazioni, contatti esterni.	1962	VI
062	18	"Biblioteca": invio pubblicazioni, contatti esterni.	1963	VI
062	19	"Biblioteca": invio pubblicazioni, contatti esterni.	1964	VI
062	20	"Biblioteca": acquisti, scambi, donazioni di pubblicazioni.	1965	VI

062	21	"Biblioteca": acquisti, scambi, donazioni di pubblicazioni.	1966 - 1967	VI
062	22	"Biblioteca": invio di pubblicazioni.	1968	VI
063	01	"Biblioteca": scambi e acquisti di pubblicazioni.	1969	VI
063	02	"Biblioteca": richieste ed invio di pubblicazioni.	1970	VI
063	03	"Biblioteca": invio, acquisto di pubblicazioni.	1971	VI
063	04	"Biblioteca": corrispondenza.	1972	VI
063	05	"Biblioteca": corrispondenza.	1973	VI
063	06	"Biblioteca": corrispondenza.	1974	VI
063	07	"Biblioteca": corrispondenza.	1974 - 1975	VI
064	01	"Biblioteca": corrispondenza. Editori esteri e italiani	1976 - 1978	VI
064	02	"Biblioteca": lettere ministeriali e soprintendenza; corrispondenza italiana ed estera; storia del Museo; vecchie ordinazioni di libri.	1977	VI
064	03	"Biblioteca": corrispondenza con Harrassowitz; pubblicazioni in dono ministeriali e delle soprintendenze; corrispondenza italiana ed estera; ordinazioni libri.	1978	VI
064	04	Collaborazione alla realizzazione del bollettino d'arte.	1964 - 1972	VI

### Catalogo delle opere d'arte

065	01	"Catalogo dei monumenti e delle opere d'arte": circolari.	1944 - 1948	VI
065	02	"Catalogo. Opere d'arte": invio di fotografie di monumenti egizi.	1949 - 1952	VI
065	=	"Catalogo opere d'arte" Il fascicolo è privo di documenti	1953	VI
065	=	"Catalogo opere d'arte" Il fascicolo è privo di documenti	1954	VI
065	03	"Catalogo opere d'arte": invio di fotografie.	1955	VI
065	=	"Catalogo opere d'arte" Il fascicolo è privo di documenti	1956	VI
065	=	"Catalogo opere d'arte" Il fascicolo è privo di documenti	1957	VI
065	=	"Catalogo opere d'arte" Il fascicolo è privo di documenti	1958	VI
065	=	"Catalogo opere d'arte" Il fascicolo è privo di documenti	1959	VI

065	=	"Catalogo" Il fascicolo è privo di documenti	1960	VI
065	04	"Catalogo delle opere d'arte": relazione sulla preparazione del catalogo degli ostraca figurati del Museo egizio. Catalogazione dei monumenti e delle opere d'antichità e d'arte.	1965	VI
065	05	"Catalogo delle opere d'arte"	1966 - 1967	VI
065	06	"Catalogo opere d'arte"	1968	VI
065	07	"Catalogo opere d'arte": istituzione dell'ufficio centrale per il catalogo dei beni culturali.	1969	VI
065	08	"Catalogo opere d'arte": catalogazione reperti archeologici. Schede di catalogazione.	1970 - 1972	VI
065	09	"Catalogo opere d'arte"	1973	VI
065	10	"Catalogo opere d'arte": comunicazioni.	1974	VI
065	11	"Catalogo e opere d'arte": circolari.	1975	VI
065	12	"Catalogo e opere d'arte": prospetti riepilogazione.	1976	VI
065	13	"Catalogo": lettere di incarico e accettazione. Catalogo. Corrispondenza.	1977	VI

### Fotografie calchi e restauri

066	01	Richieste varie di riproduzione di opere. Regolamento sui calchi delle opere d'arte. Regolamento per la vendita delle pubblicazioni e delle riproduzioni artistiche e archeologiche.	1895 - 1925	VI
066	02	Fotografie e calchi.	1910 - 1920	VI
066	03	Fotografie e calchi. Richieste materiali per restauri. Richiesta di materiali per il restauro. Richiesta di fotografie. Richiesta di calchi di monete. Autorizzazioni a eseguire fotografie nei musei.	1928 - 1937	VI
066	04	"Fotografie e calchi. Richieste materiale per restauri": richieste di riproduzione di oggetto antico. Richiesta di fotografie. Concessione di calchi.	1938 - 1941	VI
066	05	"Fotografie e calchi. Richieste materiali per restauri": invio di fotografie finanziamenti di lavori di restauro; calchi; archivio fotografico del Ministero.	1942	VI
066	06	"Mostre, fotografie e calchi, restauri": corrispondenze sui restauri, sulle richieste e sui movimenti di opere d'arte.	1949 - 1952	VI
066	07	"Fotografie, calchi, restauri": restauro stoffe copte, richiesta calco della "Pietra di Rosetta".	1953	VI
066	08	"Fotografie, calchi, restauri": esposizione internazionale della navigazione, restauro stoffe copte, richieste di fotografie delle opere.	1954	VI

066	09	"Fotografie, calchi, restauri": mostra della storia della nave abbinata alla vespucciana.	1955	VI
066	10	"Fotografie, calchi, restauri": riprese cinematografiche, accertamento autenticità tarocchi miniati, richieste e disposizioni sulle fotografie delle opere.	1956	VI
066	11	"Fotografie, calchi, restauri": completamento restauro stoffe copte, riprese cinematografiche.	1957	VI
066	12	"Fotografie, calchi, restauri": restauro papiro aramaico, riprese cinematografiche.	1958	VI
066	13	"Fotografie, calchi, restauri"	1959	VI
066	14	"Fotografie, calchi e restauri"	1960	VI
066	15	"Fotografie, calchi e restauri"	1961	VI
067	01	"Fotografie, calchi e restauri"	1962	VI
067	02	"Fotografie, calchi e restauri"	1963	VI
067	03	"Fotografie, calchi e restauri"	1964	VI
067	04	"Fotografie, calchi e restauri"	1965	VI
067	05	"Fotografie, calchi e restauri"	1966 - 1967	VI
067	06	"Fotografie, calchi e restauri": risistemazione statuario Arch. Bruno. Restauro di Ellesia. Riprese fotografiche-televisive.	1968	VI
067	07	"Fotografie, calchi e restauri": radiografie di mummie del prof. DeLorenzi. Restauri statue egiziane. Richiesta foto da parte del prof. Posener. Corrispondenza.	1969	VI
068	01	"Fotografie, calchi, restauri": corrispondenza.	1970	VI
068	02	"Fotografie": corrispondenza relativa a materiale fotografico.	1971	VI
068	03	"Fotografie. Calchi. Restauri opere d'arte"	1972	VI
068	04	"Fotografie. Calchi. Restauri opere d'arte"	1973	VI
068	05	"Restauri opere d'arte"	1972 - 1974	VI
069	01	"Fotografie. Calchi": corrispondenza.	1974	VI
069	02	"Domande fotografie eseguite"	1974	VI
069	03	"Fotografie. Calchi": corrispondenza.	1975	VI
069	04	"Fotografie. Calchi": corrispondenza.	1976	VI
069	05	"Restauri opere d'arte"	1976	VI
069	06	"Fotografie. Calchi": corrispondenza.	1977	VI
069	07	"Fotografie. Calchi": corrispondenza.	1978	VI
069	08	"Restauri opere d'arte"	1978	VI



**Furti d'opere d'arte**

070	01	"Furti opere d'arte; C.R.I"	1896 - 1923	XIII
070	02	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1970	XIII
070	03	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1971	XIII
071	01	"Furti opere d'arte": schede e fotografie; C.R.I"	1972 - 1957	XIII
072	01	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1973	XIII
072	02	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1974	XIII
073	01	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1976	XIII
073	02	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1976	XIII
073	03	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1977	XIII
074	01	"Furti opere d'arte": schede e fotografie.	1978	XIII

**Tutela**

074	02	"Materiale scientifico" - tutela.	1894 - 1926	VI
074	03	Attività ispettiva scientifica e tutela di cose d'arte.	1908 - 1920	VI
074	04	Tutela artistica e monumentale. Tutela dei privati, tutela del patrimonio, con particolare riferimento alla legge 29 gennaio 1909, n.364, sulla dichiarazione del valore artistico. Circolari e adempimenti.	1909 - 1921	VI
074	05	Pericolo di fuoco alle collezioni"	1909 - 1922	VI
074	06	Rimozione di oggetti per tutela contro danni bellici. Elenco soci fondatori di società di Archeologia e Belle Arti.	1917 con documenti del 1882	VI
074	07	Circolari riguardanti la salvaguardia del patrimonio artistico.	1964 - 1972	XIV

***Documentazione per la storia del Museo Egizio***

Nell'attuale intervento si è scelto di inventariare di seguito ai fascicoli prodotti nell'attività scientifica sia la raccolta di documenti utilizzati da Silvio Curto per la *Storia del Museo Egizio di Torino*, Torino 1976 (atti classificati con il titolare in uso dal 1953), sia il materiale preparatorio del volume *Bernardino Drovetti. Epistolario (1800-1851)* a cura di S. Curto in collaborazione con L. Donatelli, Milano 1985, costituito da copie di lettere e non classificato.

**Raccolta Curto**

075	01	Raccolta di documenti per la storia del Museo Egizio curata da Silvio Curto; per la biografia di: Drovetti (con copia del suo atto di morte), Barocelli, Marro, Pizzio, Rosa, Belzani, Ferlini, Sossio; per la storia dell'edificio e delle collezioni.
-----	----	---

**Materiale per la pubblicazione dell'epistolario Drovetti**

076	01	Lettere a B. Drovetti da: V. Chiarle, Francesco Antonio Benzi, Major - General Fraser, F. Mengin, Guyot, F. Ermenegildo di Lucca. Lettere di B. Drovetti a: Melling Treuttel et Wurtz, abate Benzi di Ormea.	1801 - 1809
076	02	Lettere a B. Drovetti da: A. Smetts, Cimon. Lettera da F. D. Felice Botta a Geon Colomo.	1811
076	03	Lettere a B. Drovetti da: Bourville (2 copie), Asselin, Mac Bruce, Vincent - Yves Boutin (6 copie).	1812
076	04	Lettere a B. Drovetti da: Boutin (2 copie), L. Belmont (2 copie), Andréossy.	1813
076	05	Lettere a B. Drovetti da: Boghs Joussouf (2 copie), Boutin, Asselin de Cherville (3 copie), F. Ermenegildo Pardini (2 copie).	1814
076	06	Lettere a B. Drovetti da: Luigi Gandolfi (2 copie), Boghos Joussouf (4 copie), Kiajà Bey, Bokty (3 copie), G. Belzoni (4 copie), Asselin de Cherville (2 copie), Girolamo d' Osimo.	1815
076	07	Lettera a B. Drovetti da: Boghos Joussouff (3 copie), F. Francesco Ma' de' Luzzi (2 copie).	1816 - 1817
076	08	Lettere a B. Drovetti da: M. D. Brine, Eregildo Furlani, Carlo Bilotti, L. A. Corances, Asselin de Cherville, G. Belzoni (4 copie), Guyot.	1818
076	9	Lettere a B. Drovetti da: Du Boisaymé (2 copie), Luigi Spagnolini, Boutin, Tanoli Puccini, Jomard, G. Baffi (2 copie), A. Ricci, F. Cailliaud. Da Drovetti a: Monsieur le Baron (2 copie).	
076	10	Lettere a B. Drovetti da: Marengo, Du Boisaymé, Gau (5 copie), G. Baffi, De Barbania, Balbo (2 copie), Gandolfi.	1820
076	11	Lettere a B. Drovetti da: Cozza de Luzzi, Asselin de Cherville, Gandolfi, E. Halgan, Boghos Joussouf (2 copie), Koenig e Muller, G. Baffi, A. Auban, Allary, W. Hemsichi.	1821
076	12	Lettere a B. Drovetti da: L. David (3 copie), Boghos Joussouf (2 copie), Cozza de Luzzi (2 copie), R. de Rigny, Jomard, W. Hemprich, De Bourville, G. Baffi, Allary (2 copie), P. Abro, W. Hemsichi, Boissier, Cimon, Jomard, I. Rifaud, G. Solen e Cozza de Luz.	1822
076	13	Lettere a B. Drovetti da: Bethune English, F. Anino, F. Lajard, J. L. Lagrange, Degoutin, G. C. Fleurat, De Reverseaux, L. David (2 copie), Boghos Joussouf (2 copie), G. Bastiani (3 copie), V. Besson (2 copie), Cacherano de Bricherasio, D. David, P. Abro, De Grandpré, G. Brocchi, J. R. Pachò, Jomard.	1823
076	14	Lettere a B. Drovetti da: D'André, Brocchi, V. Besson, Daschwoff, G. Cordero San Quintino, J. L. Lagrange (2 copie), L. Gandolfi, L. D. Cauda, F. Dal Pozzo (2 copie), Campredon, Artaud, L. David (5 copie), H. Salt, Guillemot (4 copie), De Clermont Tonnerre.	1824

076	15	Lettere a B. Drovetti da: Guillemintot (4 copie), D. Daschwoff, Teodoro Accio Vercellese, Procuratore di mosignor Gandolfi, Charles Dupin, Daumas M. Offté (2 copie), P. Boyer (9 copie), Celestino Cani (3 copie), Giov. Pio Salvatori (2 copie), Filiberto Maruch	1825
076	16	Cani (3 copie), Pierre Boyer (4 copie), Jomard (2 copie), François Carignan, Tommaso da Mont Asola (6 copie), L. David (3 copie), Nurredin Bey (2 copie), J. Agoub, Pasquale di Sorrento, Domenico Brocchi, Artaud, De Barbania, Le B. De Damas, J. J. Champollion Figeac, S. Bianco. Lettere di B. Drovetti a: Boghos Youssouff.	1826
076	17	Lettere a B. Drovetti da: Tommaso da Mont'Asola, (2 copie), Carlo Pini, Artaud, Pasquale di Sorrento, Filiberto Maruchi, Jomard (4 copie), Aug. Belliard (2 copie), C. Halgan, De Damas, A. N. Brongnar, J. Rossetti, De La Brertonnière, Alex Aguillon, Jules de de Meytain. Lettera da B. Drovetti a: Ministro degli esteri.	1827
076	18	Lettere a B. Drovetti da: B.Rostand, F. Pasquale di Sorrento, Henry Guys, J. F. Champollion Le Jeune (2 copie), F. Tommaso da Mont'Asola (4 copie), Ibrahim, Jomard (2 copie), R. de Rigny (2 copie), F. de Marzi, Clot, Felix Lajard, Di Barbania, Fra Gio Battista del SS Sacramento, A. Drenier, Comte d'Oysenville, J. J. Champollion Figeac, J. Porter, B. de Cochorn, C. du Coestorquet (2 copie), Artaud. Da B. Drovetti a: Comte Guillemintot, R. de Rigny, Comte de la Ferronais (2 copie), J. F. Champollion Le Jeune.	1828
076	19	Lettere a B. Drovetti da: J. F. Champollion Le Jeune (3 copie), A. Ricci, M. Arnoux, Borgarelli d'Ison (2 copie), A. Belliard, Clot (2 copie), Comte de Haiden, Lenomart, De Valmy (2 copie), Jomard (6 copie) F. Tommaso da Mont'Asola, F. Ladislao di Roma, L. de Stirda, F. Luigi Canestrari, F. Francesco Cozza de' Luzzi, G. Mac Ardle. Da B. Drovetti a: Charles Botta.	1829
076	20	Lettere a B. Drovetti da: Doncour, D'Armandy, Fra Gio Battista del SS Sacramento, Nota, B. de Barbania, A. Huder, J. G. Sartorio, Jomard, F. Tommaso da Mont'Asola.	1830
076	21	Lettere a B. Drovetti da: D'Armandy, B. Trompeo, I. Rathenez.	1831
076	22	Lettere a B. Drovetti da: Jomard (2 copie), I. Rathenez (2 copie), Bosio Costantino, Fr. Barucchi, Etienne Abro, Benedetto Trompla, D. Pédemonte, Morpugo e L. Tedeschi, H. de Tumigni.	1832 - 1833
076	23	Lettere a B. Drovetti da: Jomard, Clot - Bey, Gillio, Ferdinando Dal Pozzo, C. Falkenstein, Cesare Balbo, Gino Capponi, Pédemonte, Charles Botta.	1834 - 1835
076	24	Lettere a B. Drovetti da: Morpugo e L. Tedeschi, Jomard (3 copie), G. E. Mino, F. Pariset, Saluces Lamante, Silvio Pellico, Giordani, Vedrolandi, Exinolle, C. Marochetti. Da B. Drovetti a: Console di Sardegna in Egitto.	1836 - 1838

