

PROCEDURE PER LA PRENOTAZIONE DI MATERIALE E PER L'ACCESSO ALLA SALA STUDIO

In seguito al [Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105](#), recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", a partire dal 6 agosto 2021 per poter accedere all'Istituto sarà necessario esibire il GREEN PASS.

Al fine di garantire il contingentamento degli accessi, l'ammissione alla sala studio deve essere preceduta da una richiesta di prenotazione della postazione da inoltrare all'indirizzo

as-to@beniculturali.it

con il seguente oggetto:

“Emergenza COVID-19 - Richiesta di accesso alla sala studio sezione Corte/Riunite”.

Nel corpo della mail occorre indicare:

- nome e cognome del richiedente;
- oggetto della ricerca;
- archivio/fondo che si intende consultare;
- numero di mazzo/faldone/busta (sino ad un massimo di 3 unità);
- preferenze per eventuali giorni (non vincolanti per l'Istituto e da comunicare con almeno due giorni di anticipo);
- numero di telefono (indispensabile per essere ricontattati per conferma).

In calce alla richiesta deve essere testualmente riportata la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto dichiara:

- di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere avuto, negli ultimi 14 giorni, stretto contatto con un caso sospetto o confermato di COVID-19 o di non aver prestato assistenza a caso sospetto o confermato di COVID-19;
- di non avere sintomi quali: mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari o muscolari diffusi o altri sintomi riconducibili al COVID-19;
- di non aver soggiornato, negli ultimi 14 giorni, in zone a rischio epidemiologico come identificato dall'OMS.”

Il richiedente riceverà via mail la comunicazione della data in cui recarsi in Archivio, assegnata secondo l'ordine di prenotazione ed in base alle disponibilità dell'Istituto. In caso di rinuncia, è necessario informare l'Istituto con anticipo, telefonicamente o tramite e-mail.

Ricordiamo che per accedere alla sala studio è necessario aver compilato la domanda di ammissione per l'anno in corso. In caso di nuova iscrizione, è necessario effettuare la pre-registrazione da casa, inserendo i dati nel seguente form <https://archiviodistatotorino.beniculturali.it/registrazione/?set=rg>. L'iscrizione sarà completata in un secondo tempo dal personale di sala studio, in occasione della prima visita in Archivio (saranno richiesti carta d'identità e codice fiscale). In caso di rinnovo, è sufficiente recarsi in sala studio muniti di documento di identità per la verifica ed eventualmente l'aggiornamento dei dati già registrati.

Il giorno dell'appuntamento lo studioso dovrà presentarsi obbligatoriamente munito di mascherina personale (da indossare per tutta la permanenza in Archivio), esibire il proprio GREEN PASS in corso di validità insieme a un documento d'identità, sottoporsi al rilevamento della temperatura mediante termo scanner, e applicare sulle mani il gel igienizzante messo a disposizione dall'Istituto.

Dopo aver depositato zaini, borse e giacche negli appositi armadietti, dovrà recarsi direttamente in sala studio al posto assegnato dal personale.

È consentita la consultazione degli strumenti di ricerca ma non sono disponibili le postazioni informatiche dell'Archivio, per cui si invitano gli studiosi a portare con sé, qualora lo ritengano necessario, laptop, tablet e smartphone; in particolare, si consiglia l'uso di una macchina fotografica, utile per acquisire rapidamente materiale su cui lavorare da casa e ridurre al minimo la presenza in Archivio.

Il personale addetto alla sala studio indicherà allo studioso la postazione assegnata per l'intera giornata: non sarà consentito occupare il posto riservato agli altri utenti. Presso la propria postazione,

lo studioso troverà i mazzi richiesti, da consultare rigorosamente uno per volta. Come di consueto, i funzionari archivisti saranno a disposizione per offrire il loro supporto nell'attività di ricerca. Il giorno dell'appuntamento saranno consegnati esclusivamente i pezzi richiesti all'atto della prenotazione (3 unità per ciascun turno sino ad un massimo di 6 unità nelle giornate in cui l'apertura al pubblico è prolungata sino alle ore 18).