076	25	Lettere a B. Drovetti da: Del Signore, G. F. Baruffi, De La Rue, Del Signore, Cesare Benevelli. Da B. Drovetti a: Jomard.	1839
076	26	Lettere a B. Drovetti da: Clot - Bey (2 copie), Etienne Abro, Morpurgo (4 copie), Bertalozon, Luigi Canina (3 copie), Jomard (5 copie), F. Dantas (2 copie), D. Pédemonte (2 copie), Baruffi (2 copie), Benevello, Federico Sclopis.	1840 - 1845
076	27	Lettere a B. Drovetti da: A. Menier, D. Pédemonte, Clot - Bey, E. Bonfort (2 copie), Etienne Abro, Michele De' Negri, L. Reyneri, Emmanuel de Rougé.	1846 - 1850
076	28	Lettere a B. Drovetti da: Pédemonte, Casimiro Sperino, Giovanni Plana. Da B. Drovetti a: Pédemonte.	1851
077	01	Materiale preparatorio per pubblicazione epistolario Drovetti [effettuata da Marro]: copie di trascrizioni di lettere, bozze, testi per l'Appendice.	1807 - 1888
077	02	Materiale preparatorio per pubblicazione epistolario Drovetti effettuata da Marro: copie di lettere di Drovetti a vari.	1809 - 1851
077	03	Materiale preparatorio per pubblicazione epistolario Drovetti effettuata da Marro: corrispondenti del Drovetti, in ordine alfabetico, A - T.	1816 - 1852
078	01	"Epistolario Drovetti fotocopie: lettere trascritte Burzio Barbero."	1811 - 1851
078	02	"Epistolario Drovetti fotocopie: scritti di Marro e altri."	1948
078	03	Rubrica corrispondenti.	s.d.
078	04	"Pubblicazione epistolario Drovetti. Trascrizione di lettere di vari mittenti a Drovetti."	1811 - 1843
079	01	"Epistolario Drovetti fotocopie: riassunti lettere già pubblicate in Marro."	1805 - 1857

### *Beni demaniali e utenze varie*

I fascicoli anteriori al 1953 riportano classificazioni che si raccordano ai titolari in uso al momento della produzione degli atti con qualche eccezione; per il periodo successivo e in alcuni casi fino al 1977, l'ufficio ha applicato il titolario del 1953.

### **Beni demaniali in condominio**

080	01	Circolari.	1914 - 1925	VII
080	02	"Beni demaniali in condominio": progetto per dotare il palazzo dell'Accademia delle scienze di un ascensore per accedere al Museo egizio.	1953	
080	03	"Beni demianiali in condominio"	1954	VII
080	04	"Beni demaniali in condominio": richiesta del ripristino di un tramezzo.	1955	VII
080	05	"Beni demaniali in condominio": lavori di manutenzione al palazzo dell'Accademia delle Scienze.	1956	VII
080	06	"Beni demaniali in condominio": richiesta di lavori di ripristino.	1957	VII

080	=	"Beni demaniali in condominio" Il fascicolo è privo di documenti.	1958	VII
080	07	"Beni demaniali in condominio": comunicazione riguardo un parafulmine per Palazzo Guarini.	1959	VII
080	08	"Beni demaniali in condominio": preventivi di lavori di riparazione.	1960	VII
080	09	"Beni demaniali in condominio"	1961	VII
080	010	"Beni demaniali in condominio": concessioni locali appartamenti ad ex palazzi reali.	1962	VII
080	011	"Beni demaniali in condominio" Il fascicolo è privo di documenti.	1963	VII
080	=	"Beni demaniali in condominio" Il fascicolo è privo di documenti.	1964	VII
080	012	"Beni demaniali in condominio"	1965	VII
080	013	"Beni demaniali in condominio": rilevamento degli edifici monumentali utilizzati da enti pubblici e privati.	1966	VII
080	014	"Beni demaniali in condominio": concessione alloggi. Manutenzione straordinaria edifici demaniali.	1967	VII
080	015	"Beni demaniali in condominio": manutenzione straordinaria edifici demaniali.	1968	VII
080	016	"Beni demaniali in condominio"	1969	VII
080	017	"Beni demaniali in condominio": lavori di sistemazione del porticato prospiciente il palazzo Accademia delle Scienze. Proposta di riordinamento del Museo Egizio.	1970	VII
080	018	"Beni demaniali in condominio": pratiche varie.	1971 - 1972	VII
080	019	"Beni demaniali in condominio": risarcimento danni.	1977	VII
080	020	"Beni demaniali in condominio"	1978	VII
080	021	Opere murarie del Museo: rilievo del palazzo Accademia delle Scienze; relazione tecnico illustrativa; rilievo parete "Ala Schiaparelli" lato via Eleonora Duse; gara d'appalto per opere murarie del Museo.	1970-1983	VII

**Locali del Museo: uffici e alloggi**

081	01	"Locali": affitti, sgombri, riparazioni, alloggi diversi, ripartizione di locali.	1895 - 1920	VII
081	02	Alloggi diversi: affitti, occupazione e sgombro locali.	1895 - 1908	VII
081	03	"Schede individuali uniformi di servizio. Vestiario"	1941 - con docc. fino 1967	VII
081	04	Locali Museo, uffici, e alloggi.	1928 - 1937	VII
081	=	"Locali del Museo. Uffici e alloggi" Il fascicolo è privo di documenti.	1938	
081	=	"Locali Museo, uffici e alloggi" Il fascicolo è privo di documenti.	1939	VII

081	05	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": avvisi di pagamento e consegna locali.	1940	VII
081	06	"Locali del Museo. Uffici, alloggi": occupazione locali, piantine.	1941	VII
081	07	"Locali Museo: uffici e alloggi": affitti, preventivi di spesa.	1942	VII
081	08	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": lavori di straordinaria amministrazione del Museo e riparazione danni di guerra, contratti di affitto.	1943	VII
081	09	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": contratto di locazione di alloggio demaniale in uso agli eredi di Ferdinando Oliva.	1944	VII
081	010	"Locali Museo, uffici, alloggi": manutenzione sale Museo e alloggio di servizio.	1945	VII
081	011	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": lavori di manutenzione del Museo.	1946	VII
081	012	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": relazione dell'entità dei danni di guerra subiti dal Museo egizio e l'ammontare delle spese per il ripristino.	1947	VII
081	013	"Locali del Museo. Ufficie alloggi": programmi dei lavori per il restauro degli edifici danneggiati dalla guerra.	1948	VII
081	014	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": perizie per lavori al Museo egizio.	1949	VII
081	015	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": beni demaniali dati in affitto. Lavori di straordinaria manutenzione.	1950	VII
081	016	"Locali Museo, uffici, alloggi": preventivo impianti elettrici per il Museo egizio.	1951	VII
081	017	"Locali Museo, uffici, alloggi": lavori e riparazioni.	1952	VII
081	018	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": destinazione locali.	1953	VII
081	019	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": concessioni di alloggi in edifici demaniali. Riparazioni varie.	1954	VII
081	020	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": richiesta lavori di riparazione.	1955	VII
081	021	"Locali Museo, uffici, alloggi": sistemazione di uffici e lavori di consolidamento del balcone di via Accademia delle Scienze.	1956	VII
081	022	"Locali Museo, uffici, alloggi": manutenzione ordinaria di edifici demaniali.	1957	VII
081	023	"Locali del Museo. Uffici e alloggi"	1958	VII
081	024	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": manutenzione del palazzo demaniale dell'Accademia delle Scienze.	1959	VII
081	025	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": lavori di manutenzione straordinaria.	1960	VII
081	026	"Locali Museo, uffici, alloggi"	1961	VII
081	027	"Locali del Museo. Uffici, alloggi"	1962	VII
081	028	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": lavori di restauro del Museo egizio.	1963	VII

081	=	"Locali del Museo. Uffici e alloggi" Il fascicolo è privo di documenti.	1964	VII
081	029	"Locali Museo. Uffici e alloggi"	1965	VII
081	030	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": circolare riguardante "l'utilizzazione di beni di proprietà dello Stato. Intestazione catastale".	1966	VII
081	031	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": preventivi.	1967	VII
081	032	"Locali del Museo. Uffici e alloggi":manutenzione straordinaria Palazzo Accademia delle scienze di Torino.	1968	VII
081	033	"Locali del Museo. Uffici e alloggi"	1969	VII
081	034	"Locali del Museo. Uffici e alloggi"	1970	VII
081	035	"Locali del Museo. Uffici e alloggi": amministrazione.	1972 - 1975	VII
081	036	"Locali del Museo. Uffici e alloggi"	1973	VII
081	037	"Locali del Museo. Uffici e alloggi"	1976	VII
081	038	"Locali del Museo. Uffici e alloggi"	1977	VII

### Manutenzione fabbricato e giardino

082	01	Riparazioni: comunicazioni e spese per riparazioni dei locali interni ed esterni del Museo; provvedimenti anti-incendio.	1895 - 1920	VII
082	02	Preventivi e perizie di riparazioni e ristrutturazioni.	1912 - 1927	VII
082	03	Fatture di ristrutturazioni e riparazioni.	1912 - 1927	VII
082	04	Preventivi per manutenzioni del Museo di antichità e pinacoteca e aiuole nel cortile.	1928 - 1929	VII
082	05	Costruzione del giardino e concessione gratuita di piante.	1930	VII
082	06	Preventivi per lavori da eseguirsi negli uffici del Museo e raschiatura e tinteggiatura scala.	1931	VII
082	07	Richiesta di preventivi per riparazione fognature. Norme per l'uso comune dell'atrio, del cortile, scale e terrazzo.	1932	VII
082	08	Riparazioni fognature	1933	VII
082	09	Lavori di ordinaria manutenzione.	1934	VII
082	10	Lavori di ordinaria manutenzione.	1935	VII
082	11	Lavori di ordinaria manutenzione.	1936	VII
082	12	Lavori di ordinaria amministrazione.	1937	VII
082	13	"Manutenzione fabbricato": pratiche.	1938	VII
082	=	"Manutenzione fabbricato". Il fascicolo è privo di documenti.	1939	VII
082	14	"Manutenzione fabbricato- giardino ecc. in comune con la R. Acc. Scienze e altri enti".	1940	VII

082	15	"Manutenzione fabbricato. Giardino ecc. in comune con la R. Accad. Scienze e altri Enti": unificazione raccordi tubazioni antincendi.	1941	VII
082	16	"Manutenzione fabbricato. Giardino ecc. in comune con altri enti": occupazione locali.	1941-1942	VII
082	17	"Manutenzione fabbricato. Giardino ecc. in comune con altri enti": riparazione impianto luce scalone Museo.	1943	VII
082	=	"Manutenzione fabbricato. Giardino ecc. in comune con altri enti" Il fascicolo è privo di documenti.	1944	VII
082	=	"Manutenzione fabbricato, giardino ecc. in comune con altri enti" Il fascicolo è privo di documenti.	1945	VII
082	=	"Manutenzione fabbricato, giardino ecc. in comune con altri enti" Il fascicolo è privo di documenti.	1946	VII
082	19	"Manutenzione fabbricato, giardino ecc. in comune con altri enti": ripristino locali Museo e giardino.	1947	VII
082	20	"Manutenzione fabbricato, giardino ecc. in comune con altri enti": ordine di servizio per assicurare un decoroso assetto all'androne e al cortile del palazzo.	1948	VII
082	21	"Manutenzione immobili": bozza riguardo le norme di servizio di tutti gli uffici del Museo.	1949	VII
082	22	"Manutenzione immobili"	1950	VII
082	23	"Manutenzione immobili"	1951	VII
082	=	"Manutenzione immobili" Il fascicolo è privo di documenti.	1952	VII

#### Stampati contabili – Timbri di metallo (R. Zecca)

082	28	Richiesta stampati contabili.	1928 - 1929	VII
082	29	Richiesta timbri.	1930	VII
082	30	Richiesta stampati.	1931	VII
082	31	Richiesta stampati.	1932	VII
082	32	Richiesta stampati.	1933	VII
082	33	Richiesta stampati.	1934	VII
082	34	Richiesta stampati.	1935	VII
082	35	Richiesta stampati.	1936	VII
082	36	Richiesta stampati per registro cronologico delle operazioni inventariali.	1937	VII
082	37	"Richieste stampati contabili - timbri metallo": pratiche.	1938	VIII
082	38	"Richieste di stampati contabili - timbri di metallo": pratiche.	1939	VIII
082	39	"Richieste di stampati contabili, timbri di metallo (R. Zecca)".	1940	VIII
082	40	"Richiesta di stampati contabili, timbri di metallo (R. Zecca)": richiesta e sollecito di stampati. Richiesta della Ragioneria Centrale.	1941	VIII



**Vestiario**

083	01	"Provviste relative" ai mobili e relative al "vestiario dei custodi e degli inservienti".	1895 - 1926	VII
083	02	Vestiario per i dipendenti: circolari.	1918 - 1922	VII
083	03	Vestiario custodi. Vestiario invernale ed estivo del personale di custodia.	1928	VII
083	04	Fornitura vestiario per personale di custodia.	1929	VII
083	05	"Vestiario dei custodi": fatture per la fornitura del vestiario.	1930	VII
083	06	"Vestiario dei custodi": fatture per la fornitura del vestiario.	1931	VII
083	07	"Vestiario dei custodi"	1932	VIII
083	08	"Vestiario dei custodi": fatture per la fornitura del vestiario.	1933	VIII
083	09	"Vestiario dei custodi": fornitura del vestiario con allegati i campioni del tessuto.	1934	VIII
083	10	"Vestiario dei custodi"	1935	VIII
083	11	"Vestiario dei custodi": fatture per la fornitura con allegati i campioni del tessuto.	1936	VIII
083	12	"Vestiario dei custodi"	1937	VIII
083	=	"Vestiario dei custodi": senza documenti. Il fascicolo è privo di documenti.	1938	VIII
083	13	"Vestiario"	1938	VIII
083	14	"Vestiario": pratiche.	1939	VIII
083	15	"Vestiario": ordini e spese per le uniformi.	1940	VIII
083	16	"Vestiario": confezioni di uniformi per il personale.	1941	VIII
083	17	"Vestiario": fatture per uniformi del personale.	1942	VIII
083	18	"Uniformi di servizio": fornitura di uniformi.	1943	VIII
083	=	"Uniformi di servizio" Il fascicolo è privo di documenti	1944	VIII
083	=	"Uniformi di servizio" Il fascicolo è privo di documenti	1945	VIII
083	19	"Uniformi di servizio"	1946	VIII
083	20	"Uniformi di servizio": assegnazione di camiciotti di fatica per il personale di custodia.	1947	VIII
083	=	"Uniformi di servizio" Il fascicolo è privo di documenti	1948	VIII
083	21	"Uniformi di servizio": forniture di divise per il personale subalterno.	1949	VIII
083	22	"Uniformi di servizio": forniture di divise per il personale subalterno.	1950	VIII

083	23	"Uniformi di servizio": forniture di uniformi di servizio.	1951	VIII
083	24	"Uniformi di servizio"	1952	VIII
083	25	"Vestiaro": fornitura vestiario al personale di custodia.	1953	VIII
083	26	"Vestiaro": fornitura vestiario al personale subalterno.	1954	VIII
083	27	"Vestiaro": forniture vestiario al personale subalterno.	1955	VII
083	28	"Vestiaro": fornitura di vestiario estivo e di fatica al personale ausiliario.	1956	VII
083	29	"Vestiaro": fornitura vestiario invernale per il personale subalterno.	1957	VII
083	30	"Vestiaro": fornitura di vestiario estivo e di fatica al personale ausiliario.	1958	VII
083	31	"Vestiaro": fornitura di vestiario estivo e di fatica al personale ausiliario.	1959	VII
083	32	"Vestiaro": fornitura di vestiario invernale e di fatica al personale ausiliario.	1960	VII
083	33	"Vestiaro": fornitura di vestiario estivo e di fatica al personale ausiliario.	1961	VII
083	34	"Vestiaro": fornitura di vestiario invernale al personale ausiliario.	1962	VII
083	35	"Vestiaro": fornitura di vestiario invernale al personale ausiliario.	1963	VII
083	36	"Vestiaro": assegnazione vestiario.	1964	VII
083	37	"Vestiaro"	1965	VII
083	38	"Vestiaro": fornitura di vestiario invernale al personale di custodia.	1966	VII
083	39	"Vestiaro": fornitura di vestiario invernale-estivo al personale di custodia.	1967	VII
083	40	"Vestiaro": vestiario personale ausiliario.	1968	VII
083	41	"Vestiaro"	1969	VII
083	42	"Vestiaro": fornitura di uniformi al personale ausiliario.	1970 – 1972	VII
083	43	"Uniformi di servizio": forniture uniformi al personale ausiliario.	1978	VII

### Macchine per ufficio

084	01	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere in dotazione agli uffici pubblici provinciali.	1956	VII
084	=	"Macchine per ufficio" Il fascicolo è privo di documenti	1957	VII
084	02	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1958	VII
084	03	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1959	VII

084	04	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1960	VII
084	05	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1961	VII
084	06	"Macchine per ufficio"	1962	VII
084	07	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1963	VII
084	08	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1964	VII
084	09	"Macchine per ufficio": fatture.	1965	VII
084	10	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1966	VII
084	11	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1967	VII
084	12	"Macchine per ufficio": manutenzione macchine da scrivere.	1970 - 1974	VII

#### Autoveicoli

084	13	"Autoveicoli di servizio": pratiche riguardo al parco macchina in dotazione.	1966 - 1976	VII
-----	----	--	-------------	-----

#### Utenze servizi pubblici

084	14	"Utenza servizi pubblici": controllo periodico alle bocche da incendio interne.	1953	VIII
084	15	"Utenza servizi pubblici": nuova sistemazione impianto telefonico.	1954	VIII
084	16	"Utenza servizi pubblici"	1955	VIII
084	17	"Utenza servizi pubblici": avviso di pagamento bolletta dell'acqua scaduta.	1956	VIII
084	18	"Utenza servizi pubblici": installazione telefoni a pagamento.	1957	VIII
084	19	"Utenza servizi pubblici"	1958	VIII
084	=	"Utenza servizi pubblici" Il fascicolo è privo di documenti	1959	VIII
084	20	"Utenza servizi pubblici"	1960	VIII
084	21	"Utenza servizi pubblici"	1961	VIII
084	22	"Utenza servizi pubblici"	1962	VIII
084	23	"Utenza servizi pubblici"	1963	VIII
084	24	"Utenza servizi pubblici"	1964	VIII
084	25	"Utenza servizi pubblici"	1965	VIII
084	26	"Utenza servizi pubblici"	1966	VIII

084	27	"Utenza servizi pubblici"	1967	VIII
084	28	"Utenza servizi pubblici"	1968	VIII
084	=	"Utenza servizi pubblici"	1969	VIII
084	29	"Utenza servizi pubblici"	1970	VIII
084	30	"Utenza servizi pubblici"	1973 - 1976	VIII
084	31	"Utenza servizi pubblici"	1977	VIII

### Illuminazione

084	32	"Illuminazione": riparazioni impianto.	1952	IX
084	33	"Illuminazione": manutenzione impianto.	1953	IX
084	34	"Illuminazione": installazione del quadro orario.	1954	IX
084	35	"Illuminazione": modifica impianto di illuminazione.	1955	VIII
084	=	"Illuminazione" Il fascicolo è privo di documenti.	1956	VIII
084	36	"Illuminazione": bolletta energia elettrica.	1957	VIII
084	37	"Illuminazione"	1958	VIII
084	38	"Illuminazione": ripristino dell'impianto illuminazione dell'ingresso e della biglietteria, manutenzione.	1959	VIII
084	39	"Illuminazione"	1960	VIII
084	=	"Illuminazione" Il fascicolo è privo di documenti	1961	VIII
084	40	"Illuminazione"	1962	VIII
084	41	"Illuminazione": fornitura lampade elettriche.	1963	VIII
084	42	"Illuminazione"	1964	VIII
084	43	"Illuminazione"	1965	VIII
084	44	"Illuminazione": richiesta di preventivo per lanterne. Incasso mandati di pagamento.	1966	VIII
084	45	"Illuminazione"	1967	VIII
084	46	"Illuminazione"	1970 - 1974	VIII

### Riscaldamento

085	01	"Legna e carbone": forniture. "Gas e luce elettrica": abbonamenti e spese. "Acqua": spese relative alle bocche per estinzione incendi. "Telefono": abbonamenti telefonici.	1895 - 1927	<i>IX</i>
085	02	"Riscaldamento": circolari. "Telefoni": comunicazioni col Ministero.	1912 - 1923	<i>IX</i>
085	03	Comunicazioni riguardanti l'uso dei caloriferi e il riscaldamento dei locali tra il Museo e il Ministero dell'Istituzione e l'ufficio del Genio Civile.	1912 - 1924	<i>IX</i>
085	04	Preventivi per l'impianto di riscaldamento.	1928 - 1929	<i>VIII</i>
085	05	"Impianto di riscaldamento"	1929 - 1930	<i>IX</i>
085	06	"Impianto di riscaldamento"	1931	<i>IX</i>
085	07	"Impianto di riscaldamento"	1932	<i>IX</i>
085	08	"Impianto di riscaldamento"	1933	<i>IX</i>
085	09	"Impianto di riscaldamento"	1934	<i>IX</i>
085	10	"Impianto di riscaldamento"	1935	<i>IX</i>
085	11	"Impianto di riscaldamento"	1936	<i>IX</i>
085	12	"Impianto di riscaldamento"	1937	<i>IX</i>
085	13	"Impianto di riscaldamento": pratiche.	1938	<i>IX</i>
085	14	"Impianto di riscaldamento": pratiche.	1939	<i>IX</i>
085	15	"Impianto di riscaldamento": spese.	1940	<i>IX</i>
085	16	"Impianti di riscaldamento": pagamento fatture riscaldamento.	1941	<i>IX</i>
085	17	"Impianti di riscaldamento": gestione riscaldamento Museo egizio.	1942	<i>IX</i>
085	18	"Impianti di riscaldamento": assegnazione supplementare di combustibile.	1943	<i>IX</i>
085	19	"Impianti di riscaldamento": assegnazione e approvvigionamento di carbone e legna per il riscaldamento degli uffici.	1944	<i>IX</i>
085	20	"Impianti di riscaldamento": forniture e trasporto di legna e torba.	1945	<i>IX</i>
085	21	"Impianto di riscaldamento": richiesta di carbone.	1946	<i>IX</i>
085	22	"Impianto di riscaldamento": modifica impianto di termosifone.	1947	<i>IX</i>
085	23	"Impianto di riscaldamento": richiesta di modifica dell'impianto di riscaldamento e assegnazione di carbone per la stagione invernale.	1948	<i>IX</i>
085	24	"Riscaldamento": circolare riguardante il riscaldamento invernale.	1949	<i>IX</i>
085	=	"Riscaldamento" Il fascicolo è privo di documenti	1950	<i>IX</i>
085	=	"Riscaldamento" Il fascicolo è privo di documenti	1951	<i>IX</i>

085	25	"Riscaldamento": autorizzazioni per l'acquisto di carburante.	1952	<i>IX</i>
085	26	"Riscaldamento"	1953	<i>IX</i>
085	27	"Riscaldamento"	1954	<i>IX</i>
085	28	"Riscaldamento"	1955	<i>VIII</i>
085	29	"Riscaldamento"	1956	<i>VIII</i>
085	30	"Riscaldamento"	1957	<i>VIII</i>
085	31	"Riscaldamento"	1958	<i>VIII</i>
085	32	"Riscaldamento": forniture di combustibile; verbale e preventivo.	1959	<i>VIII</i>
085	33	"Riscaldamento": forniture di combustibile.	1960	<i>VIII</i>
085	34	"Riscaldamento"	1961	<i>VIII</i>
085	35	"Riscaldamento": forniture di combustibile.	1962	<i>VIII</i>
085	36	"Riscaldamento": fatture per fornitura di combustibile.	1963	<i>VIII</i>
085	37	"Riscaldamento": lettera di impegno, estratti conto.	1964	<i>VIII</i>
085	38	"Riscaldamento"	1965	<i>VIII</i>
085	39	"Riscaldamento": fornitura combustibile per il riscaldamento.	1966	<i>VIII</i>
085	40	"Riscaldamento": fornitura combustibile per il riscaldamento.	1967	<i>VIII</i>
085	41	"Riscaldamento"	1968	<i>VIII</i>
085	42	"Riscaldamento"	1969	<i>VIII</i>
085	43	"Riscaldamento"	1972	<i>VIII</i>
085	44	"Riscaldamento"	1973 - 1974	<i>VIII</i>
086	01	"Preventivi e relazioni tecniche impianti antifurto e anticendio".	1965 - 1972	<i>XII</i>
086	02	"Estintori. Anticendi"	1968	<i>XII</i>
086	03	"Preventivi e relazioni tecniche impianti antifurto e anticendio".	1977	<i>XII</i>

**Preventivi e forniture**

087	01	"Preventivi e forniture": contratti d'appalto.	1946 - 1975	<i>XV</i>
087	02	Carteggio di preventivi e forniture di elementi espositivi per il Museo Egizio di Torino.	1966 - 1970	<i>XV</i>
087	03	"Preventivi e forniture, corrispondenza": disegni e progetti delle forniture.	1972 - 1975	<i>XV</i>

**Inventari**

Le segnature rilevate si raccordano con il titolario in uso dal 1953

**Inventario del mobilio**

290	01	Inventario del mobilio. Collocato a parte	1882 - 1934	
088	01	"Inventario del mobilio"	1958	XI
088	02	"Inventario del mobilio"	1959	XI
088	03	"Inventario del mobilio"	1960	XI
088	04	"Inventario del mobilio"	1961	XI
088	05	"Inventario del mobilio"	1962	XI
088	06	"Inventario del mobilio"	1963	XI
088	07	"Inventario del mobilio"	1963 - 1964	XI
088	08	"Inventario del mobilio"	1964	XI
088	09	"Inventario del mobilio"	1965	XI
088	10	"Inventario del mobilio"	1966	XI
088	11	"Inventario del mobilio"	1967 - 1969	XI
088	12	"Inventario mobilio"	1968	XI
088	13	Inventario e schede dei beni mobili.	1971 - 1975	XI
088	14	Inventario dei beni mobili.	1971 - 1975	XI
088	15	"Inventario- mobili"	1977	XI

**Inventario materiale immobile**

089	01	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1955 - 1956	
089	02	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1956 - 1957	
089	03	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1957 - 1958	XI
089	04	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1958 - 1959	XI
089	05	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1959 - 1960	XI

089	06	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1960 - 1961	XI
089	07	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1961 - 1962	XI
089	08	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1962 - 1963	XI
089	09	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1963 - 1964	XI
089	10	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1964	XI
089	11	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno.	1965	XI
089	12	"Inventario materiale immobile": prospetto riassuntivo delle variazioni dell'anno. Materiale bibliografico e richiesta di documentazione.	1966	XI
089	13	"Inventario del materiale immobile con variazioni".	1969 - 1978	XI

### Inventario bibliografico

291		Inventario beni mobili e libri. Collocato a parte	1928 - 1957	
292		Inventario beni mobili e libri. Collocato a parte	1954 - 1969	
089	14	"Inventario bibliografico"	1955	
089	15	"Inventario bibliografico"	1956	
089	16	"Inventario bibliografico"	1956 - 1957	XI

### Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto

089	17	"Conto giudiziale degli stampati": conto giudiziale con allegati.	1958 - 1973	XI
-----	----	---	-------------	----

### Statistiche

Le segnature rilevate si raccordano con il titolare in uso al momento della produzione degli atti. Il titolare del 1953 è applicato in qualche caso fino alla fine degli anni settanta del novecento

### Statistiche delle opere pubbliche



089	18	"Statistica opere pubbliche": rilevazione statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1951	VII
089	19	"Statistica opere pubbliche".	1952	VII
089	20	"Statistica opere pubbliche": statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1953	VII
089	21	"Statistica opere pubbliche".	1954	VII
089	22	"Statistica opere pubbliche": statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1955	X
089	23	"Statistica opere pubbliche": statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1956	X
089	24	"Statistica opere pubbliche": statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1957	X
089	25	"Statistica opere pubbliche": statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1958	X
089	26	"Statistica opere pubbliche": statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1959	X
089	27	"Statistica opere pubbliche": statistica mensile sulla occupazione operaia nelle opere pubbliche.	1960	X
089	28	"Statistica opere pubbliche"	1961	X
089	29	"Statistica opere pubbliche"	1962	X
089	30	"Statistica opere pubbliche"	1963	X
089	31	"Statistica opere pubbliche"	1964	X
089	32	"Statistica opere pubbliche"	1965	X
089	33	"Statistica opere pubbliche"	1966	X
089	34	"Statistica opere pubbliche"	1967	X
089	35	"Statistica opere pubbliche"	1968-1969	X
089	36	"Statistica opere pubbliche"	1969-1970	X
089	37	"Statistica opere pubbliche"	1970-1971	X
089	38	"Statistica opere pubbliche"	1971-1972	X
089	39	"Statistica opere pubbliche": corrispondenza.	1972	X
089	40	"Statistica opere pubbliche": corrispondenza.	1973	X

#### Statistiche dell' occupazione operaia

090	01	"Statistica occupazione operaia": dati statistici sull'occupazione operaia.	1953	X
090	02	"Statistica opere pubbliche": rilevazione statistica sull'occupazione operaia nel mese di dicembre.	1954	X

090	03	"Statistica occupazione operaia".	1955	X
090	04	"Statistica occupazione operaia": dati statistici sull'occupazione operaia.	1956	X
090	05	"Statistica occupazione operaia": dati statistici sull'occupazione operaia.	1957	X
090	06	"Statistica occupazione operaia"	1958	X
090	07	"Statistica occupazione operaia"	1959 - 1960	X
090	08	"Statistica occupazione operaia"	1960	X
090	09	"Statistica occupazione operaia"	1961	X
090	10	"Statistica occupazione operaia"	1962	X
090	11	"Statistica occupazione operaia"	1963	X
090	12	"Statistica occupazione operaia"	1964	X
090	13	"Statistica occupazione operaia"	1965	X
090	14	"Statistica occupazione operaia"	1966	X
090	15	"Statistica occupazione operaia"	1967	X
090	16	"Statistica occupazione operaia"	1968	X
090	17	"Statistica occupazione operaia"	1969	X
090	18	"Statistica occupazione operaia"	1970	X
090	19	"Statistica occupazione operaia"	1971	X
090	20	"Statistica occupazione operaia"	1972	X
090	21	"Statistica occupazione operaia"	1973	X

### Statistiche dei visitatori del Museo

091	01	"Statistica visitatori del Museo"	1953	X
091	02	"Statistica visitatori del Museo"	1954	X
091	03	"Statistica visitatori del Museo"	1955	X
091	04	"Statistica visitatori del Museo"	1956	X
091	05	"Statistica visitatori del Museo"	1957	X
091	06	"Statistica visitatori del Museo"	1958	X
091	07	"Statistica visitatori del Museo"	1959	X
091	08	"Statistica visitatori del Museo"	1960	X
091	09	"Statistica visitatori del Museo"	1961	X

091	10	"Statistica visitatori del Museo"	1962	X
091	11	"Statistica visitatori del Museo"	1963	X
091	12	"Statistica visitatori del Museo"	1964	X
091	13	"Statistica visitatori del Museo"	1965	X
091	14	"Statistica visitatori del Museo"	1966	X
091	15	"Statistica visitatori del Museo"	1967	X
091	16	"Statistica visitatori del Museo"	1968	X
091	17	"Statistica visitatori del Museo"	1969	X
091	18	"Statistica visitatori del Museo"	1970	X
091	19	"Statistica visitatori del Museo"	1971	X
091	20	"Statistica visitatori del Museo"	1972	X
091	21	"Statistica visitatori del Museo"	1973	X
091	22	"Statistica visitatori del Museo"	1974	X
091	23	"Statistica visitatori del Museo"	1975	X
091	24	"Statistica visitatori del Museo"	1978 - 1979	X

## Archivio della Soprintendenza alle Antichità Egizie poi Soprintendenza al Museo delle Antichità Egizie

(1976-1999, CON DOCUMENTI DAL 1965)

**A SEGUITO DELLA COSTITUZIONE DEL MINISTERO BENI CULTURALI E AMBIENTALI (D.P.R. 13 DICEMBRE 1975, N.805), LA SOPRINTENDENZA ALLE ANTICHITÀ – TORINO II – EGITTOLOGIA, DAL 1970 SOPRINTENDEZA ALLE ANTICHITÀ EGIZIE, FINO AD ALLORA UFFICIO PERIFERICO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, DIPENDE DAL NEO COSTITUITO DICASTERO. DAL 1976 LA SUA DENOMINAZIONE È SOPRINTENDENZA AL MUSEO DELLE ANTICHITÀ EGIZIE (DAL 2004 SOPRINTENDENZA SPECIALE).**

**GLI ATTI SONO CLASSIFICATI CON UN TITOLARIO ALFANUMERICO, CHE NEL 1992 PRESENTA ALCUNE LIEVI MODIFICHE RISPETTO AL PRECEDENTE. IN ALCUNE SERIE SONO PRESENTI FASCICOLI CLASSIFICATI CON IL TITOLARIO IN USO DAL 1953.**

*COMMISSIONI, COMITATI, CONSIGLI, CONFERENZE*

### Commissione archivi – Procedure informatiche

092	01	"Commissione archivi".	1978 - 1983	A - I-1
092	02	"Commissione per l'introduzione di procedure informatiche.	1983	

092	03	"Commissione Archivi. Commissione documentazione e restauro. Procedure informatiche."	1984 - 1989	A - I - 1
092	04	"Commissione per l'introduzione di procedure informatiche".	1988 - 1989	A - I - 1

#### Comitato Regionale paritetico (Ministero Beni Culturali e Ambientali – Regione Piemonte)

092	05	"Comitato regionale paritetico (Ministero B.C.A. regione Piemonte)": disposizioni ministeriali 1976 (fotocopie).	1984	A - I - 2
092	=	"Comitato regionale paritetico (Ministero B.C.A. regione Piemonte)". Il fascicolo è privo di documenti	1985 - 1986	A - I - 2
092	06	"Comitato regionale beni culturali": corrispondenza; norme; verbali.	1976 - 1982	A - I - 2

#### Consiglio Amministrazione Ministero B.C.A. – Consiglio Nazionale Ministero Beni Culturali e Ambientali

092	07	"Consiglio Amministrazione Ministero B.C.A. Consiglio Nazionale Ministero B.C.A.": norme per le elezioni.	1984	A - I - 3
092	08	"Consiglio amministrazione Ministero Beni Culturali": elezioni dei rappresentanti del personale nel C.A.; elenchi del personale; corrispondenza; verbali.	1978 - 1983	A - I - 3A
092	09	"Consiglio Nazionale per i beni culturali e ambientali": elezioni consiglio nazionale B.C.A.; encomio elezioni; elezioni dei tre rappresentanti del personale al consiglio nazionale B.C.A; corrispondenza.	1976, 1980/1981	A - I - 3B
092	10	"Consiglio Amministrazione Ministero B.C.A. Consiglio Nazionale Ministero B.C.A.": comitato settore beni archeologici; elezioni dei rappresentanti del personale.	1985 - 1988	A - I - 3
092	11	"Comitato studi per la sicurezza del Patrimonio Culturale. Tutela e valorizzazione"	1987	A - I - 13C

#### Consiglio d'Istituto

093	01	"Consiglio d'Istituto. Riunioni".	1977 - 1983	A - I - 4
093	02	"Documentazione sulle attività preparatorie alle elezioni".	1981	A - I - 4
093	03	"Consiglio di Istituto della Soprintendenza": verbali delle riunioni.	1982	A - I - 4
093	04	"1° riunione Consiglio di Istituto della Soprintendenza": verbale.	1983	A - I - 4
093	=	"Consiglio d'Istituto della Soprintendenza". Il fascicolo è privo di documenti	1986	A - I - 4
093	05	"Consiglio di Istituto".	1993 - 1994	A - I - 10

#### Conferenza regionale capi Istituto periferici del Ministero Beni Culturali e Ambientali

06		"Conferenza Regionale dei Capi degli uffici preposti agli organi del Ministero per i beni culturali e ambientali aventi sede nel Piemonte": verbali.	1976	A - I - 5
093				
093	07	"Conferenza Regionale dei Capi degli uffici preposti agli organi del Ministero per i beni culturali e ambientali aventi sede nel Piemonte": verbali.	1977	A - I - 5
093	08	"Conferenza Regionale dei Capi degli uffici preposti agli organi del Ministero per i beni culturali e ambientali aventi sede nel Piemonte": verbali.	1978	A - I - 5
093	09	"Organismi collegiali. Conferenza regionale Capi d'Istituto".	1977	
093	10	"Conferenza Regionale dei Capi degli uffici preposti agli organi del Ministero per i beni culturali e ambientali aventi sede nel Piemonte": verbali.	1979	A - I - 5
093	11	"Conferenza Regionale dei Capi degli uffici preposti agli organi del Ministero per i beni culturali e ambientali aventi sede nel Piemonte": verbali.	1980	A - I - 5
093	12	"Conferenza Regionale dei Capi degli uffici preposti agli organi del Ministero per i beni culturali e ambientali aventi sede nel Piemonte".	1981	A - I - 5
093	13	"Conferenza Regionale Capi Istituto Piemonte".	1982	A - I - 5
094	01	"Conferenza Regionale dei Capi d'Istituto del Ministero Beni culturali e Ambientali": verbali.	1983	A - I - 5
094	02	"Riunione comitato ristretto presso Soprintendenza Beni ambientali e Architettonici del Piemonte istituito in Conferenza Capi d'Istituto Piemonte. Contrattazione decentrata".	1983	A - I - 5a
094	03	"Commissione Nazionale per i centri di documentazione e i centri di restauro": invio e restituzione di questionari.	1983	A - I - 5b
094	04	"Conferenza regionale capi Istituto periferici del Ministero B.C.A."	1984	A - I - 5
094	05	"Conferenza regionale capi Istituto periferici del Ministero B.C.A."	1985	A - I - 5
094	06	"Conferenza regionale capi Istituto periferici del Ministero B.C.A.": progetto allestimento, conservazione nei musei, biblioteche e archivi piemontesi.	1987 - 1989	A - I - 5

**C.N.R. – Ricerca scientifica e tecnologia – Elezione Comitanti Nazionali di consulenza**

094	07	"Elezioni dei comitati nazionali di consulenza del C.N.R."	1980 - 1980	A - I - 6
094	=	"C.N.R (Elezioni dei comitati nazionali di consulenza del C.N.R.)". Il fascicolo è privo di documenti	1984	A - I - 6
094	08	"C.N.R (Elezioni dei comitati nazionali di consulenza del C.N.R.)": ricerca scientifica e tecnologica.	1985 - 1989	A - I - 6
094	09	"Centro progetti museali. Commissione per la Museografia".	1987	A - I - 7

**Informazione varia****Circolari**

01		Circolari." Raduni combattenti associati"	1965 - 1975	B - I- 6/12
095				
095	02	"Circolari".	1974	IV
095	03	"Circolari".	1975	IV
095	04	"Circolari".	1975 - 1976	IV
095	05	"Circolari".	1977	IV
095	06	"Circolari".	1978	IV
095	07	"Circolari".	1979	A - II - I
095	08	"Circolari".	1980	A - II - I
096	01	"Circolari".	1981	A - II - I
096	02	"Circolari".	1982	A - II - I
096	03	"Circolari".	1983	A - II - I
097	01	"Circolari".	1984	A - II - I
097	02	"Circolari. Normativa delinquenza mafiosa".	1985	A - II - I
098	01	"Circolari".	1986	A - II - I
098	02	"Circolari".	1985	A - II - I
098	03	"Circolari. Fermi amministrativi."	1986	A - II - I
099	01	"Circolari. Normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa".	1986	A - II - I
099	02	"Circolari. Normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa. Elenchi persone sottoposte a provvedimenti. Fermi amministrativi".	1987	A - II - I
099	03	"Circolari".	1987	A - II - I
099	04	"Fermi amministrativi. Circolari".	1988	A - II - I
099	05	"Circolari".	1988	A - II - I
100	01	"Circolari".	1989	A - II - I
100	02	"Circolari": fermi amministrativi.	1990	A - II - I
100	03	"Circolari".	1990	A - II - I
101	01	"Fermi amministrativi: circolari".	1991	A - II - I
101	02	"Corrispondenza; circolari".	1991	A - II - I
101	03	"Fermi amministrativi".	1993	A - II - I
101	04	"Circolari".	1992	A - II - I
102	01	"Circolari".	1993	A - II - I
102	02	"Circolari".	1994	A - II - I
102	03	"Fermi amministrativi".	1994	A - II - I

**Lettere circolari**

01	"Lettere circolari".	1978	IV
103			
103	02 "Lettere circolari".	1979	A - II - 2
103	03 "Lettere circolari".	1980	A - II - 2
103	04 "Lettere circolari".	1981	A - II - 2
103	05 "Lettere circolari".	1982	A - II - 2
103	06 "Lettere circolari".	1983	A - II - 2
103	07 "Lettere circolari".	1984	A - II - 2
103	08 "Lettere circolari".	1985	A - II - 2
103	09 "Lettere circolari".	1986	A - II - 2
103	10 "Lettere circolari".	1985 - 1987	A - II - 2
103	11 "Lettere circolari".	1988	A - II - 2
103	12 "Lettere circolari".	1989	A - II - 2
103	13 "Lettere circolari".	1990	A - II - 2
103	14 "Lettere circolari".	1991	A - II - 2
103	15 "Lettere circolari".	1992	A - II - 2
103	16 "Lettera circolare".	1993	A - II - 2
103	17 "Lettere circolari".	1994	A - II - 2

**Economato – Varie – Relazioni – Banche vendita**

01	Contabilità generale.	1977 - 1983	A - II - 3
104			
104	02 "Deplians, varie, economato".	1979	A - II - 3
104	03 "Economato. Varie".	1980	A - II - 3
104	04 "Economato": varie.	1981	A - II - 3
104	05 "Economato; varie": relazioni anni 1980 e 1981.	1982	A - II - 3
104	06 "Economato": varie; relazioni; attività didattica.	1983	A - II - 3
104	07 "Economato. Varie, relazioni"	1984	A - II - 3
104	08 "Economato: varie, relazioni, banche vendita".	1985	A - II - 3
104	09 "Economato. Relazioni. (Banche vendita)".	1983 - 1987	A - II - 3
104	10 "Economato. Varie. Relazioni. Banche vendita".	1988	A - II - 3
105	01 "Economato. Varie. Relazioni. Banche vendita".	1989	A - II - 3
105	02 "Economato. Varie. Relazioni. Banche vendita".	1990	A - II - 3
105	03 "Economato. Varie. Relazioni.": corrispondenza.	1991	A - II - 3
105	04 "ISTAT": rilevazione statistica delle opere pubbliche e di pubblica utilità.	1992	A - II - 3
105	05 "Economato": corrispondenza varia.	1992	A - II - 3
105	06 "Economato. Varie. Relazioni. Banche vendita".	1993	A - II - 3
105	07 "Economato. Varie. Relazioni. Banche vendita".	1994	A - II - 3

**Situazione contabile mensile e trimestrale**

106	01	"Chiusura contabilità anno finanziario 1978".	1979	A - II - 4
106	02	"Chiusura contabilità anno 1979".	1979 - 1980	A - II - 4
106	03	"Chiusura contabilità": riepilogo anno 1980; verifica contabile mensile 1981.	1981	A - II - 4
106	04	"Chiusura contabilità 1981-82".	1982	A - II - 4
106	05	"Verifica contabile mensile": circolari, raccomandate, previsioni di spesa.	1982 - 1983	A - II - 4
106	06	"Situazione contabile mensile e trimestrale".	1983	A - II - 4
106	07	"Situazione contabile mensile e trimestrale".	1984	A - II - 4
106	08	"Situazione contabile mensile e trimestrale".	1985	A - II - 4
106	09	"Situazione contabile mensile e trimestrale".	1986	A - II - 4
106	10	"Situazione contabile mensile e trimestrale".	1987	A - II - 1
106	11	"Situazione contabile mensile e trimestrale".	1988	A - II - 4
106	12	"Situazione contabile. Mensile- periodica": ordini di accreditamento.	1989	A - II - 4
106	13	"Situazione contabile. Mensile- periodica".	1990	A - II - 4

**Programmi per assegnazioni fondi – Programmi vari**

107	01	"Programmi per assegnazione fondi": catalogo, restauro, funzionamento Museo, biblioteca, uffici.	1977	A - II - 5
107	02	"Programmi per assegnazione fondi": catalogo, restauro, funzionamento Museo, dotazione biblioteca, spese ufficio, noleggio auto.	1978	A - II - 5
107	03	"Programmi. Richiesta fondi".	1979	A - II - 5
107	04	"Programmazione di spesa": richiesta fondi per restauro, spese ufficio, spese Museo, missioni.	1980	A - II - 5
107	05	"Programma e assegnazioni fondi".	1981	A - II - 5
107	06	"Programmi per assegnazione fondi": circolari, raccomandate, previsioni di spesa.	1982	A - II - 5
107	07	"Programmi per assegnazione fondi: Triennale": circolari.	1980 - 1981	A - II - 5
107	08	"Programmi per assegnazione fondi": circolari, raccomandate, previsioni di spesa.	1982	A - II - 5
107	09	"Programmi per assegnazioni fondi. Programmi vari".	1983	A - II - 5
107	10	"Programmi. Assegnazione fondi. Vari."	1984	A - II - 5
107	11	"Programmi assegnazione fondi. Programmi vari."	1985	A - II - 5
107	12	"Programmi per assegnazione di fondi".	1984 - 1987	A - II - 5
108	01	"Programmi per assegnazione di fondi. Programmi vari".	1988	A - II - 5
108	02	"Programmi per assegnazione di fondi. Programmi vari".	1989	A - II - 5
108	03	"Programmi per assegnazione di fondi. Programmi vari".	1989 - 1990	A - II - 5



108	04	"Programmi per assegnazione di fondi. Programmi vari": corrispondenza.	1991	A - II - 5
108	05	"Programmazione anno 1992. Previsione di spesa. Cap. 8019, 2047, 2035, 2034".	1992 - 1994	A - II - 5
108	06	"Programmi per assegnazione di fondi. Programmi vari".	1993	A - I - 5
108	07	"Programmi per assegnazione di fondi. Programmi vari".	1994	A - II - 5
108	08	"Apertura pomeridiana Museo": corrispondenza.	1987 - 1990	A - II - 5

**Indirizzi vari**

109	01	"Indirizzi vari".	1976 - 1982	A - II - 6
109	02	"Indirizzi vari": nuovo ordinamento degli uffici.	1979	A - II - 6
109	03	"Indirizzi vari".	1980 - 1981	A - II - 6
109	04	"Indirizzi vari".	1983	A - II - 6
109	05	"Indirizzi vari".	1985	A - II - 6
109	06	"Indirizzi vari".	1986 - 1987	A - II - 6
109	07	"Indirizzi vari".	1988	A - II - 6
109	08	"Indirizzi vari. Inserito organigramma Ministero".	1989	A - II - 6
109	09	"Indirizzi vari".	1990	A - II - 6
109	10	"Indirizzi vari". . Con docc. del 1990 e 1992.	1991	A - II - 6
109	11	"Indirizzi vari".	1993	A - II - 6
109	12	"Indirizzi vari".	1994	A - II - 6
109	13	"Indirizzi vari".	1994	A - II - 6

**Leggi e D.P.R. – Interrogazioni parlamentari – Vincoli – Decreti**

109	14	Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli: "Fermi amministrativi"	1966 - 1978	XV
109	15	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli."	1981 - 1982	A - II - 7
109	16	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli."	1983	A - II - 7
109	17	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli"	1981, 1983	A - II - 7
109	18	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli. Leggi antimafia: prassi per stipulazione contratti."	1985	A - II - 7
109	19	"Leggi e D.P.R."	1986 - 1987	A - II - 7
109	20	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli. Decreti soprintendenza".	1988	A - II - 7
109	21	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli".	1989	A - II - 7

109	22	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli".	1990	A - II - 7
109	23	"Rapporti giuridico amministrativi della pubblica amministrazione".	1990 - 1991	A - II - 7
110	01	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli".	1991	A - II - 7
110	02	"Cap. 1019. Trimestrali. Programmazione. Disegno di legge. Legge Facchiano".	1991 - 1993	
110	03	"Legge 10-2-1992 n. 145. Interventi organici di tutela e valorizzazione dei beni culturali".	1992	
110	=	"Leggi, D.P.R, regolamenti". Il fascicolo è privo di documenti	s.d.	A - II - 7
110	04	"Leggi e D.P.R. Interrogazioni parlamentari. Vincoli. Decreti".	1994	

### Contrattazione decentrata

110	05	"Contrattazione decentrata".	1985	A - II - 8
110	06	"Sindacati. Contrattazione".	1986	A - II - 8
110	07	"Contrattazione decentrata": verbali.	1987	A - II - 8
110	08	"Contrattazione decentrata": verbali.	1988	A - II
110	09	"Contrattazione decentrata": verbali.	1989	A - II
110	10	"Contrattazione sindacale".	1990	A - II
110	11	"Contrattazione decentrata".	1990	A - II - 8
8110	12	"Contrattazione decentrata. Sindacato".	1991	A - II
110	13	"Cap. 2034. Incendio e furto".	1991	A - II - 8
110	14	"Contrattazione decentrata (varie sindacati)".	1992	A - II - 8
111	01	"Contrattazione decentrata".	1993	A - I - 8
111	02	"Contrattazione decentrata": corrispondenza.	1994	A - II - 8

### Progetti occupazionali

111	03	"Progetti occupazionali": dal 1987.	1987	A - II - 7
111	04	Progetti occupazionali. "Obiettori di coscienza": richiesta di assegnazione.	1992	A - II
111	05	"Progetti occupazionali ( volontariato, obiettori di coscienza, cassa integrati), ecc."	1993	A - II - 9
111	06	Progetti occupazionali. "Volontariato": legge quadro sul volontariato; circolare 10/10/1991; protocollo d'intesa tra M.B.C.A. e centro Naz. Vol.; lettera dell'Unione Vol. Cult. Ass.	1994	A - II - 9
111	07	"Progetti occupazionali ( volontariato, obiettori di coscienza, cassa integrati), ecc."	1994	A - II - 9
111	08	"Cassaintegrati": impiego cassaintegrati.	1992	A - II

**Protocolli di corrispondenza****Registri di Protocollo**

293	"Registro protocollo anni 1979 1980 1981 1982"	1979 - 1983	
294	"Registro di protocollo" 1988 All'interno è presente il titolare di classificazione in vigore nel 1988.	1988	
295	"Registro di protocollo 1989"	1989	
296	"Registro di protocollo 1990"	1990	
297	"Registro di protocollo 1991"	1991	
298	"Registro di protocollo 1992"	1992	
299	"Registro di protocollo 1993"	1993	
300	"Registro di protocollo 1994"	1994	

**Tassa ingresso – Canone fotografico****Tassa ingresso – Statistica visitatori**

111	09	"Tassa di ingresso".	1983	A – III-1
111	10	"Rilevazioni statistiche visitatori".	1984	A – III-1
111	11	"Tassa ingresso": regolamento.	1985	A – III-1
111	12	"Tassa d'ingresso, apertura pomeridiana": circolari.	1989 - 1992	A – III-1
301		Tassa d'ingresso. Collocato a parte.	1981 - 1985	
302		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1986 - 1991	
303		Tassa d'ingresso. Collocato a parte	1992 - 1994	

**Canone erariale**

111	13	"Diritti erariali per riprese fotografiche".	1977 - 1978	X
111	14	"Diritti erariali per riprese fotografiche".	1977 - 1978	X
111	15	"Canone erariale": conti giudiziari.	1979	A - III-2
112	01	"Canone erariale": conti giudiziari.	1980 - 1981	A – III-2
112	02	"Canone erariale": conti giudiziari.	1981	A – III-2
112	03	"Canone erariale": conti giudiziari.	1982 - 1983	A – III-2
112	04	"Canone erariale, legge circolare": leggi e circolari.	1982 - 1983	A – III-2
112	05	"Canone erariale": conti giudiziari.	1983 - 1984	A – III-2
112	06	"Canone erariale": conti giudiziari.	1984	A – III-2
112	07	"Canone erariale": conti giudiziari.	1985	A – III-2

112	08	"Canone erariale": conti giudiziali.	1986	A - III-2
112	09	"Canone erariale": conti giudiziali.	1987 - 1988	A - III-2
112	10	"Canone erariale": conti giudiziali.	1988	A - III-2
112	11	"Canone erariale": conti giudiziali.	1989	A - III-2
112	12	"Canone erariale": conti giudiziali.	1990	A - III-2
112	13	"Canone erariale": conti giudiziali.	1991	A - III-2
112	14	"Canone erariale": conti giudiziali.	1992	A - III-2
112	15	"Canone erariale": conti giudiziali.	1993	A - III-2
112	16	"Canone erariale": conti giudiziali.	1994	A - III-2

### Tessere gratuite

112/2	01	"Tessere gratuite".	1979	A - III- 3
112/2	02	"Tessere gratuite": richieste.	1980 - 1981	A - III- 3
112/2	03	"Tessere gratuite".	1983	A - III- 3
112/2	04	"Tessere gratuite".	1985	A - III- 3
112/2	05	"Ingresso gratuito".	1988	A - III- 3

### Adempimenti a scadenza fissa

112/2	06	"Adempimenti trimestrali": esenzioni dai richiami alle armi.	1979	A - III-6
112/2	07	"Adempimenti trimestrali": esenzioni dai richiami alle armi.	1980 - 1981	A - III- 6
112/2	08	"Adempimenti trimestrali": esenzioni dai richiami alle armi.	1982	A - III- 6
112/2	09	"Adempimenti trimestrali. Adempimenti scadenze varie".	1983	A - III. 6

### Corrispondenza Organi di Controllo

#### Ragioneria Provinciale

112/2	10	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa e delle scritture dell'economato.	1979	A-IV-1
112/2	11	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa.	1981	A-IV-1
112/2	12	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa.	1982	A-IV-1
112/2	13	"Ragioneria provinciale": verifica alla cassa e alle scritture contabili della soprintendenza delle Aut. E.	1983	A-IV-1
112/2	14	"Ragioneria provinciale".	1984	A-IV-1
113	01	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa.	1985	A-IV-1
113	02	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa.	1986	A-IV-1
113	03	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa.	1986 - 1987	A-IV-1
113	04	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa.	1988	A-IV-1
113	05	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa.	1989	A-IV-1

113	06	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa e alle scritture contabili.	1990	A-IV-1
113	07	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa e alle scritture contabili.	1991	A-IV-1
113	08	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa e alle scritture contabili.	1992	A-IV-1
113	09	"Ragioneria provinciale": verifica di cassa e alle scritture contabili.	1993	A-IV-1
113	=	"Ragioneria Provinciale". Il fascicolo è privo di documenti	1994	A-IV-1

### Ragioneria Regionale

113	10	"Ragioneria regionale": verifica di cassa.	1979	A-IV- 2
113	11	"Ragioneria regionale": verifica di cassa.	1980	A-IV- 2
113	12	"Ragioneria regionale": "Rendiconti".	1981	A-IV- 1
113	13	"Ragioneria regionale": "Rendiconti".	1982	A-IV- 2
113	14	"Ragioneria regionale": invio "Rendiconti".	1983	A-IV- 2
113	15	"Ragioneria regionale": ordini di accreditamento; invio "Rendiconti".	1984	A-IV- 2
113	16	"Ragioneria regionale".	1985	A-IV- 2
113	17	"Ragioneria regionale": invio di "Rendiconti".	1986	A-IV- 2
113	18	"Ragioneria regionale".	1987	A-IV- 2
113	19	"Ragioneria regionale": invio di "Rendiconti".	1988	A-IV- 2
113	20	"Ragioneria regionale": invio di "Rendiconti".	1989	A-IV- 2
113	21	"Ragioneria regionale": "Rendiconti".	1989 - 1990	A-IV- 2
113	22	"Ragioneria regionale": invio "Rendiconti".	1991	A-IV- 2
113	23	"Ragioneria regionale": "Rendiconti" e variazioni inventariali del materiale mobile.	1992	A-IV- 2
113	24	"Ragioneria regionale": "Rendiconti".	1993	A-IV- 2
113	25	"Ragioneria regionale".	1994	A-IV- 2

### Ragioneria Centrale

113	26	"Ragioneria centrale": invio frontespizi dei mod. 27 C.G.	1979	A-IV-3
113	27	"Ragioneria centrale e corte dei conti": "Rendiconti".	1980	A-IV-3
113	28	"Ragioneria centrale".	1981	A-IV-3
114	01	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità es. 1984.	1984	A-IV-3
114	02	"Ragioneria centrale".	1985	A-IV-3
114	03	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità anno finanziario 1986; circolari.	1982 - 1987	A-IV-3
114	04	"Ragioneria centrale": circolari.	1980 - 1988	A-IV-3
114	05	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità es. 1988.	1989	A-IV-3

114	06	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità es. 1989.	1989 - 1990	A-IV-3
114	07	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità es. 1990.	1991	A-IV-3
114	08	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità es. 1991 e corrispondenza.	1992	A-IV-3
114	09	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità.	1993	A-IV-3
114	10	"Ragioneria centrale": chiusura contabilità.	1994	A-IV-8
114	11	Elaborati riguardanti la chiusura dell'esercizio finanziario 1972. Ordini di accredimento.	1972 - 1973	V
114	12	"Tesoreria": ordini di accredimento.	1976	V

### Banca d'Italia

114	13	"Banca d'Italia".	1979	A-IV-4
114	14	"Banca d'Italia".	1980	A-IV-4
114	15	"Banca d'Italia".	1981	A-IV-4
114	16	"Banca d'Italia": pagamenti e ordinativi.	1982	A-IV-4
114	17	"Banca d'Italia. Tesoreria": elenco accreditamenti; varie.	1983	A-IV-4
114	18	"Banca d'Italia. Tesoreria Provinciale".	1984	A-IV-4
115	01	"Banca d'Italia. Tesoreria Provinciale".	1985	A-IV-4
115	02	"Banca d'Italia": tesoreria provinciale dello Stato.	1986	A-IV-4
115	03	"Banca d'Italia".	1986 - 1988	A-IV-4
115	04	"Banca d'Italia": elenco dei titoli di spesa.	1988	A-IV-4
115	05	"Banca d'Italia": trasmissione ordini di accreditamento.	1989	A-IV-4
115	06	"Banca d'Italia": trasmissione ordini di accreditamento.	1990	A-IV-4
115	07	"Banca d'Italia": ordini di accreditamento.	1991	A-IV-4
115	08	"Banca d'Italia": ordini di accreditamento.	1992	A-IV-4
115	09	"Banca d'Italia": ordini di accreditamento.	1993	A-IV-4
115	10	"Banca d'Italia": ordini di accreditamento.	1994	A-IV-4

### Direzione Provinciale del Tesoro

116	01	"Direzione provinciale del Tesoro": corresponsione di emolumenti.	1979	A-IV-5
116	02	"Direzione provinciale del Tesoro": mod. 101 e mod. 740.	1980	A-IV-5
116	03	"Direzione provinciale del Tesoro": mod. 101 e mod. 740.	1981	A-IV-5
116	04	"Direzione provinciale del tesoro": copie di certificati.	1982	A-IV-5

116	05	"Direzionale provinciale del Tesoro (ritenute d'accordo collaboratori-mod.101 e 740).	1983 - 1984	A-IV-5
116	06	"Mod. 101 e 740 del personale (1983)"	1984	A-IV-5
116	07	"Direzione provinciale del Tesoro. Ritenute d'acconto collaboratori".	1984	A-IV-5
116	08	"Direzione provinciale del Tesoro. Ritenute d'acconto collaboratori".	1985	A-IV-5
117	01	"Mod. 101 e 740 relativi all'anno 1984".	1985	A-IV-5
117	02	"Direzione provinciale del Tesoro": conguaglio fiscale 1985.	1986	A-IV-5
117	03	"Direzione provinciale del Tesoro": ritenute d'acconto sui redditi di lavoro autonomo; circolari e leggi reddito persone fisiche.	1986 - 1987	A-IV-5
117	04	"Direzione provinciale del Tesoro": ritenute d'acconto.	1988	A-IV-5
117	05	"Direzione provinciale del Tesoro": conguagli fiscali.	1989	A-IV-5
117	06	"Direzione provinciale del Tesoro": ritenute d'acconto.	1990	A-IV-5
117	07	"Direzione provinciale del Tesoro": ritenute d'acconto.	1991	A-IV-5
117	08	"Direzione provinciale del Tesoro": ritenute d'acconto.	1992	A-IV-5
117	09	"Direzione provinciale del Tesoro": conguaglio fiscale e certificazioni.	1993	A-IV-5
117	10	"Direzione provinciale del Tesoro": pratiche per assistenza fiscale.	1994	A-IV-5

### Deleghe e quietanze

117	11	"Deleghe e quietanze".	1979	<b>A-IV-6</b>
117	12	"Deleghe e quietanze".	1980	A-IV-6
117	13	"Deleghe e quietanze".	1981	A-IV-6
117	14	"Deleghe e quietanze": distinte delle competenze mensili.	1982	A-IV-6
118	01	"Deleghe e quietanze".	1983	A-IV-3
118	02	"Deleghe e quietanze".	1984	A-IV-6
118	03	"Deleghe e quietanze".	1985	A-IV-6
118	04	"Deleghe e quietanze".	1986	A-IV-6
118	05	"Deleghe e quietanze".	1987 - 1988	A-IV-6
118	06	"Deleghe e quietanze".	1988	A-IV-6
118	07	"Deleghe e quietanze".	1989	A-IV-6
118	08	"Deleghe e quietanze".	1990	A-IV-6
118	09	"Deleghe e quietanze".	1991	A-IV-6
118	10	"Deleghe e quietanze".	1992	A-IV-6
118	11	"Deleghe e quietanze".	1993	A-IV-6
118	12	"Deleghe e quietanze".	1994	A-IV-6

**Riscontro ricevimento Bollettini Ufficiali**

119	01	"Bollettino ufficiale".	1979	A-IV-7
119	02	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali varie".	1980	A-IV-7
119	03	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1981	A-IV-7
119	04	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1982	A-IV-7
119	05	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1983	A-IV-7
119	06	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1984	A-IV-7
119	07	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1985	A-IV-7
119	08	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1986	A-IV-7
119	09	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1987 - 1989	A-IV-7
119	10	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1990	A-IV-7
119	11	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1992	A-IV-7
119	=	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali". Il fascicolo è privo di documenti		A-IV-7
119	12	"Riscontro di ricevimento. Bollettini ufficiali".	1994	A-IV-7

**Chiusura contabilità**

119	13	"Chiusura contabilità. Esercizio finanziario 1975-1976".	1976	V
119	14	"Ricevimento stampati".	1979	A-IV- 8
119	15	"Chiusura contabilità".	1982 1983	A-IV- 8
119	16	"Chiusura contabilità".	1984	A-IV- 8
119	17	"Chiusura contabilità".	1985	A-IV- 8
119	18	"Chiusura contabilità".	1986 1987	A-IV- 8
119	19	"Chiusura contabilità": raccomandate, elenco degli ordinativi.	1988	A-IV- 8
119	20	"Chiusura contabilità": anno 1988.	1989	A-IV- 8
119	21	"Chiusura contabilità": anno 1989.	1990	A-IV- 8
119	22	"Chiusura contabilità": anno 1990.	1991	A-IV- 8
119	23	"Chiusura contabilità": anno 1991.	1992	A-IV- 8
119	24	"Chiusura contabilità".	1993	A-IV- 8
119	25	"Chiusura contabilità": anno 1993.	1994	A-IV- 8

**Registri spese eseguite**

304		Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. Collocato a parte	1976 - 1981	
305		Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. Collocato a parte	1982 - 1986	
306		Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. Collocato a parte	1987 - 1992	



**“Rendiconti”**

307	“Rendiconti”	1977	
308	“Rendiconti”	1977	
309	“Rendiconti”	1978	
310	“Rendiconti”	1978	
311	“Rendiconti”	1979	
312	“Rendiconti”	1979	
313	“Rendiconti”	1980	
314	“Rendiconti”	1980	
315	“Rendiconti”	1980	
316	“Rendiconti”	1981	
317	“Rendiconti”	1981	
318	“Rendiconti”	1982	
319	“Rendiconti”	1982	
320	“Rendiconti”	1983	
321	“Rendiconti”	1983	
322	“Rendiconti”	1983	
323	“Rendiconti”	1984	
324	“Rendiconti”	1984	
325	“Rendiconti”	1985	
326	“Rendiconti”	1985	
327	“Rendiconti”	1986	
328	“Rendiconti”	1986	
329	“Rendiconti”	1987	
330	“Rendiconti”	1987	
331	“Rendiconti”	1987	
332	“Rendiconti”	1987	
333	“Rendiconti”	1988	
334	“Rendiconti”	1988	
335	“Rendiconti”	1988	
336	“Rendiconti”	1989	

337	"Rendiconti"	1989	
338	"Rendiconti"	1990	
339	"Rendiconti"	1990	
340	"Rendiconti"	1990	
341	"Rendiconti"	1991	
342	"Rendiconti"	1991	
343	"Rendiconti"	1991	
344	"Rendiconti"	1992	
345	"Rendiconti"	1992	
346	"Rendiconti"	1993	
347	"Rendiconti"	1993	
348	"Rendiconti"	1993	
349	"Rendiconti"	1994	
350	"Rendiconti"	1994	
351	"Rendiconti"	1994	
352	"Rendiconti"	1994	

### *Capitoli di spesa*

119	26	Capitoli vari riguardo a: catalogo opere d'arte; programmi di restauri; dotazione bibliografica; funzionamento Museo e uffici; indennità missioni; lavoro straordinario; pensioni provvisorie; restauri opere d'arte; indennità rischio e servizio notturno.	1976	V
119	27	C.A.P. 1019. "Indennità festiva".	1982	A-V-1
119	28	"C.A.P. 1019. Trimestrali. Esposto lavoratori trimestrali".	1989	A-V-1
119	29	"C.A.P. 1020. Premio incentivante"	1989	A-V-1
119	30	"C.A.P. 1020. Premio incentivante"	1992	A-V-1
119	31	C.A.P. 1021. "Lavoro straordinario": richiesta fondi.	1982	A-V-2
120	01	C.A.P. 1021. "Compensi lavoro straordinario".	1982 - 1983	A-V-2
120	02	"C.A.P. 1021. Straordinario": compenso lavoro straordinario.	1989	A-V-2
120	03	"C.A.P. 1021. Straordinario": compenso lavoro straordinario.	1991	A-V-2
120	04	"C.A.P. 1021. Straordinario": compenso lavoro straordinario.	1992	A-V-2

120	05	C.A.P. 1025. "Indennità rischio e notturno": accreditamenti.	1982	A -V-4
120	06	C.A.P. 1025. "Indennità rischio e notturna".	1983	A- V-3
120	=	"C.A.P. 1025. Indennità rischio e notturna". Il fascicolo è privo di documenti	1989	A -V-3
120	07	"C.A.P. 1025. Indennità rischio".	1991	A-V-4
120	08	C.A.P. 1027. "Occupazione giovanile": richiesta fondi.	1982	A-V-4
120	09	C.A.P. 1027. "Occupazione giovanile": circolari.	1983	A-V-4
120	10	"C.A.P. 1030. Compenso incentivante": corrispondenza.	1991	A-V-4
120	11	"C.A.P. 1030. Efficienza servizio. (Maggioraz. festività)"	1992	A-V-4
120	12	C.A.P. 1063. "Spese per accertamenti sanitari"	1983	A- V-5
120	13	C.A.P. 1066. "Spese postali e telegrafiche"	1982	A- V-6
120	14	C.A.P. 1066. "Spese postali e telegrafiche"	1983	A- V-5
120	15	"C.A.P. 1066. Spese postali e telegrafiche"	1989	A- V-6
120	16	"C.A.P. 1066. Spese postali e telegrafiche"	1991	A-V-5-
120	17	"C.A.P. 1066. Spese postali e telegrafiche"	1992	A- V-5
120	18	C.A.P. 2034. "Spese funzionamento Museo e uffici"	1982	A- V-7
120	19	C.A.P. 2034. "Funzionamento Museo ed uffici": circolari e preventivi.	1983	A -V-7
120	20	"C.A.P. 2034. Funzionamento uffici e Museo".	1989	A -V-7
120	21	"C.A.P. 2034. Funzionamento uffici e Museo".	1991	A -V-7
120	22	"C.A.P. 2034. Funzionamento uffici e Museo".	1992	A -V-7
120	23	C.A.P. 2034. "Impianto antifurto ed antincendio": comunicazioni e preventivi.	1982	A -V-7
120	24	"C.A.P. 2034. Impianto d'allarme e sicurezza".	1989	A -V-7
120	25	C.A.P. 2034. "Biblioteca": accreditamenti e richiesta fondi.	1982	A -V-7
120	26	C.A.P. 2034. "Biblioteca": estratti conto e bollettini postali.	1983	A -V-7
120	27	C.A.P. 2034. "Biblioteca".	1991	A- V-7
121	01	C.A.P. 2035. "Catalogo": raccomandate.	1983	A- V-8
121	02	"C.A.P. 2035. Catalogo".	1989	A- V-8
121	03	"C.A.P. 2035. Catalogo".	1991	A- V-8
121	04	"C.A.P. 2035. Catalogo".	1992	A- V-8
121	05	C.A.P. 2035. "Restauro": preventivi.	1983	A- V-8
121	06	"C.A.P. 2035. Restauro".	1989	A- V-8
121	07	"C.A.P. 2035. Restauro".	1991	A- V-8
121	08	"C.A.P. 2035. Restauro".	1992	A- V-8
121	09	C.A.P. 2035. "Didattica": comunicazioni.	1983	A- V-8

121	10	"C.A.P. 2035. Didattica".	1989	A- V-8
121	11	"C.A.P. 2035. Didattica": documenti Mostra Rimini; corrispondenza.	1991	A- V-8
121	12	"C.A.P. 2035. Didattica".	1991	A- V-8
121	13	C.A.P. 2035. "Missioni": documentazione relativa alle missioni di Roccati, Curto, Leospo e d'Amicone.	1982	A- V-3
121	14	C.A.P. 2035. "Indennità missione": comunicazioni.	1983	A- V-8
121	15	"C.A.P. 2035. Missioni".	1989	A- V-8
121	16	"C.A.P. 2035. Missioni".	1991	A- V-8
121	17	"C.A.P. 2047. Spese telefoniche".	1989	A- V-8
121	18	"C.A.P. 2047. Spese telefoniche".	1991	A- V-8
121	19	"C.A.P. 2047. Spese telefoniche".	1992	A- V-6
121	20	C.A.P. 8005. "Spese patrimoniali": comunicazioni.	1983	A- V-9
121	21	"C.A.P. 8005. Spese patrimoniali".	1989	A- V-9
121	22	"C.A.P. 8005. Spese patrimoniali".	1991	A- V-10
121	23	C.A.P. 8026. "Catalogo": proposta di collocazione, riepilogo lavori di catalogazione dell'anno 1981.	1982	A- V-10
121	24	C.A.P. 8026. "Legge 449. Cap. 8026".	1988	A- V-10
121	25	C.A.P. 8026. "Legge 449. Cap. 8026".	1988 - 1989	A- V-10
121	=	C.A.P. 8026. "Legge 449. Cap. 8026". Il fascicolo è privo di documenti	1990	A- V-10
121	26	"Mostra congressi. Settimana Musei".	1979	A - VI-2
121	27	"Biblioteca".	1979	A - VI-2
121	28	"Catalogo": trasmissione schede di catalogo.	1979	A VI-4
121	29	"Fotografie e calchi".	1979	A VI-5
121	30	"Studi e programmazioni": rilevazione statistica dei musei e delle istituzioni similari.	1979	A VI-8
121	31	"Varie": conservazioni manufatti in pietra.	1979	A VI-10
121	32	"Rapporti Enti locali".	1979	A VI-9
121	33	"Studi e programmazione": corrispondenza.	1979	C-10
121	34	"Tutela patrimonio artistico": indagine sui musei d'Italia.	1979	C-12
121	35	"Guide, interpreti, corrieri": cooperativa guide interpreti turistiche.	1979	C-15
121	=	"Ispettori onorari". Il fascicolo è privo di documenti	1979	C-12
121	=	"Proposte e diplomi. C-17". Il fascicolo è privo di documenti	1979	

### ***Beni Demaniali e Utenze Varie***

**Beni Demaniali in condominio – Locali Museo – Alloggi – Viabilità**

121	36	"Beni demaniali in condominio": corrispondenza.	1986 - 1987	A- VII-1
122	01	"Manica Schiaparelli": preventivo per esecuzione scavo archeologico nell'ala Schiaparelli del Museo Egizio; convenzione Brera.	1986	A- VII
122	02	"Accademia delle scienze": progetto di ristrutturazione ala Schiaparelli; corrispondenza S.B.A. Genova.	1980 - 1989	A- VII-1
122	03	"Beni demaniali in condominio": locali Museo, alloggi, viabilità.	1988	A- VII-1
122	04	"Beni demaniali in condominio": locali Museo, alloggi, viabilità.	1989	A- VII-1
122	05	"Beni demaniali in condominio": locali Museo, alloggi, viabilità.	1990	A- VII-1
122	06	"Beni demaniali in condominio": locali Museo, alloggi, viabilità.	1991	A- VII-1
122	07	"Beni demaniali in condominio". . Con docc. dal 1985	1992	A- VII-1
122	08	"San Paolo": prassi amministrativa; circolari e varie; corrispondenza per la soprintendenza B.A.A.P.; corrispondenza varia; preventivi; cartelli obbligatori; sollevamento Tempio di Ellesija; modelli plastici e preparazione materiale grafico.	1982 - 1990	A- VII
123	01	"Fondazione San Paolo di Torino. Fatture".	1987 - 1991	A- VII-1
123	02	"Locali Museo, alloggi, viabilità".	1978 - 1982	A- VII-2
123	03	"Locali Museo, alloggi, viabilità".	1983	A- VII-2
123	04	"Beni demaniali in condominio": autorizzazioni parcheggio.	1983	A- VII-1
123	05	"Beni demaniali in condominio: locali Museo, alloggi, viabilità": circolari e corrispondenza.	1993	A-VIII-1
123	06	"Beni demaniali in condominio: locali Museo, alloggi, viabilità".	1994	A-VII-1
123	07	Approvazione ristrutturazione Museo Egizio 1° lotto; inizio lavoro ristrutturazione doc.ne. Dal 7.7.1987 2°lotto; planimetrie relative alla ristrutturazione del Museo.	1991	A-VII
124	01	"Locali Museo, alloggi, viabilità".	1984	A-VII-2
124	02	"Locali del Museo, alloggi, viabilità. Richieste uso immobili demaniali".	1985 - 1987	A-VII-2
124	03	"Luce": corrispondenza.	1993	A-VIII-3
124	04	"Impianto allarme 8-7-1991": legge 431.	1991	A- VIII
124	05	"Impianti antifurto e antincendio": elenco delle ditte installatrici.	1993	A- VIII
124	06	"Contratti. Offerte varie".	1993	A-VIII-7
124	07	"Utenze varie. Luce. Acqua. Riscaldamento. Telefono. Impianti antifurto e antincendio. Contratti. Offerte varie".	1994	A-VII-

**Inventari****Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto**

124	08	"Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto".	1979 - 1982	A-IX-3
124	09	"Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto".	1983	A-IX-3
124	10	"Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto".	1984	A-IX-3
124	11	"Conto giudiziale degli stampati e rigoroso rendiconto": ritardi pagamenti fatture.	1984	A-VIII-3
124	12	"Conto giudiziale degli stampati e rendiconto".	1994	A-IX-3

## Personale

### Fascicoli nominativi (individuali)

125	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Abbruzzese, Affortunato, Anselmino, Apollonio, Asteggiano, Baglione, Balzano, Barbera.	1934 - 1994	B-I-1
126	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Benzo, Berrutti, Biscione, Bottero, Cafà, Campodonico, Caudana.	1920 - 1994	B-I-1
127	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Casciello, Cavatore, Cerilli, Cesare, Cirillo, Cirelli, Cloralio, Colangelo, Currò, Conte, Costantino, Cottini, Cozzolino, Crapanzano, Cratere.	1920 - 1977	B-I-1
128	01	Prof. Silvio Curto: ricostruzione carriera per pensionamento. Carriera. Pensione. Missioni. Congedi. Riscatti. Spese fisse e detrazioni fiscali. Varie. Libri. Stato di servizio.	1946 - 1986	B-I-1
128	02	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: D'Agostino, De Giovanna, De Zordo, Di Moro, Dolcino.	1955 - 1990	B-I-1
129	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Durando, Fabrizio, Galliano, Gambino, Gammicchia.	1955 - 1994	B-I-1
130	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Gardi, Giorza, Janni, Imparato, Laezza, Lofresti, Maccagno, Migliaccio, Mollica, Montanari, Monteleone, Mosca.	1953 - 1990	B-I-1
131	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Madoro, Miola, Moscarello, Napolitano, Nicosia, Orsini.	1969 - 1990	B-I-1
132	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Padano, Palaia, Pascale, Passalacqua, Persetti, Petraccone.	1936 - 1993	B-I-1
133	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Podestà, Porcelli, Prandi.	1947 - 1995	B-I-1
134	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Rabbia, Rabino, Raiola, Rizzo, Roccati, Ronchetti, Ruggeri, Russo.	1969 - 1994	B-I-1

135	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Sconamiglio, Semino, Scordo, Simone, Stefani, Sturiale, Tolfa.	1969 - 1994	B-I-1
136	01	Pratiche di ricostruzione di carriera e altre personali di: Torrisi, Toso.	1961 - 1987	B-I-1

**Personale in genere**

137	01	Personale in genere ( corso qualificazione; elenco personale amministrativo); rapporti informativi.	1977 - 1982	B-I
137	02	E.N.P.A.S. circolari e adempimenti	1976-1982, con docc.dal 1973	B-I
137	03	"Medico Fiscale": pratiche varie.	1977 - 1978	B-I
137	04	"Sindacati": comunicati	1977-1981	B-I
138	01	Ordini e comunicazioni di servizio	1977-1981	B-I
138	02	"Concorsi": concorso per custodi e guardie notturne.	1976 - 1978	B-I
138	03	Uniformi di servizio.	1979 -1980	B-I
138	04	"Concessioni ferroviarie	1979 -1980	B-I
139	01	Registro passaggi e consegne custodi e guardie notturne.	1978	B-I-1
139	02	Registro passaggi e consegne custodi e guardie notturne.	1979 - 1980	B-I-1
139	03	Registro passaggi e consegne custodi e guardie notturne.	1980 - 1981	B-I-1
140	01	"Registro passaggio consegne".	1981 - 1982	B-I
140	02	Registro passaggio consegne custodi e guardie notturne.	1984 - 1985	B-I
140	03	Registro passaggio consegne custodi e guardie notturne.	1992-1993	B-I
140	04	Registro utilizzato dal personale per avvenimenti pomeridiani degni di essere segnalati.	1984-1985	B-I

**Attività scientifica – Didattica – Museale - Bibliografica**

**Acquisti – Donazioni – Scambi – Prestiti**

141	01	"Acquisti, donazioni, scambi": collezione Ronco.	1973 - 1979	
141	02	"Acquisti, donazioni, scambi": corrispondenza e fotografie.	1980	C-I-1
141	03	"Acquisti, donazioni, scambi, collezioni egizie".	1981	C-I-1
141	04	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti, collezioni egizie": prestito Museo civico di Biella; prestito statuette di geni funerari in cera a Ist. Entomologia; prestito pezzi archeologici al Museo civico di Padova; prestito quattro vasi fittili al Museo.	1982	C-I-1

141	05	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti, collezioni egizie": acquisto papiri e pergamene egizi; donazioni e proposte di acquisto; prestito materiale per audiovisivo; prestito per mostra "Arte e scienza per il disegno del mondo".	1983	C-I-1
141	06	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti": donazione Saffirio; prestito pannelli per mostra fotografica; prestito reperti archeologici - Comune di Mantova; acquisto papiri e pergamene egizi.	1984	C-I-1
141	07	"Offerte acquisto materiale archeologico; prestito stele di Cleopatra e Cesarione; donazione Saffirio. Mostre: Bahaa Medcour-Fotografie del villaggio di Hiw; Il luogo del lavoro- Triennale di Milano; Il mondo religioso dell'Antico Egitto.	1985	C-I-1
141	08	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti".	1986	C-I-1
141	09	Materiale iconografico. Labib Habichi: tavole d'offerta, bozze di pubblicazione del catalogo del Museo Egizio; L.Dolzani: tavole raffiguranti vasi canopi; Celeste Rinaldi: manoscritto sulle piramidi.	s.d.	C-I-1
142	01	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti".	1986 - 1987	C-I-1
142	02	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti".	1988	C-I-1
142	03	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti".	1989	C-I-1
142	04	"Reperti Museo Egizio. Acquisti. Prestiti. Scambi ecc.".	1990	C-I-1
142	05	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti".	1992	C-I-1
142	06	"Acquisti, donazioni, scambi, prestiti".	1993	C-I-1
142	07	"Scambi. Prestiti.": corrispondenza.	1994	C-I-1

### Mostre – Settimana Istituti Beni Culturali e Ambientali

143	01	Atti 150° anniversario del Museo Egizio. Progetti di A.Bruno, M.Tosi, V.Viarengo per ristrutturazione pavimenti sala III, risistemazione sala I, progetto scala interna.	1974	
143	02	Corrispondenza: inviti e ringraziamenti per la mostra del 150° anniversario del Museo Egizio.	1974	
143	03	Copie dei discorsi della prof. Malan e del prof. Accardo; opuscolo Museo Egizio di Torino; fotografie per l'inaugurazione della mostra del 150° anniversario del Museo Egizio.	1974	
143	04	Trascrizione dei nastri delle registrazioni alla mostra del 150° anniversario del Museo Egizio.	1974	
143	05	Fotografie della mostra del 150° anniversario del Museo Egizio.	1974	
143	06	Registri di firme di invitati alla mostra del 150° anniversario del Museo Egizio.	1974	



143	07	Registrazione del 6/7 ottobre 1974 dell'inaugurazione della mostra del 150° anniversario del Museo Egizio.	1974	
144	01	"Mostre, congressi, settimana musei".	1978 - 1979	C-I-2
144	02	"Mostre, congressi, settimana musei".	1980	C-I-2
144	03	"Mostre, congressi, convegni, settimana Museo, mostre ministero B.C.A., mostra nazionale acquisizioni".	1981	C-I-2
144	04	"Mostre, congressi, convegni, settimana Museo, mostre ministero B.C.A.".	1982	C-I-2
144	05	"Progetto di massima per una esposizione sul tema: Il Museo Egizio di Torino e la sua storia" al Cairo.	1976	
145	01	"Mostre, settimana istituti B.C.A.": mostra restauri Museo Egizio di Torino; mostra Agfa; mostra Tutankhaman; mostra Arte Assira; mostra Museo Archeologico Nazionale di Napoli; mostra Museo civico, Palazzo Testa, Mantova (sezione egizia).	1983	C-I-2
145	02	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A."	1984	C-I-2
145	03	"Mostre. Comunicati stampa. La settimana dei beni culturali".	1985	C-I-2
145	04	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A."	1986	C-I-2
145	05	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A."	1988	C-I-2
145	06	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A.": comunicazioni.	1987	C-I-2
146	01	Documentazione riguardante il progetto di apertura pomeridiana della "Mostra Provincia" sponsorizzata.	1987, 1989	A-I
146	02	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A. Coordinamento manifestazioni culturali".	1989	C-I-2
146	03	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A."	1990	C-I-2
146	04	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A."	1992	C-I-2
146	05	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A."	1993	C-I-2
146	06	"Mostre. Settimana Istituti B.C.A."	1994	C-I-2
147	01	"Mostre": mostra "I Tempi di File".	1979	C-3
147	02	Mostra "Tempi di File" ad Arona e Gallarate:materiale attinente al catalogo.	1982	

### Pubblicazioni

148	01	Pubblicazioni, carteggi e fotografie per lo studio sulla S. Sindone.	1970 - 1982	
149	01	"Congressi": V congresso nazionale di archeologia cristiana.	1978 - 1979	C-I-4
149	02	"Biblioteca": richieste pubblicazioni, ordinazione libri.	1979	C-I-6
149	03	"Biblioteca": corrispondenza.	1980	C-I-3

149	04	"Pubblicazioni. Biblioteca": informazioni varie su pubblicazioni, Harrassowitz, richiesta pubblicazioni, ordinazioni libri estero, ordinazioni libri Italia, pubblicazioni in arrivo, pubblicazioni in dono Ministero, sovrintendenze.	1981	C-I-3
150	01	"Pubblicazioni. Biblioteca": bollettino d'arte; varie; informazioni bibliografiche; Harrassowitz; invio pubblicazioni; pubblicazioni in arrivo e richieste soprintendenza; pubblicazioni ministeriali e di Ist. B.C.A.; scambi e prestito pubblicazioni.	1982	C-I-3
150	02	"Pubblicazioni".	1983	C-I-3
150	03	"Pubblicazioni": pubblicazioni per attività prof. Donadoni; G.B. Belzoni (lettera del pronipote dott. Arnaldo Belzoni abitante a Roma).	1984	C-I-3
151	01	"Pubblicazioni (acquisti, ordini, donazioni, scambi, informazioni, riscontro invii ministeriali e di Istituti B.C.A). Progetti editoriali (articoli per pubblicazioni)".	1985	C-I-3
151	02	"Pubblicazioni (acquisti, richieste a soprintendenza, riscontro ministeriale e di istituti B.C.A., scambio, varie)".	1986	C-I-3
151	03	"Pubblicazioni".	1987	C-I-3
151	04	"Pubblicazioni (acquisti, ordini, riscontri invii ministeriali e privati, scambi, varie)".	1988	C-I-3
152	01	"Pubblicazioni (ordini, riscontri, scambi, varie)".	1989	C-I-3
152	02	"Pubblicazioni. Ordini Soprintendenza. Richieste. Riscontri. Scambi. Prestiti. Varie".	1990	C-I-3
152	03	"Pubblicazioni".	1992	C-I-3
152	04	"Pubblicazioni".	1993	C-I-3
152	05	"Pubblicazioni".	1994	C-I-3

### Catalogo Soprintendenza – Corrispondenza Istituto Centrale del Catalogo

153	01	"Attività della Soprintendenza": relazioni.	1972 - 1977	
153	02	"Attività della Soprintendenza": raccolta di dati sull'attività scientifica delle soprintendenze nel periodo 1959-1970.	1978	
153	03	"Catalogo opere d'arte": corrispondenza.	1980	C-I-4
153	04	"Catalogo".	1981	C-I-4
153	05	"Catalogo": cataloghi musei egizi; istituto centrale del catalogo.	1982	C-I-4
153	06	"Catalogo Museo Egizio, corrispondenza Istituto centrale del catalogo".	1983	C-I-4
153	07	"Catalogo Soprintendenza. Istituto Centrale del catalogo".	1984	C-I-4
153	08	"Catalogo soprintendenza, corrispondenza istituto centrale catalogo".	1986	C-I-4

153	09	"Catalogo Soprintendenza. Istituto Centrale del Catalogo (corrispondenza)".	1989	C-I-4
153	10	"Catalogo Soprintendenza. Istituto Centrale del Catalogo (corrispondenza)".	1990	C-I-4
153	11	"Catalogo Soprintendenza. Istituto Centrale del Catalogo".	1993	C-I-4
153	12	"Corrispondenza Istituto Centrale del Catalogo".	1992	C-I-4
153	13	"Catalogo Soprintendenza. Istituto Centrale del Catalogo".	1994	C-I-4
153	=	"Catalogo soprintendenza, corrispondenza istituto centrale ". Il fascicolo è privo di documenti	1987	C-I-4

**Fotografie – Calchi – Riprese televisive**

154	01	Materiale per fotografie: Dehmit. Missione in Nubia del Museo Egizio di Torino del 1961-1964. Fotografie del sito, dei reperti e planimetrie. Relazioni.	s.d.	
155	01	Materiale per fotografie. S. Curto. Antico Egitto, materiale iconografico.	s.d.	
156	01	"Settimana Museo": "Settimana per i beni culturali e ambientali".	1978 - 1979	C-5
156	02	"Fotografie, calchi": corrispondenza.	1980	C-I-5
156	03	"Fotografie. Calchi": corrispondenza.	1981	C-I-5
156	04	"Fotografie. Calchi. Testa di Naoforo. British Museum".	1982	C-I-5
156	05	"Fotografie. Calchi": corrispondenza.	1983	C-I-5
156	06	"Fotografie, calchi, riprese televisive, ecc.": riproduzione papiri; corrispondenza.	1984	C-I-5
156	07	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive ecc.".	1985	C-I-5
156	08	"Fotografie, calchi, riprese televisive, ecc.; televideo e audiovisivi".	1986	C-I-5
157	01	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive ecc.": comunicazioni e stampe.	1987	C-I-5
157	02	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive ecc.": comunicazioni e corrispondenza.	1988 - 1989	C-I-5
157	03	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive, diapositive ecc.".	1989	C-I-5
158	01	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive, diapositive ecc.".	1990	C-I-4
158	02	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive".	1992	C-I-5
158	03	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive".	1993	C-I-5
158	04	"Fotografie. Calchi. Riprese televisive": corrispondenza.	1994	C-I-5

**Missioni archeologiche – Scavi – Collezioni egizie - restauro opere d'arte**

159	01	"Omlin: papiro satirico erotico: illustrazioni e annotazioni.	s.d.	
159	02	"Tutela del patrimonio artistico".	1973 - 1978	XIV
159	03	"Missioni archeologiche. C-9": corrispondenza. Sulla cartella non è annotata la classificazione d'archivio.	1979	
159	04	"Missioni archeologiche": corrispondenza.	1980	C-I-6
159	05	"Missioni archeologiche".	1981	C-I-6
159	06	"Missioni archeologiche e scavi": norme per scavi in Egitto.	1982	C-I-6
159	07	"Missioni archeologiche, scavi": scavi a Gebelein.	1983	
159	08	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie": corrispondenza.	1983 - 1984.	C-I-6
159	09	"Missioni archeologiche. Scavi."	1985	C-I-6
159	10	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie".	1986	C-I-6
159	11	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie": corrispondenza.	1987	C-I-6
159	12	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie".	1990	C-I-6
159	13	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie".	1992	C-I-6
159	14	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie".	1993	C-I-6
159	15	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie": corrispondenza.	1994	C-I-6
159	16	"Missioni archeologiche, scavi, collezioni egizie": corrispondenza.	1988	C-I-6
159	17	"Catalogo opere d'arte": corrispondenza.	1979	C-7
159	18	"Restauro opere d'arte": corrispondenza.	1980	C-I-7
159	19	"Restauro opere d'arte".	1981	C-I-7
159	20	"Restauro opere d'arte": restauro tomba Nefertere.	1982	C-I-7
159	21	"Restauro opere d'arte": restauro tomba Nefertere.	1983	C-I-7
159	22	"Restauro opere d'arte, Istituto Centrale del Restauro": corrispondenza.	1984	C-I-7
159	23	"Restauro opere d'arte. Formulario UNESCO. Istituto Centrale del restauro. (Corrispondenza)".	1985	C-I-7
159	24	"Restauro opere d'arte. Istituto Centrale del restauro. (Corrispondenza)".	1986	C-I-7
159	25	"Restauro opere d'arte. Istituto Centrale del restauro": corrispondenza.	1987	C-I-7
159	26	"Restauro opere d'arte. Istituto Centrale del restauro": corrispondenza.	1988 - 1989	C-I-7
159	27	"Restauro opere d'arte. Istituto Centrale del restauro": corrispondenza.	1990	C-I-7
159	28	"Restauro opere d'arte": verbale di trasferimento della Soc. Kastalia.	1992	C-I-7
159	29	"Restauro opere d'arte": corrispondenza.	1993	C-I-7
159	30	"Restauro opere d'arte": corrispondenza.	1994	C-I-7

160	01	"Interventi congresso di Egittologia" a Monaco.	1975	C-I
160	02	2° Congresso Internazionale degli egittologi a Grenoble- Monaco- Interventi al congresso.	1979	C-I
160	03	"Corso di egittologia a Bologna".	1979	C-I
160	04	"Fotografie, calchi": corrispondenza.	1978 - 1979	C.8
160	05	"Studi e programmazione": corrispondenza.	1980	C-I-8
160	06	"Studi e programmazione".	1981	C-I-8
160	07	"Studi e programmazione".	1982	C-I-8
160	08	"Congressi e convegni, studi e programmazione".	1983	C-I-8
160	09	"Congressi e convegni, studi e programmazione": inviti e corrispondenza.	1984	C-I-8
160	10	"Congressi e convegni, studi e programmazione. Musei Cairo e Asswan. Iniziativa volontariato e Beni Culturali in Piemonte. Fondazione Agnelli".	1985	C-I-8
161	01	"Congressi e convegni, studi e programmazione ricerche".	1986	C-I-8
161	02	"Congressi e convegni, studi e programmazione, associazioni culturali": comunicazioni e corrispondenza.	1987	C-I-8
161	03	"Congressi e convegni, studi e programmazione: Congresso Internazionale Egittologi- Torino 1991".	1988	C-I-8
161	04	"Congressi e convegni, studi e programmazione".	1990	C-I-8
161	05	"Congressi e convegni, studi e programmazione": VI congresso di egittologia.	1991 - 1992	C-I-8
161	06	"Congressi e convegni, studi e programmazione".	1993	C-I-8
161	07	"Congressi e convegni, studi e programmazione".	1994	C-I-8

### Rapporti con Enti locali

162	01	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)": corrispondenza.	1980	C-I-9
162	02	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)".	1981	C-I-9
162	03	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)".	1982	C-I-9
162	04	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)".	1983	C-I-9
162	05	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)": F.I.O; Accordo Regione; Istituti B.C.A; iniziativa non vedenti; orario Museo Egizio (enti interessati).	1984	C-I-9
162	06	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)"	1985	C-I-9
162	07	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)"	1986	C-I-9
163	01	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)"	1987	C-I-9
163	02	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)": cooperativa Torino Mostre".	1988	C-I-9

163	03	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)": corrispondenza; trasmissione bozza Statuto Provincia.	1990	C-I-9
163	04	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)".	1992	C-I-9
163	05	"Rapporti con enti locali (Prefettura, Regioni, ecc.)": corrispondenza.	1993	C-I-9

**“Varie”**

164	01	"Varie": corrispondenza.	1980	<b>C-I-10</b>
164	02	"Varie": corrispondenza.	1981	C-I-10
164	03	"Varie": corrispondenza.	1982	C-I-10
164	04	"Varie": programma di ricerca e sviluppo sull'ambiente 1981-1985.	1982 - 1983	C-I-10
164	05	"Varie": corrispondenza.	1984	C-I-10
164	06	"Varie".	1985	C-I-10
164	07	"Varie": comunicazioni e corrispondenza.	1986	C-I-10
164	08	"Varie": progetto Akragas, comunicazioni.	1987	C-I-10
164	09	"Varie": comunicazioni e corrispondenza.	1988	C-I-10
165	01	"Varie".	1990	C-I-10
165	02	"Varie": comunicazioni, corrispondenza, richieste.	1992	C-I-10
165	03	"Varie": corrispondenza.	1993	C-I-10
165	04	"Varie": corrispondenza.	1994	C-I-10

**Didattica – Informazioni orari Museo**

166	01	"Notizie varie": corrispondenza.	1979	<b>C-I-11</b>
166	02	"Didattica": corrispondenza.	1980	C-I-11
166	03	"Didattica": corrispondenza.	1981	C-I-11
166	04	"Didattica".	1982	C-I-11
166	05	"Didattica (Orario e informazioni Museo; pubblicazioni didattiche)": circolari e corrispondenza.	1983	C-I-11
167	01	"Didattica, materiale didattico, informazioni orario Museo".	1984	C-I-11
167	02	"Didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche".	1985	C-I-11
168	01	"Didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche".	1986	C-I-11
168	02	"Didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche": corrispondenza.	1987	C-I-11
168	03	"Didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche".	1988	C-I-11
168	04	"Didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche. Visite Museo".	1989	C-I-11
168	05	"Attività didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche".	1990	C-I-11

168	06	"Didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche".	1992	C-I-11
168	07	"Didattica, informazioni orario Museo": corrispondenza.	1993	C-I-11
168	08	"Didattica, informazioni orario Museo, pieghevoli e pubblicazioni didattiche".	1994	C-I-11

### Informazioni scientifiche – Relazioni scientifiche – Notizie stampa

169	01	"Notizie scientifiche, notizie stampa": corrispondenza.	1980	C-I-12
169	02	"Notizie scientifiche, notizie stampa": corrispondenza.	1981	C-I-12
169	03	"Notizie scientifiche; stampa, Rai TV".	1982	C-I-12
169	04	"Notizie su attività scientifica. Notizie stampa".	1983	C-I-12
169	05	"Informazioni scientifiche, notizie stampa".	1984	C-I-12
170	01	"Informazioni scientifiche, notizie stampa".	1985	C-I-12
170	02	"Informazioni scientifiche, notizie stampa".	1986	C-I-12
170	03	"Informazioni scientifiche. Relazioni scientifiche. Notizie stampa".	1987	C-I-12
170	04	"Informazioni scientifiche. Relazioni scientifiche. Notizie stampa": comunicazioni e corrispondenza con fotografia di un frammento di un rilievo.	1988 - 1989	C-I-12
170	05	"Informazioni scientifiche. Relazioni scientifiche. Notizie stampa".	1989	C-I-12
170	06	"Informazioni scientifiche. Relazioni scientifiche. Notizie stampa".	1990	C-I-12
170	07	"Informazioni scientifiche. Relazioni scientifiche. Notizie stampa".	1992	C-I-12
171	01	"Informazioni scientifiche. Relazioni scientifiche. Notizie stampa".	1993	C-I-12
171	02	"Informazioni scientifiche. Relazioni scientifiche. Notizie stampa".	1994	C-I-12

### Furti opere d'arte

171	03	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1979	C-I-13
171	=	"Esportazione". Il fascicolo è privo di documenti	1979	C-I-13
171	04	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1980	C-I-13
172	01	"Furti di opere d'arte".	1981	C-I-13
172	02	"Furti di opere d'arte".	1982	C-I-13
172	03	"Furti di opere d'arte".	1982 - 1984	C-I-13
173	01	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1984	C-I-13
173	02	"Furti di opere d'arte".	1985	C-I-13
174	01	"Furti di opere d'arte".	1986	C-I-13
175	01	"Furti di opere d'arte".	1987	C-I-13
175	02	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1988	C-I-13

176	01	"Furti di opere d'arte".	1989	C-I-13
176	02	"Furti di opere d'arte".	1990	C-I-13
177	01	"Furti di opere d'arte": corrispondenza e circolari.	1992 - 1993	C-I-13
178	01	"Furti d'opere d'arte".	1990 - 1992	C-I-13
179	01	"Furti di opere d'arte".	1993	C-I-13
180	01	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1994	C-I-13
181	01	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1995	C-I-13
182	01	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1996	C-I-13
183	01	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1997	C-I-13
184	01	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1998	C-I-13
185	01	"Furti di opere d'arte: documentazione delle opere e relative fotografie.	1998 - 1999	C-I-13

#### Biblioteca

186	01	Estratti di Giuseppe Botti e altri.	1898 - 1968
187	01	Estratti in opuscoli di Giuseppe Botti.	1915 - 1963
188	01	Estratti di Giovanni Marro.	1923 - 1942
189	01	Estratti in di Silvio Curto, Giuseppe Botti e altri.	1924 - 1976

#### Lastre fotografiche

190	01	Lastre fotografiche.
-----	----	----------------------

### Elenco dei registri e dei volumi collocati a parte

a cura di Annamaria Lucania

ARCHIVIO DEL MUSEO DI ANTICHITÀ, POI MUSEO DI ANTICHITÀ ED EGIZIO

#### Amministrazione, collezioni e inventari

##### Amministrazione e contabilità

191	"Spese dotazione annua"	1881-1896
199	Tassa d'ingresso	1875 - 1893
240	Rendiconti	1875 - 1894

#### Protocolli di corrispondenza



192	"Protocollo dal 1811-1860".	1811 - 1860
193	"Protocollo delle lettere d'ufficio dal 1° gennaio 1877 al 21 agosto 1894" [ <i>recte</i> 1893]	1877 - 1893

ARCHIVIO DEL MUSEO DI ANTICHITÀ ED EGIZIO, POI  
SOPRINTENDENZA PER LE ANTICHITÀ - TORINO II - EGITTOLOGIA

**Affari generali**

Protocolli di corrispondenza

208	"Protocollo arrivo e partenze" dal 16 settembre 1894 al 31 dicembre 1927	1894 -1927
209	"Protocollo"	1928 -1932
210	"Protocollo 1933"	1933
211	"Protocollo 1934"	1934
212	"Protocollo 1935"	1935
213	"Protocollo 1936"	1936
214	"Protocollo gennaio 1937 settembre 1942"	1937 1942
215	"Protocollo 1942 - 1945"	1942 -1945
216	"Protocollo dal 20 aprile 1945 al 3 maggio 1949"	1945 -1949
217	"Registro protocollo dal 3 maggio 1949 al 9 ottobre 1950"	1949 1950
218	Protocollo "dal 9 ottobre 1950 al 31 luglio 1951".	1950 -1951
219	Protocollo dal 31 luglio 1951 al 1 aprile 1952"	1951 -1952
220	Protocollo "dal 1 aprile 1952 al 20 novembre 1952" All'interno è presente il titolario, ossia "Repertorio delle posizioni o classi del protocollo generale della Soprintendenza alle Antichità ( Egittologia)" del 1951-1952	1952 -1952
221	"Protocollo dal 21 novembre 1952 al 14 luglio 1953"	1952 -1953
222	Registro di protocollo "dal 13 luglio 1953 al 31 dicembre 1955"	1953-1955
223	"Registro protocollo dal 1 gennaio 1956 al 31 dicembre 1958"	1956 -1958
224	Protocollo "dal 1 gennaio 1959 al 31 dicembre 1961"	1959 -1961
225	"Protocollo 1962 - 1964" dal 2 gennaio 1962 al 1 dicembre 1964	1962 -1964

226		"Protocollo 1964 - 1966" dal 2 dicembre 1964 al 13 novembre 1966	1964 1966
227		"Protocollo 1966 - 1969" dal 5 ottobre 1966 al 10 gennaio 1970	1966 -1970

### ***Direzione e Personale***

#### **Quietanze stipendi**

194	01	Personale Registro quietanze stipendi	1943-1952
194	02	Personale Registro quietanze stipendi	1952-1955
194	03	Personale Registro quietanze stipendi	1955-1960
194	04	Personale Registro quietanze stipendi	1960-1968

### ***Proventi, Soccorsi, Garanzie***

#### **Cassa di soccorso**

195	01	Registro: "Cassa di soccorso".	1930- 1959	
195	02	Registro di cassa : "Enti Vari".	1940 1960	
195	03	Cassa di soccorso: giornale di cassa.	1944 1946	
195	04	Cassa di soccorso. "Regolamento Cassa Soccorso 1930" e ricevute varie di offerte. Con documenti del 1922.	1930, 1941 1945	
195	05	Cassa di soccorso: "Quietanze - Depositi garanzia".	1931 1959	
195	06	Cassa soccorso: "Ricevute - Libretti assicurativi".	1928 1959	
195	07	Cassa soccorso: "Proventi vendite legname e materiale vario".	1943 1944	
195	08	Cassa soccorso: "Fondo attività scientifiche".	1945 1957	
195	09	Cassa soccorso: "Ricevute diverse"	1941 1954	XII-4
196	01	Cassa di soccorso: Conto giudiziale.	1945 - 1971	
197	01	Cassa di soccorso: Conto giudiziale.	1969 - 1977	
198	01	Cassa di soccorso: Conto giudiziale.	1972 - 1978	

### ***Economato***

#### **Tassa d'ingresso – statistiche visitatori**

200		Tassa d'ingresso.	1894 - 1923
201		Tassa d'ingresso.	1923 - 1931

202	Tassa d'ingresso.	1931 - 1939
203	Tassa d'ingresso.	1939 - 1949
204	Tassa d'ingresso.	1949 - 1954
205	Tassa d'ingresso.	1954 - 1961
206	Tassa d'ingresso.	1961 - 1968
207	Tassa d'ingresso.	1969 - 1980

### Registri spese eseguite

228	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. All'interno è presente il titolario, ossia " Repertorio delle posizioni o classi del protocollo generale del Regio Museo di Antichità dell'ano 1935" Classificato con i titolari in uso dal 1894. Le spese sono state registrate dal 1930 al 1941.	1930 - 1941
229	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1941 - 1951
230	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1951 - 1958
231	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1958 - 1964
232	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1965
233	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1966 - 1967
234	"Giornale 1967 1968 1969 1970 1971". Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1967 - 1971
235	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G.	1972 - 1975

### Repertorio contratti

236	"Repertorio contratti": contratti per lavoro scientifico, manutenzione, restauro e vari.	1969 - 1984
-----	--	-------------

### Registri e giornali di cassa

237	Giornale di cassa	1941 - 1942
238	Giornale di cassa	1956 - 1964
239	Giornale di cassa	1965 - 1972

**Rendiconti**

241	Rendiconti	1894 – 1903
242	Rendiconti	1903 – 1908
243	Rendiconti	1908 – 1912
244	Rendiconti	1912 – 1915
245	Rendiconti	1915 – 1919
246	Rendiconti	1919 – 1922
247	Rendiconti	1923 – 1925
248	Rendiconti	1925 – 1928
249	Rendiconti	1928 – 1930
250	Rendiconti	1930 – 1931
251	Rendiconti	1931 – 1932
252	Rendiconti	1932 – 1933
253	Rendiconti	1933 – 1934
254	Rendiconti	1934 – 1935
255	Rendiconti	1935 – 1936
256	Rendiconti	1936 – 1938
257	Rendiconti	1938 – 1940
258	Rendiconti	1940 – 1942
259	Rendiconti	1942 – 1944
260	Rendiconti	1944 – 1945
261	Rendiconti	1945 – 1946
262	Rendiconti	1946 – 1947
263	Rendiconti	1947 – 1948
264	Rendiconti	1948 – 1949
265	Rendiconti	1949 – 1950
266	Rendiconti	1950 – 1951
267	Rendiconti	1951 – 1952
268	Rendiconti	1952 – 1953
269	Rendiconti	1953 – 1954
270	Rendiconti	1954 – 1955

271	Rendiconti	1955 – 1957
272	Rendiconti	1957 – 1959
273	Rendiconti	1959 – 1961
274	Rendiconti	1961 – 1963
275	Rendiconti	1963 – 1965
276	Rendiconti	1966
277	Rendiconti	1967
278	Rendiconti	1968
279	Rendiconti	1969
280	Rendiconti	1970
281	Rendiconti	1971
282	Rendiconti	1972
283	Rendiconti	1973
284	Rendiconti	1973
285	Rendiconti	1974
286	Rendiconti	1975
287	Rendiconti	1975
288	Rendiconti	1976
289	Rendiconti	1976

## Inventari

### Inventario del mobilio

290	01	Inventario del mobilio. .	1882 - 1934
-----	----	------------------------------	-------------

### Inventario bibliografico

291		Inventario beni mobili e libri. .	1928 - 1957
292		Inventario beni mobili e libri. .	1954 - 1969

ARCHIVIO DELLA SOPRINTENDENZA ALLE ANTICHITÀ EGIZIE POI SOPRINTENDENZA AL  
MUSEO DELLE ANTICHITÀ EGIZIE

## Protocolli di corrispondenza

**Registri di protocollo**

293	"Registro protocollo anni 1979 1980 1981 1982"	1979 - 1983
294	"Registro di protocollo" 1988 All'interno è presente il titolare di classificazione in vigore nel 1988.	1988
295	"Registro di protocollo 1989"	1989
296	"Registro di protocollo 1990"	1990
297	"Registro di protocollo 1991"	1991
298	"Registro di protocollo 1992"	1992
299	"Registro di protocollo 1993"	1993
300	"Registro di protocollo 1994"	1994

**Tassa ingresso – Canone fotografico**

301	Tassa d'ingresso. ..	1981 - 1985
302	Tassa d'ingresso. .	1986 - 1991
303	Tassa d'ingresso. .	1992 - 1994

**Corrispondenza Organi di Controllo**

304	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. .	1976 - 1981
305	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. .	1982 - 1986
306	Registro delle spese eseguite su aperture di credito. Mod. 26 C. G. .	1987 - 1992

**Rendiconti**

307	Rendiconti	1977
308	Rendiconti	1977

309	Rendiconti	1978
310	Rendiconti	1978
311	Rendiconti	1979
312	Rendiconti	1979
313	Rendiconti	1980
314	Rendiconti	1980
315	Rendiconti	1980
316	Rendiconti	1981
317	Rendiconti	1981
318	Rendiconti	1982
319	Rendiconti	1982
320	Rendiconti	1983
321	Rendiconti	1983
322	Rendiconti	1983
323	Rendiconti	1984
324	Rendiconti	1984
325	Rendiconti	1985
326	Rendiconti	1985
327	Rendiconti	1986
328	Rendiconti	1986
329	Rendiconti	1987
330	Rendiconti	1987
331	Rendiconti	1987
332	Rendiconti	1987
333	Rendiconti	1988
334	Rendiconti	1988
335	Rendiconti	1988
336	Rendiconti	1989
337	Rendiconti	1989
338	Rendiconti	1990
339	Rendiconti	1990
340	Rendiconti	1990

341	Rendiconti	1991
342	Rendiconti	1991
343	Rendiconti	1991
344	Rendiconti	1992
345	Rendiconti	1992
346	Rendiconti	1993
347	Rendiconti	1993
348	Rendiconti	1993
349	Rendiconti	1994
350	Rendiconti	1994
351	Rendiconti	1994
352	Rendiconti	1994